

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ
ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ

**№11 санаторий типтес арнаулы
мектеп - интернатының
2021 - 2022 оқу жылына
жасалған жұмыс жоспары**



2021-2022 оқу жылы





**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«№11 САНАТОРИЙ ТИПТЕС АРНАУЛЫ МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

1.	Мектеп директоры	Юсупова А.М. жұм.тел: 2-37-62, сот. 87779191874
2.	Ғимараттың салынған жылы	1963 жылы 1 қыркүйекте берілді
3.	Ғимараттың түрі, қуаттылығы	Типтік, 400 оқушыға арналған
4.	Ғимараттың қабырғасы	Қыш
5.	Оқушы саны	1-9 сынып аралығында -329 оқушы
6.	Шатыры	Черепица
7.	Терезе	Пластик
8.	Еден	Дәліз, кіреберіс – кафель, баспалдақ- бетон, сыныптарда – едені тақтай, коридор - линолеум
9.	Жылы жүйесі	Дербес (автономдық)
10.	Су және канализация	Су орталықтандырылған, септик, канализация бар
11.	Ғимараттың жалпы ауданы	5143 м ²
12.	Мектеп учаскесінің ауданы Кадастрлық нөмірі Тіркелген күні және №	4,5484 га кадастр № 19-289-105-681 тіркелген күні 28.08.2012 ж
13.	Ауысымдылығы	1
14.	Асхана	200 орындық, 72 м ²
15.	Кітапхана	Оқу залы 25 орын, 89 м ²
16.	Шеберхана	3 шеберхана (ағаш, темір, тігін)
17.	Жалпы оқу бөлмесі	17
18.	Мультимедия кабинеті	5
19.	Лингафон кабинеті	1
20.	Компьютер сыныбы	2
21.	Интерактивті тақта	4
22.	Педагог-зерттеуші	24
23.	Педагог-сарапшы	15
24.	Педагог-модератор	12
25.	Интернет жүйесі	8 м/бит
26.	Компьютерлер 2021ж. дейін	19
27.	Спорт зал	147,9 м ²
28.	Спорт алаңы	12,50 м ²
29.	Медпункт	63,8 м ²
30.	Акт зал	166 орын, 147 м ²
31.	Электронды поштасы	11_internat@mail.ru
32.	Мұғалімдер саны	48
33.	Тәрбиешілер саны	34
34.	Кіші қызметкерлер саны	43
35.	Жалпы бала саны	317

**Түркістан облысы Қазығұрт ауданы
№ 11 санаторий типтес арнаулы мектеп-
интернаты КММ**

**2021-2022 оқу жылының
жұмыс жоспары.**

**31.08.2021 жылы тамызда өткен педагогикалық
кеңестің
№1 қаулысымен бекітілген**

**Қаулы ұжым мүшелеріне осы өндірістік жоспарды
орындауды міндеттейді**

**«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**

Б Ұ Й Р Ы Қ

Қазығұрт ауылы:

№ 1

01.09.2021 ж.

**«2021-2022 оқу жылына арналған
оқу жоспарын бекіту туралы»**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 8 қарашадағы 2012 жылғы № 500 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрығымен Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш, негізгі орта жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары, 2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік – нұсқау хатты басшылыққа ала отырып, № 11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 31 тамыз 2021 жылғы педагогикалық кеңестің № 1 қаулысына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бастауыш білім беру сатысының оқу жоспары.
2. Осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес негізгі орта білім беру сатысының оқу жоспары бекітілсін .

Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Р.Саркөзоваға міндеттелінсін .

Негізі: Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің 08.11.2021ж № 500 бұйрығы, 27.08.2021 жыл педагогикалық кеңес қаулысы

Мектеп директоры



А.Юсупова.



**№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернатының
2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
М А З М Ұ Н Ы**

1-ші бөлім: Мектептің ішкі тәртіп ережесі

1. Мектеп әкімшілігінің жұмыстарды бөлісіп алуы.
2. Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің міндеттері.
3. Оқушылардың міндеттері.
4. Ата аналардың міндеттері.
5. Медицина қызметкерлерінің міндеттері.
6. 2020-2021 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.
2021-2022 оқу жылының міндеттері.
7. Мектептің жұмыстық оқу жоспары
8. Педагогикалық кеңес.
9. Директор жанындағы кеңес.

2-ші бөлім: Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру.

3-ші бөлім: Педагог кадрлармен жұмыс, олардың білім дәрежесін жоғарылату

4-ші бөлім: Педагог мамандарды аттестаттау

5-ші бөлім: Білім жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру.

6-шы бөлім: Жас мамандармен жұмыс.

Озық тәжірибені жинақтау тарату.

7-ші бөлім: Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары.

8-ші бөлім: Оқу-материалдық базаны нығайту.

9-шы бөлім: Әдістемелік жұмыс

10. Тәрбие жұмыстарының жоспары.

11. Педагог психологтың жұмыс жоспары

12. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

13. «Жас ұлан» ұйымының жоспары . –

14. Кітапхананың жұмыс жоспары

15. Бестік Одақ жұмысының жоспары.

16. Құқық бұзушылықтың алдын алу барысында атқарылатын жұмыс жоспары.

17. Медицина қызметкерлерінің сауықтандыруға арналған жоспары.

**«Санаторий типтес №11 арнаулы мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2021-2022 оқу
жылының Мектеп қызметкерлерінің ішкі тәртіп
ЕРЕЖЕСІ**

1.Мектеп қызметкерлерінің негізгі міндеттері

- 1. Мектеп қызметкерлерінің міндеттері :**
 - мектеп Жарғысы , Ереже, лауазымдық нұсқаулар негізінде жүктелген міндеттерді қатаң түрде орындау ;
 - еңбек тәртібін сақтау – жұмысқа уақытылы келу, жұмыс уақытын сақтау, әкімшілік тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындау;
 - жұмыс сапасын арттыру ,жұмыс нәтижесін жоғары деңгейде орындау мақсатында шығармашылық қабілет таныту;
 - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын орындау, өндірістік тазалықты, санитарлық гигиенаны , өрт қауіпсіздігін сақтау;
 - өз жұмыс орнының тазалығын сақтау , материалдық құндылықтарға құжаттарға жауапкершілікпен қарау;
 - электр қуатын үнемдеу , оқушыларды соған қалыптастыру ;
 - уақытылы медициналық қараудан өтіп тұру, дәрігерлік егуді жасау.
- 2. Мектеп педагог кадрлары оқушылардың сабақтағы және үзіліс кезіндегі өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне жауапты .Оқушылардың жарақаттанған жағдайында шұғыл түрде әкімшілікті хабарлар етуі керек.**
- 3. Сабаққа кешіккен оқушылар туралы мұғалім сынып жетекшісін , директордың тәрбие жұмыстар жөніндегі орынбасарын , әкімшілік кезекшісін , хабардар етуге тиіс .**
- 4. Сабақ кезінде оқу кабинеттерінің есігі ашық болып , тек үзіліс кезінде ғана жабық болуы мүмкін.**
- 5. Жұмыс уақыты аяқталған кезде кілтпен жабылады . Кабинетті оқушылар күнделікті тазалау керек, кабинеттің тазалық жауапкершілігі сынып жетекшісіне жүктеледі . Оқушыларды жалғыз кабинетте қалдыруға тыйым салынады . Егер мұғалім бірнеше кабинетте сабақ жүргізетін болса кабинеттің кілтін әкімшілік кезекшісіне тапсырады.**

6. Оқушыларды сабақ соңынан алып қалу төмендегі жағдайларда ғана рұқсат етіледі;
- сынып сағаттарын , мәжіліс өткізгенде ;
 - сыныптан тыс, мектептен тыс іс-шаралар өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу кезінде;
 - кезекшілік ,сыныпта мектепте тазалық жүргізгенде ;
 - сынық /зачет/,қосымша сабақтар өткізгенде .
- Басқа жағдайларда әкімшіліктің рұқсатымен ғана болады.
7. Мұғалімдер өрт және басқа апатты жағдайларда эвакуация жоспарына сәйкес әрекет жасайды.
8. Педагог кадрлар 5 жылда бер рет Аттестаттау Ережесі бойынша аттестаттаудан өтеді.

2. Жұмыс уақыты

1. Мектепте 6 күндік жұмыс аптасы белгіленген .
2. Педагог кадрлардың жаңа оқу жылына оқу еңбек демалысы алдын-ала хабарланады .

Төмендегінше ескерілуі тиіс :

- мұғалімдердің сабақтастығы , сағат көлемі;
- жас мамандардың жүктемесі 18 сағаттан кем болмау тиіс ;
- оқу жүктемесінің толмауына мұғалімнің келісімі /жазбаша түрде / болуы қажет;
- оқу жүктемесінің көлемі оқу жылы бойы тұрақты болуы тиіс .

3. Қызмет көрсететін адамдарға жұмыс уақыты кесте бойынша апталық жұмыс уақыты сақталады , Кәсіп одақ комитеті және мектеп әкімшілігі бекітеді.Хатшы, зертханашының жұмыс уақыты сағат 9.00-17.00 тәрбиешілер кезекшілік бақылау дәптеріне келген, қайтқан уақытын белгілеп қол қояды . Кітапхана жұмыс кестесі жасалынды.

4. Мұғалімдердің жұмыс уақыты сабаққа 15 минут қалғанда басталуы тиіс, жұмыс уақыты сабақ аяқталғаннан кейін 20 минутқа созылады .Бұл уақыт кабинеттің санитарлық – гигиеналық нормасын сақтау үшін қажет Кезекші мұғалім жұмысқа жарты сағат бұрын келуі керек.

«№11 санаторий типтес мектеп-интернатының

ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ:

Мектептегі еңбек және оқу тәртібі ережелерін қатаң сақтау, салмақтылыққа, оқытушылардың, қызметкерлер мен оқушылардың өздерінің еңбек және оқудағы міндеттерін орындаудағы адалдық қарым-қатынасқа негізделді.

I. Мектептің мұғалімдері мен қызметкерлерінің міндеттері.

1. Адал және сапалы жұмыс істеуге, мектептегі тәртіп негіздері-еңбек тәртібін қатаң сақтауға, әкімшіліктің тапсырмаларын дер кезінде және дәл орындауға, барлық жұмыс уақытын тапсырылған істерді орындау үшін жұмсауға;
2. ҚР мемлекеттік әнұранын қазақ тілінде жатқа біліп, әнімен айтуға;
3. Өз жұмыс орнын, түрлі құралдарды ұқыптылықпен сақтауға, ұстауға, мектеп және жатақхана бөлмелерінде, ауласында тазалық сақтауға;
4. Еңбек қорғау өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға;
5. Оқу және методикалық жұмысты жоғары кәсіптік, ғылыми дәрежеде жүргізуге, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мұқият орындауға;
6. Сынып журналдары мен оқушылардың іс-қағаздарының ережеге сай таза және ұқыпты толтырылуына, ұсталуына, сақталуына;
7. Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысу есебін қатаң жүргізуге, олардың өз бетінше жұмыс істеуіне басшылық, бағыт-бағдар беріп отыруға, үлгермеу себептерін анықтауға;
8. Кәсіптік дәрежесі мен педагогикалық шеберлігін арттырып отыруға, сабақ өтудің ұтымды тәсілдерін уақытында меңгеруге, жұмыста өзінің тәжірибесін зерттеп, таратып отыруға;
9. Оқушылардың дене тәрбиесі мен олардың денсаулығын нығайтуға түрлі шараларды жүзеге асыруға;
10. Басқа мектеп мұғалімдерімен байланысып, тәжірибелерін жетілдіруге;
11. Темекі тартпау жөніндегі талапты орындауға;
12. Жұмыс уақытында қызмет орнында болуға, себепсіз қалмауға міндетті;
13. Мектепте, сабақ уақытында ұялы телефон жөніндегі талапты орындауға;
14. Міндетті түрде іскер киім түрін сақтау-ақ және қара түс, классикалық киім түрлері-пиджак, кеудеше, юбка.

Ескерту: Мұғалім, тәрбиешілер мен қызметкерлерге жүктелген міндеттерді орындамағаны үшін жұмыстан босатылуға дейін жазаланады.

Пәндер мен сыныптан тыс жұмыстарға бақылау мен басшылықтың бөлінісі

Мектеп директоры : А.Юсупова

- ✓ Тарих, құқық, дінтану пәндерінің берілуі.
- ✓ География пәнінің берілуі.
- ✓ Өзін-өзі тану пәнінің берілуі.
- ✓ Ән-музыка сабағының берілуі.
- ✓ Орыс тілі пәнінің берілуі.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары :

Р.Саркозова

- ✓ Математика пәнінің берілуі.
- ✓ Химия пәнінің берілуі.
- ✓ Физика пәнінің берілуі.
- ✓ Бастауыш сыныптар.
Бастауыш сынып бірлестігінің жұмыстары.
- ✓ Информатика пәнінің берілуі.
- ✓ Таңдау пәндерінің берілуі.
- ✓ Математика-жаратылыстану пән бірлестігінің жұмыстары.
- ✓ Қоғамдық-ізгілікті пән бірлестігінің жұмыстары.
- ✓ Биология пәнінің берілуі.
- ✓ Электронды журналдардың жүргізілуін бақылау .

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

О.Салыбеков

- ✓ Мәдени іс-шаралардың өтілуі.
- ✓ Сыныптан тыс жұмыстардың өтілуіне басшылық жасау.
- ✓ Қыздар ұйымының жұмысына бақылау.
- ✓ Ұлдар ұйымының жұмысына басшылық жасау
- ✓ Кітапхана жұмысына бақылау.
- ✓ Жас ұлан ұйымының жұмыстары.
- ✓ Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыстары.
- ✓ Көркем еңбек пәндерінің берілуі.
- ✓ Дене шынықтыру сабақтарының берілуі.
- ✓ Тәрбие жұмыстары.
- ✓ Ата-аналармен жұмыс.
Баспасөз беттеріне жариялау.

Педагог-психолог : А.Сейдалиев

- ✓ Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру.
- ✓ Лабораториялық жұмыстардың жүргізілуі.
- ✓ Әр апта сайын мұғалім тәрбиешілерге саяси сабақ өткізілуін бақылау.

Әлеуметтік педагог : Ш.Ташқараева

- ✓ Жас мамандар бірлестігінің жұмыстары.
- ✓ Оқушылардың дәптерлерінің ұсталымы.
- ✓ Асхана жұмыстары.
- ✓ Мед.бикенің жұмысы.
- ✓ Қазақ тілі пәнінің берілуі.
- ✓ Ағылшын тілі пәнінің берілуі.
Мұғалімнің шығармашылық жұмысының баспасөзге жарияланғандығын ұйымдастыру.
- ✓ Қыздар ұйымының жұмысын жүргізу, жиналыстарын басқару.
- ✓ Бала құқығын қорғау бойынша жұмыстар .

Мұғалімдердің жұмыс күні төмендегі себептердің негізінде ұзарады;

- педагогикалық кеңес , мәжіліс өткізгенде ;
- әкімшілік жиналысы , жоспарлама т.б өткізілетін шаралар ;
Жиналыс 2 аптада бір рет 1 сағаттан аспауы тиіс ;
- ауырып қалған қызметкердің орнына сабақ жүргізгенде ;
- басқа барлық жағдайда , егер мұғалім өзінің лауазымына байланысты құжаттарды дайындағанда (есеп беру , сынып журналын толтыру , т.б)сыныптан тыс ,мектептен тыс жұмыстар жүргізгенде.

6. Сабақты қонырау кестесімен бастап, аяқтауға тиіс .Оқушыларды үзіліс кезінде ұстауға тыйым салынады.

1. Мұғалімдерінің мектептегі ,асханадағы кезекшілік кестесін Кәсіп одақ комитеті дайындайды ,бекітеді- әкімшілік пен Кәсіп одақ комитеті бірлесіп кезекші мұғалімнің міндетін атқаруын қадағалайды .
2. Асханада кезекші мұғалімдер жауапты кезекшімен бірге мектеп асханасының ретін , оқушылардың тәртібін, асхана қызметкерлерінің берген тамақтарының мөлшерін ,сапасын бақылайды .Оқушылардың тамақтанғаннан кейін сабаққа кешіккенін сынып жетекшісі кезекті жауапты кезекшіге хабарлап отырады .
3. Мектеп директоры педагог қызметкерлерден , орынбасарлардан жауапты кезекшіні тағайындайды . Жауапты кезекші директордың бекіткен кезекшілік графигімен және жауапты кезекші міндеті негізінде өзінің кезекшілігін атқарады .
4. Каникул уақыты жұмыс уақыты болып табылады . Каникул кезінде мұғалімдер апталық сағат жүктеме нормасын жұмыс графигі негізінде орындайды , жұмыс кестесін директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары кәсіп одақ комитетімен бірлесіп түзеді .Каникул кезінде мұғалім жұмысқа себепсіз келмеген жағдайда еңбек тәртібін бұзған болып есептеледі.

11. Мынадай жағдайда мектеп қызметкерлеріне тыйым салынады :

- өздігінше сабақ кестесін өзгертуге ;
 - сабақ уақытын қысқартуға ,ұзартуға, бос өткізуге ,босатып жіберуге;
 - оқушылардың өздерін кабинетте мұғалімсіз қалдыруға ;
 - оқушыны сабақтан шығаруға
 - қызметкерлердің сабақ кезінде көңілдерін бөлуге .
5. Сынып жетекшісі кесте бойынша уақытылы оқушыларды асханаға апарды.
 6. Мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасары мұғалімдер мен оқушыларды сабақтың өзгеруі туралы ертерек хабардар етеді.

7. Мәжіліс өткізуге тұрақты бір күн белгіленеді-дүйсенбі, пед. кеңес-жоспар бойынша /тоқсанына 1 рет, алдын ала тоқсан қорытындылары бойынша өткізіледі/.

8. Мектепте бір сыныпта жұмыс атқаратын педагогтарға бірыңғай ереже талаптары қойылады:

- Сабақ қонырау бойынша басталады, аяқталады .
- Сабақтың әр минуты оқу процесінің талаптарына сай пайдаланылуы қажет.
- Сабақтың тәрбиелік мақсаты оқумен, дамытумен ұштастырылады.
- Сабақтың тәрбиелік мәні, мазмұны, жүргізілуі, ұйымдастырылуы мұғалімнің тұлғалық әсері арқылы іске асырылады.
- Оқушыларға мұғалімнің ілтипатты болуы талап етіледі.
- Сабақты ұйымдастыру кезеңінде мұғалім оқушылардың толық дайындығын /кітап, күнделік, дәптер, қалам т.б/ талап етеді.
- Мұғалім сабақта сабырлылық, салқынқандылық танытуы тиіс. Оқушылардың тәртібін көзқарасы, дауыс ырғағының өзгеруімен т.б педагогикалық тәсілдер арқылы бақылайды.
- Мұғалім этикасы сақталуы тиіс.
- Дәптер мен күнделіктің жүргізілуі әдістемелік бірлестік және пед. кеңесте дайындалған орфографиялық режим негізінде болуы шарт.
- Бір сыныптағы барлық пед. мұғалімдері пәнаралық байланыстарды ұштастыру арқылы оқушылардың мұғалімге деген сенімін арттыру қадір-қасиетін өзара құрметтеуі қажет .

Ішкі тәртіп Ережесі барлық педагог қызметкерлерге бірдей және оны орындауға міндетті

Орындалуын бақылау мектеп әкімшілігіне жүктеледі.

Оқушыларға арналған ішкі тәртіп ережелер

1.Оқушылардың құқықтары:

- 1.1 Мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға өзінің ар намысын құрметтеуді талап етуге, ақпаратты алу еркіндігіне өзіндік ой-пікірін білдіруге;
- 1.2 Мектепті басқаруға қатысуға, еңбек мамандығын, оқудың дербес бағдарламалары мен курстарын таңдауға;
- 1.3 Мектептегі және сыныптан тыс ұйымдастырылған сабақтарға, үйірмелерге, клубтарға спорт секцияларына, көркемөнерпаз үйірмесіне, пән үйірмесіне қатысуға;
- 1.4 Өз қабілеті мен мүмкіндігін таныту арқылы мектеп атынан сайыстарға байқауларға жарыстар және т.б шараларға қатысуға;
- 1.5 Тұрмыс ақуалы төмен жағдайда оқуға және өмір сүруге қажетті материалдық көмек алуға құқығы бар.

2.Оқушылар міндеті

- 2.1 Ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға;
- 2.2 Оқушылар жалпы білім беретін мектептің Жарғысын орындауға.
- 2.3 Әрбір адамның ар мен намысын құрметтей отырып, өзін кез келген жағдайда ұстау. Үлкенге-құрмет, кішіге-ізет таныту, мұғалімдер мен ата-аналардың заңды талаптарын орындау.
- 2.4 Оқуға арналған уақытты толық пайдалануға өзінің білім аясын кеңейтуге ынтамен жұмыс істеу, сабаққа жүйелі түрде дайындалу сыныптан және мектептен тыс шараларға қатысу.
- 2.5 Мінез-құлық ережелерін сақтау үлкендерді құрметтеу. Басқа адамның ар-намысын қадірлеу, құқық бұзушылыққа жол бермеу. Өзінің және жолдастарының денсаулығына мен өмірінің қауіпсіздігі туралы қам жеу.
- 2.6 Оқушы әрдайым таза және ұқыпты болып жүруі, жатын бөлмесін таза ұстауға.
- 2.7 Мектеп мүлігін сақтау мектеп ғимараты мен жатақханасы, асханасы, шеберханасы мен оның аумағын үнемі тазалықта ұстау.
- 2.8 Сабаққа кешікпей келуге сабақтан ескертусіз, себепсіз қалуға.
- 2.9 Ережеге сәйкес мектеп формасын сақтауға.
- 2.10 Біреудің жұмысын бағалай білуге және сыныпта мектепте жатақханада нбіліктерде өз көмегін көрсетуге мектепішілік және сынып арасындағы қоғамдық пайдалы жұмыстарға белсене қатысуға.

3.Оқушыларға тыйым салынады:

- 3.1 Мектепте джинсы, спорттық киім, қыздарға (орамал) киюге.
- 3.2 Мектеп оқушыларына темекі тартуға, ішімдік ішуге, нашақорлықпен айналысуға. Үшкір және өткір заттарды әкелуге тиым салынады. Жырылғыш және жанғыш заттарды қолдануға. Күш көрсетіп дөрекі қарым қатынаста болуға. Адамдардың денсаулығына өміріне зиян келтіретін іс-әрекеттерге баруға. Сабаққа тиісті емес заттарды әкелуге, ұялы сымтетік дыбыс шығарғыш заттар (Ми-3) қымбат заттар. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз үн таспа, кино көруге. Заттарды алып сату оны алмастыру сауда дүкенінен қарыз алуға тиым салынады. Оқушы өз бетінше рұқсатсыз мектеп ауласынан шығуға, үйіне кетуге. Тоқсанда берілетін каникулға ата-анасыз кетуге, ата-анасыз келуге болмайды.

Мектеп оқушыларына қойылатын бірыңғай талап

Мектеп оқушылары:

- Мектеп оқушыларына арналған әдеп ережелерін мүлтіксіз орындауға;
- ▶ Оқушыларға арналған ішкі тәртіп ережесін орындауға;
- ▶ Мектептегі ұстаздар мен кіші қызметкерлердің талаптарын, ұсыныстарын орындауға;
- ▶ Мектеп формасына лайық келмейтін формаларды кимеу жөніндегі талапты орындауға;
- ▶ Мектеп оқушыларына лайық емес жасанды көріністерді қабылдаудан аулақ (тырнақ бояу, өсіру, сағат, моншақ, сырға тағу, шаш қию т.б.) болу жөніндегі ұсыныстарды орындауға;
- ▶ Мұғалімдер мен оқушылардан ұйымдастырылған кезекшілердің талаптарын орындауға;
- ▶ Барлық жағдайларда (өрттен қорғану, көше қозғалысы, техника қауіпсіздігі) ережелерін сақтау жөніндегі ұсыныстарды қатаң орындауға;
- ▶ «Жас ұлан», «жас қыран» ұйымына мүше болу кезіндегі берген антын және ұйым мүшелерінің міндеттерін орындауға міндетті:
 - Осы ережелер мен мектеп Жарғысын бұзғаны үшін оқушылар жауапкершілікке тартылады.
 - Ата-аналарды ескерту.
 - Ата-аналарды мектепке шақырту.
 - Педагогикалық кеңеске шақыру.
 - Кәмелетке толмаған ісі және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияда қарау.

Ата-аналардың міндеттері

Ата-аналар өз балаларын оқу жылының басынан аяғына дейін оқуын қамтамасыз етуге.

1. Оқуға қажетті құрал-жабдықтармен, мектеп формасымен, жетіспеген оқулықтармен қамтамасыз етуге.
2. Мектеп мұғалімдерімен, сынып жетекшілерімен тығыз қарым-қатынас жасауға.
3. Баланың өз мектебін сүйуге және мекеменің құрал-жабдықтарын, мүліктерін бүлдірмей ұстауға тәрбиелеуге, бүлдірген жағдайда шығынды материалдай немесе ақшалай төлеп орнына келтіруге.
4. Ата-аналар өз балаларының себепсіз сабақтан қалмауын қадағалау, бос уақытында немен айналысатынын хабардар болуға, қадағалауға, дос-жолдастарын білуге.
5. Баласының хал жағдайынан әр уақыт хабардар болуға бағаларын, тоқсандық, қорытынды бағаларын біліп тұруға.
6. Мектеп әкімшілігімен, мектеп-ұжымымен, сынып жетекшілерімен мәдениетті, сыпайы қарым-қатынас жасауға, дәрекіліктен аулақ болуға, баланың көзінше ұстаздарды балағаттамауға, реніші болса жеке сөйлесуге.
7. Бала ауырып жатқан жағдайда немесе басқа да дәлелді себеппен қалған жағдайда жедел түрде мектеппен хабарласуға, дәрігердің қабылдауында болған жағдайда немесе ауруханада жатқаны туралы анықтама қағазы болуын қамтамасыз етуге.
8. Мектепте оқу-тәрбие жүйесінің жүргілуіне сабақ үстінде ұялы телефон қосып немесе ойын лайнап кедергі жасамауын үнемі ескеріп отыруға.
9. Мектептің талаптарын білуге, құрметтеуге, оны орындауға және ықпал етуге.

Келісім шарттағы талаптардың сақталуын талап етуге міндетті.

Барлық мамандық оқытушыларының міндеті

- ❖ Мемлекеттік стандарттық білімге сәйкес оқытылатын пәндердің спецификасының есебінен оқушыларды оқыту мен тәрбие беруді жүзеге асырады.
- ❖ Оқытудың әртүрлі формасын, әдістері мен түрлерін қолданады.
- ❖ Оқыту пәніне оқу жоспарын құрады

- ❖ Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандартына сай оқушылар мен тәрбиеленушілердің сапалы білім алуын қадағалайды.
- ❖ Білім бағдарламасының орындалуы мен дамытуға қатысады, оқу процесінің кестесі мен жоспарына толық сәйкестікпен жүргізілуіне жауапкершілік артады.
- ❖ Әдістемелік жұмыстың әдістемелік бірлестігіне және басқа үлгідегі жұмыстарына қатысады.
- ❖ Өзінің кәсіптік шеберлігін жүйелі түрде арттырады.
- ❖ Ата-аналармен немесе олардың орнын ауыстыратын адамдармен байланыста болады.
- ❖ Оқытушылардың оқыту тәртібі мен сабаққа қатысу тәртібін қолдайды.
- ❖ Құралдарды пайдаланудың техникалық қауіпсіздік талаптарын орындауды.
- ❖ Оқу процесі кезінде балалардың денсаулығы мен өміріне жауапкершілік артады.

Кәсіподақ комитетінің міндеттері.

1. Мектеп қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібінің ережесінің орындалуы.
2. Оқушылардың бірыңғай талапты орындауы.
3. Мұғалімдердің жұмысына, тұрмысына жағдай жасау.
4. Алдыңғы қатарлы тәжірибені анықтап тарату.
5. Сыныпаралық және мектепаралық жұмыстар ұйымдастыру.
6. Баспасөз беттеріне жазылуды ұйымдастыру.

Әдістемелік бірлестік жетекшісінің міндеттері.

1. Пән бойынша методикалық жұмыстарды ұйымдастыру.
2. Еліміздің, Республиканың, облыстың, ауданның алдыңғы қатарлы тәжірибесін оқып-үйреніп, оны тарату.
3. Педагогикалық оқуға баяндамалар дайындау.
4. Өзара сабаққа ену және өзара білім тексеру.
5. Оқушылардың алдыңғы қатарлы жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру.
6. Пәндік кештер.
7. Олимпиадалар өткізу.

Мектеп дәрігерлері және медбикелердің міндеттері.

- ▶ Оқушылардың денсаулықтарын тексеріп отыру.
- ▶ Мектептегі тазалық жұмыстарының сақталуын қадағалау.
- ▶ Медициналық қабырға газеттерін ұйымдастырып отыруға.
- ▶ Оқушылардың жеке басы мен бөлме тазалықтары жайлы қорытынды жасап, ланчот өткізіп отыру.
- ▶ Білім мекемесінде балалардың сырқаттануы туралы жүйеленген мәліметтерді жүргізу.
- ▶ Балалар сырқаттануының динамикасы.
- ▶ Балалардың дәрігерлік карталары.
- ▶ Білім мекемесі қызметкерлерінің дәрігерлік кітапшасы.
- ▶ Оқушыларды дәрігерлік байқаудан өткізу, егу жұмыстарының қорытындысы
- ▶ Санитарлық журналдар
- ▶ Оқушылар арасында дәрігерлік кеңес беріп отыру мақсатында лекциялар, әңгімелер өткізіп отыру.
- ▶ Оқушыларға ауру түрлері бойынша диктант жұмысын ұйымдастыру.
- ▶ Түрлі мәдени шаралар өткізіп отыру.
- ▶ Ата-аналар арасында түрлі талаптарда әңгімелер өткізіп отыру.
- ▶ Түрлі құжаттарды жүргізіп отыру және тиісті мекемелерге мәліметтер беріп отыру.

2020-2021 оқу жылындағы оқу- тәрбие және сауықтыру жұмыстарының талдауы.

№ 11 санаторий типтес арнаулы мектеп –интернаты ұжымы Қазақстан республикасы «Білім туралы» Заңына, білім беру мекемелерінде білім алушылар туралы ережелерге, мектеп Жарғысына, мектептің өндірістік жылдық жоспарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының бұйрықтарына, әдістемелік хаттары мен ұсыныстарына сәйкес жұмыс атқарады.

Мектеп-интернат оқу жылын «Оқушылардың денсаулығын сауықтандыруға баса көңіл бөлу, жаңа технология әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру» тақырыбында жұмыс атқарды. Осыдан келіп 2021-2022 оқу жылының мақсаты мен міндеттері айқындалды.

Мақсаты:

- Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерге негізгі орта білім базасындағы пәндер көлемінде оқу-тәрбие жұмыстарын туберкулез таратылу аймақтарынан оқшаулау және емдеу арқылы жүргізу

Оқушыларға тәрбие мен білім беру және профилактикалық емдеу шараларын жүргізу .

- бастауыш білім беру

- негізгі білім беру

- Жеңіл және бәсең түрдегі туберкулезбен ауру балалар мен жасөспірімдерге арнайы емдеу жүргізу /контакттік, вираждық, гиперергиялық/

-Мекеме білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

Міндеттері:

Оқыту:

1. Әр баланың дамуындағы мүмкіндігі мен қызығушылығын ескере отырып оқыту жүйесін жасау.
2. Мектепте оқушының өзін бақылау, өзін-өзі жетілдіру дағдыларын қалыптастыруға жағымды жағдай туғызу.
3. Базалық білім деңгейін көтеру.

Тәрбиелеу:

1. Оқушыны жеке тұлға етіп қалыптастыру, оның толыққанды бейімделіп кетуіне жағдай жасау.
2. Оқушының тәрбиелілігін жоғары деңгейге жеткізу.
3. Оқушының тұлғалық дамуын оның жас ерекшелігі мен интеллектісін ескере отырып үйлесімді етіп тәрбиелеу.

Емдеу сауықтыру:

1. Оқу-тәрбие процесіне денсаулықты сақтау тәсілдерін ендіру.
2. Оқушының денсаулығын қорғау және нығайту.
3. Емдеу, алдын алу, сауықтыру іс-шараларын әр балаға қызмет көрсету деңгейін көтеру.

5. Мұғалімдердің педагогикалық біліктілік күзіреттілігін жетілдіру жұмыстарын одан әрі жалғастыру, жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруда педагогикалық жаңа, озық технологияларды тәжірибеге енгізуді дамыту;
6. Педагогикалық кадрларды біліктілік арттыру және қайта даярлауды курстарынан жүйелі өткізе отырып, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу білігін қалыптастыру;
7. Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, қазақстандық патриотизмге, толеранттық, жоғары мәдениетілікке, қазақстандық әр азаматқа деген сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын және оның құндылықтарын алға бастыру ;
8. Дарынды, нашар және қиын оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың ғылыми жобалармен жұмысын жандандыру;
9. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың жаңа жүйесін оқушылар мен ата-аналарға кеңінен түсіндіре отырып, критериалды бағалауды оқу процесінде барынша тиімді ұйымдастыру, оқушыларды табысты оқуға ынталандыру;
10. Оқу-тәрбие үрдісіне диагностикалық талдау жүргізу.

2021- 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ:

1.Оқыту мен оқу үдерістерін жетілдіру мақсатында өз тәжірибесін жүргізу үшін қажетті білімнің болуын көздейтін, мұғалімнің кәсіби дамуын заманауи талаптарға сәйкес қолдау.

2. Мұғалімді дамытуға бағытталған деңгейлік бағдарлама заманауи ғылыми зерттеулердің шынайы нәтижелерінің және оқытудың озық практикалық тәжірибесінің ықпалдасуымен, мектеп тәжірибесінде табысты қолдануға ықпал ететін әдістемелік сипаттағы жеті модульді ендіру:

- 1.Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер;
- 2.Сыни тұрғыдан ойлауға үйрету;
- 3.Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау;
- 4.Оқытуда ақпараттық - коммуникациялық технологияларды пайдалану;
- 5.Талантты және дарынды балаларды оқыту;
- 6.Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес оқыту және оқу;
- 7.Оқытуды басқару және көшбасшылық.

3. Жас педагогтармен жұмысты жетілдіруді қазіргі күн талабына сай үйрету жұмыстары мазмұнының түрлерінің және әдістерінің динамикалық өзгерістері негізінде салмақтық икемділік көп қырлылық сипатында жүргізу.

4. Оқушыларды қазіргі өмір талаптарымен толық таныстыра отырып өз көзқарастарын қалыптастыру, өмірге, нарықтық экономикаға дайындау.

5. Ойлау, таным белсенділігін, саналы еңбекке деген құштарлығын арттыру.

6. Жеке оқушылармен жұмысты жандандыру.

7. Дербес шығармашылық іс-әрекетке бағдар беру, әртүрлі шығармашылық тәсілдерді қамтамасыз ету.

8. Оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру мақсатында түрлі конкурстар мен конференциялар, олимпиадалар ұйымдастыру.

9. Оқушылардың тәрбие жұмыстарын жүргізуде қоғамдық ұйымдардың ықпалдылығын арттыру.

10. Кәсіби шығармашылық танымын кеңейту, мамандықты дұрыс тандауда бағыт-бағдар беру және белгілі бір іс-әрекет саласына еніп, бір ізге түсуіне көмек беру.

11. Азаматтық, патриоттық, құқықтық тәрбие беру.

12. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтын және денсаулық қорғаушы орта қалыптастыру .

**Қазақстан Республикасы
Білім және Ғылым министрлігі
Түркістан облысы
Қазығұрт ауданы
" №11 санаторий типтес арнаулы
мектеп-интернаты"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

2021-2022 оқу жылының

ОҚУ ЖОСПАРЫ

**31.08.2021 жылы тамызда өткен педагогикалық
кеңестің
№1 қаулысымен бекітілген**

31 тамыз 2021 жылы
№ 1 педагогикалық кеңесте
талқыланып, бекітілді.

Түсіндірме хат

Мақсаты:

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңын іске асыру;

Міндеті:

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН
ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ әдістемелік –нұсқау
хатты басшылыққа ала отырып оқу жоспары түзілді.**

Оқу жоспары келесі тапсырмаларды орындауға көмектеседі:

- Оқушылардың жалпы білімділік дайындығы –ғылым негіздерін оқыту оқу жоспарларының инвариантты бөлігінде белгіленген оқу пәндерінің тізімі мен сағат көлемі арқылы жүзеге асырылады;
- Оқушылардың жалпы даму дайындығы олардың қызығушылықтарына, бейімділіктері мен қабілеттеріне қарай шығармашылық дамуына қажетті жағдай жасау.

Жаңартылған білім мазмұны бойынша 1-9 сыныптарда пәндерді оқытудың ерекшеліктері ескерілді.

1 сыныпта инвариантты оқу жүктемесі -22,5сағат.

Вариативтік компонент --22,5

Апталық жүктемесі -22,5 сағат.

Цифрлық сауаттылық-0,5

2 а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 23 сағат.

Оқушылардың сөйлеу мәдениетін және функционалдық сауаттылығын дамыту мақсатында: - «Білім- менін тілімде» -1 сағат

Апталық жүктемесі - 25сағат.

Цифрлық сауаттылық - 1сағат

3а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 26 сағат

Вариативтік оқу жүктемесі -1 сағат

Тіл мәдениеті - 1 сағат.

.Апталық жүктемесі-27сағат

4 а, б сыныптарында Инварианттық оқу жүктемесі – 27 сағат.

Оқушылардың ойлау қабілетін және сөз мәнерін қалыптастыру мақсатына негізделген.

Вариативтік компонент-1 сағат

Тіл мәдениеті -1 сағат,

Мақсаты Өз ана тілін сүйіп, қадірлей білу және ұлттық дүние танымын қалыптастыру.

2 қосымша

Негізгі орта білім берудің типтік оқу жоспарының негізінде:

Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының Негізгі қызметі орта білім беру бойынша жалпы талаптарын орындау;

202021оқу жылында мектептің 5-9 сыныптарда оқу жоспарын ұйымдастыруда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылы 8 қарашадағы №500 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы, 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығымен, Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім беру туралы үлгілік оқу жоспары, 2021-2022 оқу жылында ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ әдістемелік –нұсқау хатты басшылыққа ала отырып ,оқу жоспары түзілді.

**5-9 сыныптарда оқу жылының ұзақтығы -34 оқу аптаны ,
1-сыныптарда -- 33 оқу аптасын құрайды.**

Сабақ 40 минуттан болады.

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары бойынша

5а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 29 сағат

Вариативтік компонент--2

Тіл грамматикасы -1

Жас тарихшы -1

Туған жеріміздегі мәдени мұраларды қастерлеу мақсатына негізделген

Апталық жүктемесі - 31 сағат.

6а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 29сағат.

Вариативтік компонент – 2 сағат.

Тіл грамматикасы– 1 сағат,

Тарих- 1 сағат

Апталық жүктемесі - 31 сағат.

7 а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 32 сағат

Вариативтік компонент - 2 сағат.

Жас тарихшы- 1 сағат

Қазақ тілі -1 сағат.

Апталық жүктемесі - 34 сағат

8 а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 33 сағат.

•

Вариативті компонент - 2 сағат.

Математика - 1 сағат

Тарих- 1 сағат.

Сыни ойлау – 1 сағат

Апталық жүктемесі- 35 сағат

9 а,б сыныпта инвариантты оқу жүктемесі – 34 сағат.

Вариативті компонент - 2 сағат.

Зайырлылық және дінтану негіздері - 1 сағат ,

Сыни ойлау – 1 сағат,

/Қазақ тілі/



Оқу жоспары
« №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

Қ/с	Оқу пәндері	1 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Апталық
		А		
1. Инварианттық компонент (базалық)				
I	Тіл және әдебиет	10		10
1	Әліппе, Ана тілі	6		6
2	Орыс тілі	2		2
3	Ағылшын тілі	2		2
II	Математика және информатика	4.5		4.5
4	Математика	4		4
1	Цифрлық сауаттылық	0.5		0.5
III	Жаратылыстану	1		1
5	Жаратылыстану	1		1
IV	Адам және қоғам	2		2
6	Дүниетану	1		1
7	Өзін-өзі тану	1		1
V	Технология және өнер	2		2
8	Музыка	1		1
9	Көркем еңбек	1		1
VI	Дене шынықтыру	3		3
10	Дене шынықтыру	3		3
Инвариантты оқу жүктемесі		22.5		22,5
2.Вариативтік компонент				
Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар		-	-	-
Вариативтік оқу жүктемесі		-	-	-
Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі		22,5		22,5

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

А.Юсупова...

Оқу жоспары

« №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

К/с	Оқу пәндері	2 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
2. Инварианттық компонент (базалық)				
I	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Әліппе, Ана тілі	-	-	-
2	Қазақ тілі	4	4	8
3	Әдебиеттік оқу	3	3	6
4	Орыс тілі	2	2	4
5	Ағылшын тілі	2	2	4
	Математика	5	5	10
6	Математика	4	4	8
7.	Цифрлық сауаттылық	1	1	2
	Жаратылыстану	1	1	2
8	Жаратылыстану	1	1	2
	Адам және қоғам	2	2	4
9	Дуниетану	1	1	2
10	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	2	2	4
11	Музыка	1	1	2
12	Көркем еңбек	1	1	2
	Дене шынықтыру	3	3	6
13	Дене шынықтыру	3	3	6
Инвариантты оқу жүктемесі		24	24	48
2.Вариативтік компонент				
Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар		1	1	1
Вариативті оқу жүктемесі				
Оқу жүктемесінің жоғары шеткі көлемі		25	25	50



«Бекітемін»
Мектеп директоры:
А.Исупова

Оқу жоспары

«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

К/с	Оқу пәндері	3 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инвариантты компонент				
	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Әліппе, Ана тілі	-	-	-
2	Қазақ тілі	4	4	8
3	Әдебиеттік оқу	3	3	6
4	Орыс тілі	2	2	4
5	Ағылшын тілі	2	2	4
	Математика ж/е информатика	6	6	12
6	Цифрлық сауаттылық	1	1	2
7	Математика	5	5	10
	Жаратылыстану	2	2	4
8	Жаратылыстану	2	2	4
	Адам және қоғам	2	2	4
9	Дүниетану	1	1	2
10	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	2	2	4
11	Музыка	1	1	2
12	Көркем еңбек	1	1	2
	Дене шынықтыру	2	2	4
13	Дене шынықтыру	2	2	4
Инвариантты оқу жүктемесі		26	26	52
2.Вариативті компонент				
Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар		1	1	2
Оқу жүктемесінің жоғары шеткі көлемі		27	27	54



Оқу жоспары
« №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

Қ/с	Оқу пәндері	4 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инвариантты компонент (базалық)				
I	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Әліппе, Ана тілі	-	-	-
2	Қазақ тілі	4	4	8
3	Әдебиеттік оқу	3	3	6
4	Орыс тілі	2	2	4
5	Ағылшын тілі	2	2	4
	Математикаж/е информатика	6	6	12
6	Математика	5	5	10
7	Цифрлық сауаттылық	1	1	2
	Жаратылыстану	2	2	4
8	Жаратылыстану	2	2	4
	Адам және қоғам	2	2	4
9	Өзін-өзі тану	1	1	2
10	Дүниетану	1	1	2
	Технология және өнер	2	2	4
11	Музыка	1	1	2
12	Көркем еңбек	1	1	2
	Дене шынықтыру	3	3	6
13	Дене шынықтыру	3	3	6
	Инвариантты оқу жүктемесі	26	26	52
2.Вариативті компонент				
	Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар	1	1	2
	Вариативтік компонент	1	1	2
	Оқу жүктемесінің жоғары көлемі	27	27	54



Оқу жоспары

«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық

мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

Қ/с	Оқу пәндері	5 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инварианттық компонент				
	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Қазақ тілі	3	3	6
2	Қазақ әдебиеті	2	2	4
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	6
5	Ағылшын тілі	3	3	6
	Математика және информатика	6	6	12
6	Математика	5	5	10
9	Информатика	1	1	2
	Жаратылыстану	2	2	4
10	Жаратылыстану	2	2	4
11	География	-	-	-
12	Биология	-	-	-
13	Физика	-	-	-
14	Химия	-	-	-
	Адам және қоғам.	4	4	8
15	Қазақстан тарихы	2	2	4
16	Дүние жүзі тарихы	1	1	2
17	Адам.Қоғам. Құқық	-	-	-
18	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	3	3	6
19	Музыка	1	1	2
21	Көркем еңбек	2	2	4
	Дене шынықтыру	3	3	6
22	Дене шынықтыру	3	3	6
Инварианттық оқу жүктемесі		29	29	58
2.Вариативтік компонент				
Тандау бойынша курстар		1	1	2
Дене шынықтыру:спорттық ойындар		1	1	2
Вариативті оқу жүктемесі		2	2	4
Оқу жүктемесінің жоғары шеткі көлемі		31	31	62

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
А.Юсупова

Оқу жоспары

«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

2021-2022 оқу жылы				
Қ/с	Оқу пәндері	6 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инварианттық компонент				
	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Қазақ тілі	3	3	6
2	Қазақ әдебиеті	2	2	4
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	6
5	Ағылшын тілі	3	3	6
	Математика және информатика	6	6	12
6	Математика	5	5	10
9	Информатика	1	1	2
	Жаратылыстану	2	2	4
10	Жаратылыстану	2	2	4
11	География	-	-	-
12	Биология	-	-	-
13	Физика	-	-	-
14	Химия	-	-	-
	Адам және қоғам.	4	4	8
15	Қазақстан тарихы	2	2	4
16	Дүние жүзі тарихы	1	1	2
17	Адам.Қоғам. Құқық	-	-	-
18	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	3	3	6
19	Музыка	1	1	2
21	Көркем еңбек	2	2	4
	Дене шынықтыру	3	3	6
22	Дене шынықтыру	3	3	6
Инварианттық оқу жүктемесі		29	29	58
2.Вариативтік компонент				
Тандау бойынша курстар				
		1	1	2
Дене шынықтыру:спорттық ойындар		1	1	2
Вариативті оқу жүктемесі		2	2	4
Оқу жүктемесінің жоғары шеткі көлемі		31	31	62



«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2017-2018 оқу жылы»

К/с	Оқу пәндері	7 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инварианттық компонент				
	Тіл және әдебиет	11	11	22
1	Қазақ тілі	3	3	6
2	Қазақ әдебиеті	2	2	4
3	Орыс тілі	3	3	6
4	Ағылшын тілі	3	3	6
	Математика және информатика	6	6	12
5	Математика	-	--	10
6	Алгебра	3	3	6
7.	Геометрия	2	2	4
8.	Информатика	1	1	2
	Жаратылыстану	7	7	14
9	Жаратылыстану	-	-	-
10	География	2	2	4
11	Биология	2	2	4
12	Физика	2	2	4
13	Химия	1	1	2
	Адам және қоғам.	4	4	8
14	Қазақстан тарихы	2	2	4
15	Дүние жүзі тарихы	1	1	2
16	Адам.Қоғам. Құқық	-	-	-
17	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	1	1	2
18	Музыка	-	-	-
19	Көркем еңбек	1	1	2
	Дене шынықтыру	3	3	6
20	Дене шынықтыру	3	3	6
Инварианттық оқу жүктемесі		32	32	64
2.Вариативтік компонент				
Тандау курстар				
	Элективті курстар	1	1	2
	Жеке және топтық сабақтар	--	--	--
Вариативтік оқу жүктемесі		2	2	4
Оқу жүктемесінің жоғары шеткі көлемі		34	34	68

Оқу жоспары
« №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі 2021-2022 оқу жылы

№	Оқу пәндері	8 сыныптар бойынша апталық сағат саны		Барлығы
		А	Б	
1. Инвариантты компонент				
I	Тіл және әдебиет	11	11	20
1	Қазақ тілі	2	2	4
2	Қазақ әдебиеті	3	3	6
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	6
4	Ағылшын тілі	3	3	6
I	Математика және информатика	6	6	12
5	Математика	-	-	-
6	Алгебра	3	3	6
7	Геометрия	2	2	4
8	Информатика	1	1	2
	Жаратылыстану	8	8	16
9	Жаратылыстану	-	-	-
10	География	2	2	4
11	Биология	2	2	4
12	Физика	2	2	4
13	Химия	2	2	4
	Адам және қоғам	4	4	8
14	Дүние жүзі тарихы	1	1	2
15	Қазақстан тарихы	2	2	4
16	Өзін-өзі тану	1	1	2
	Технология және өнер	1	1	2
18	Көркем еңбек	1	1	2
	Дене шынықтыру	3	3	6
19	Дене шынықтыру	3	3	6
Инвариантты оқу жүктемесі		33	33	66
1.Вариативті компонент				
Тандау бойынша курстар				
Математика		1	1	2
Қазақ тілі Сыни ойлау		1	1	2
Вариативті оқу жүктемесі		2	2	4
Оқу жүктемесінің жоғары шекті көлемі		35	35	70



**№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернатының
2021-2022 оқу жылының оқу жоспарының вариативтік бөлімі есебінен оқытылатын
сабақтар /Бастауыш сыныптар/**

К/с	Бағдарлама атауы	Мұғалімдердің аты-жөні	1	2а	3а	3б	4а	4б	Барлығы
1.	Қазақ тілі -1 сағ	Тасболатова Р		1					1
2	Бейіндік ойын -1сағат	Дәулетбаев С			1				1
3.	Қазақ тілі-1 сағат	Баубекова П				1			1
4.	Қазақ тілі -1 сағат	Баубекова П					1		1
5.	«Қазақ тілі -1сағат, Математика-1сағат	Баубекова П						1	1
6	Барлығы:			1	1	1	1	1	5

Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар Бастауыш сыныптарда ВАРИАТИВТІК КОМПОНЕНТ-5

Вариативтік бөлімдегі бағдарламалар мекеменің педагогикалық кенесінде бекітілген(№1 хаттама 31.08.2021 жыл)

«Жолда жүру ережелері »оқу курсының мазмұны сынып сағаттарында іске асырылады.

Мектеп директоры:  А.Юсупова

№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернатының
2020-2021 оқу жылының оқу жоспарының вариативтік
бөлімі есебінен оқытылатын сабақтар.



№с	Пәні	Мұғалімдердің аты жөні	5а	5б	6а	6б	6ә	7а	7б	8а	8б	9а	9б
1	Қазақ тілі	Умербаева Л	1										
2	Қазақ тілі	Баубекова П		1		1	1	1	1	1		1	1
3	Қазақ тілі	Әбуова С			1								
4	Қазақ тілі	Шынжигитова					1						
5	Жас тарихшы	Саркозова Р	1	1	1	1		1	1				
5	Зайырл/дінтан	Саркозова Р										1	1
6	Математика	Тайлыбаева А.								1			
7	Математика	Аюбек Г									1		
8	Қазақ тілі	Абдиева Л									1		
14	Барлығы:		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ВАРИАТИВТІ КОМПОНЕНТ -22

- Мектеп оқушыларына бастауыш, негізгі саты ерекшеліктерін ескере отырып, жалпы білім берудің негізгі бағдарламаларын толық мәнінде меңгерту;
- Оқушыларды білім беру жүйесінің бір сатысынан, екінші сатысына өту бейімділігін қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене бітімі және рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

Қоғамдық, құқықтық, тіл дамыту пәндерінен жалпы теориялық білімін жетілдіру.

Директор





А.Юсупова

Директорының оқу ісі
жөніндегі орынбасары:



Р.Саркозова

Мектеп директоры:

А.Юсупова

№11санаторий типтес арнаулы мектеп-интернатының
2020-2021 оқу жылының оқу жоспарының вариативтік
бөлімі есебінен оқытылатын сабақтар.

с	Пәні	Мұғалімдердің аты жөні	5а	5б	6а	6б	6ә	7а	7б	8а	8б	9а	9б
	Қазақ тілі	Умербаева Л	1										
	Қазақ тілі	Баубекова П		1		1	1	1	1	1		1	1
	Қазақ тілі	Әбуова С			1								
	Қазақ тілі	Шынжигитова					1						
	Жас тарихшы	Саркозова Р	1	1	1	1		1	1				
	Зайырл/дінтан	Саркозова Р										1	1
	Математика	Тайлыбаева А.								1			
	Математика	Аюбек Г									1		
	Қазақ тілі	Абдиева Л									1		
	Барлығы:		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ВАРИАТИВТІ КОМПОНЕНТ -22

- Мектеп оқушыларына бастауыш, негізгі саты ерекшеліктерін ескере отырып, жалпы білім берудің негізгі бағдарламаларын толық мәнінде меңгерту;

- Оқушыларды білім беру жүйесінің бір сатысынан, екінші сатысына өту бейімділігін қалыптастыру;

- Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене бітімі және рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

Қоғамдық, құқықтық, тіл дамыту пәндерінен жалпы теориялық білімін жетілдіру.

Директор

А.Юсупова

Директорының оқу ісі

**Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары
«Білім беру саласындағы ауқымды міндеттер»**

№	Күн тәртібі	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
1. Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер			
1	1.2021-2022 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру 2.Педагогикалық кеңес құрамын бекіту,хатшы сайлау 3.2020 – 2021 оқу жылындағы оқу – тәрбие жұмыстарының қорытындысы және 2021-2022 оқу жылына базистік оқу жоспарының түрін тандап алу және бекіту, 2021-2022 оқу жылының 1-9 сыныптардағы оқу бағдарламасын іске асыру. 4. 2020 – 2021 оқу жылындағы мектептің оқу – тәрбие жылдық жоспарын және қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту. 5.2021–2022 оқу жылына арналған мектептің жұмыстық жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативтік сағаттардың бөлінуі), ақылы кабинет жетекшілерін,әдістемелік бірлестік жетекшілері, сынып жетекшілерін бекіту, тоқсандық жиынтық бағалау қорытындысын модерациялау комиссиясын құру,модераторларды бекіту,аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту туралы. 6. Күнделік kz электронды журналдың жүргізілуі жайлы 7. 1-9 сыныптарды комплектілеу, тарификацияға, НОБД есебін тапсыруға құжаттарды дайындау. 8.Мектептің кезекшілік кестесін және ішкі тәртібі ережесін таныстыру және қабылдау (Әдеп кодексі) 9.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мақсатында адал ұрпақ тәрбиелеуге және құқық бұзушылық, ерте жүктілікті алдын алуға жауапты мамандарды бекіту. 10.Мектеп қызметкерлері және оқушылардың мектеп ережесін сақтауы жайлы.	Тамыз	А Юсупова Р Сарқозова Р Сарқозова Г.Аюбек информатиктер А.Юсупова О. Салибеков
2. Жаңартылған білім мазмұны – кең ауқымды дағдылар			
2	1.Баяндама «Жаңартылған оқу бағдарламасының ерекшеліктері» 2. I тоқсан бойынша оқу – тәрбие жұмысының қорытындысы 3.. Күнделік kz электронды журналдың жүргізілуі жайлы. 4.Мұғалімнің кәсіби дамуы – білім беру жүйесінің жаңартудың негізі. 5.Қоғамдық ізгілікті пәндер апталығының қорытындысы. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің білім –білік	Қараша	А. Юсупова Р.Сарқозова Л. Абдиева

дағдылары мен сабақ беру әдіс-тәсілдерін тексерудің қорытындысы . 6. Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары бойынша атқарылған жұмыстар. 7.Кітапханашылар атқарған жұмыстары жайлы. Оқулықтардың жетілімі мен ұсталымы жайлы 8.Аттестациялық комиссия жұмысының барысы жайлы.		Ш Ташқараева О. Салибеков Ж. Қадірова Р. Саркозова
---	--	--

3.Оқушыны жан-жақты қалыптастырудағы мектептегі тәрбие үдерісінің ролі

3 1.Баяндама «Мектепте тәрбие үдерісін жан – жақты ұйымдастыру жолдары» 2.І жарты жылдық бойынша оқу – тәрбие жұмысының қорытындысы 3.. Күнделік kz электронды журналдың жүргізілуі жайлы 4.Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы. Дарынды балалармен жұмыс. 5.Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің білім-білік дағдылары мен сабақ беру әдіс-тәсілдерін тексерудің қорытындысы жайында. 4. Педагог-психологтың 1 жарты жылдық бойынша атқарған жұмысы жайлы есебі. 5. Қосымша педагогтың 1 жарты жылдық бойынша атқарған жұмысы жайлы есебі. 6. Жаратылыстану апталығының қорытындысы.	Қаңтар	О. Салыбеков ДОДЖО А. Юсупова М. Қалмұрзаев А. Юсупова А.Сейдалиев М.Қалмұрзаев Р. Досыбаева
--	---------------	---

4. Критериалды бағалау жүйесі – нәтиже көрсеткіші

4. 1. Баяндама « Жаңартылған білім бағдарламасындағы жиынтық бағалауды жүргізу жолдары және нәтижелері» 2. 3 тоқсан бойынша оқу – тәрбие жұмысының қорытындысы. 3. Күнделік kz электронды журналдың жүргізілуі жайлы 4.Математикалық бағыты бойынша өткізілген апталықтың қорытыдысы. 5. Математика, Физика информатика пәндерінің берілуін тексерудің қорытындысы . 6. Сенім жәшігінің жұмысы 7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мақсатында адал ұрпақ тәрбиелеу бойынша атқарылған жұмыстар жайлы.	Наурыз	ДОДЖО А. Юсупова А Тайлыбаева ДОДЖО О.Салибеков
---	---------------	--

2021 – 2022 оқу жылы

Төлқұжаты

2021-2022 оқу жылы

I. Жалпы мәліметтер

Мекеменің толық аты: «Ынтылы» жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1.Ашылған жылы: 2017 жыл

2.Мектеп 300 орынға арналған

3.Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директоры:

Конакбаев Самат Спабекович

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары:

Директордың бейіндеп оқыту жөніндегі орынбасары:

Кобе

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары:

Майлытаев Бекет Пернебаевич

Калтурсынов Нурдаулет Нурлыбаевич

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары:

Тураханов Алимбай Сейдазимович

Мектептің әлеуметтік педагогы:

Ахметов Жарылкасын Полатович

Мектептің психологы:

Момынкулов Беймбет Абдрахимович

Мектептің қосымша білім беру педагогы:

Сүлейменов Абдікасым Убайдуллаевич

Мектептің педагог-ұйымдастырушысы:

Сыдыков Жомарт Оспанович

Мектептің кітапхана меңгерушісі:

Тағаева Салима Сабитовна

Мектептің әскери- жетекшісі:

Тасыбеков Орынбасар Онгаривич

Тәлімгер:

Акимбеков Ыбырай Рустамович

Мекеменің мекен- жайы: Түркістан облысы Қазығұрт ауданы Ынтылы е.м.
Ә.Иманбердиев көшесі № 31А, тел: 31-3-15

Білім нәтижесі – жылдық көрсеткіш

5.	1. 2021-2022 оқу жылын аяқтау. 4 тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 2. Күнделік kz электронды журналдың жүргізілуі жайлы 2. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы 3. 9- сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 4. Үздік аттестатан үміткерлердің өтінімін беру туралы. 5. Оқушыларды жазғы демалысқа шығарып салу жайлы 6. Мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы	Мамыр	ДОІЖО А.Юсупова А Юсупова Доіжо
6	1 1-8-сынып білім алушыларының негізгі білім курсын бітіру және сыныптан сыныпқа көшіру жайлы 2. 9-сынып түлектерінің негізгі білім курсын бітіру және барлық емтихандардан ұнамды баға алған оқушыларға аттестат беру туралы. 3. 9 сынып оқушыларын мектеп есебінен шығару жайлы	Маусым	А. Юсупова Доіжо

Директор жанындағы кеңестің жоспары

к/с	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
1.	1.Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы; - педагогикалық кадрларды нақтылау, тарифтеу; -мектептің жұмыс тәртібі; - кабинеттердің санитарлық жағдайы;- мектеп формасы. - 1 қыркүйек « Білім күнін» өткізу. 2. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы. 3. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.	Тамыз	А. Юсупова ДТДЖО О. Салибеков Кітапханашылар Әлеуметтік педагог Ш Ташқараева
2.	1.Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы. 3.Діни экстремизмнің алдын алу шаралары. 4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. 5. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау жұмыстарының атқарылуы жайлы 6. Мұғалімдердің курс өтуі.	Қыркүйек	Директор: А. Юсупова М. Қалмұрзаев ҚББП Доіжо ДТДЖО ДОДЖО
3.	1. 5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау. 2.Бастауыш сыныптарда оқу жылдамдығын тексеру, дәптерлерін тексеру қорытындысы 3.Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысы. 4.Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру. 5. Оқушылардың сабаққа қатысуы 6.Жаңартылған сыныптарда қалыптастырушы бағалауды жүргізу.	Қазан	ДОДЖО ДОДЖО Ә Қыпшақбаева М. Қалмұрзаев ДОДЖО ДТДЖО ДОДЖО

4	Математика, физика, информатика пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы 2. 1-тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы 3. 2-9 сыныптарда жиынтық бағалаудың алынуы. 4. Мектепшілік олимпиада барысының есебі. 6. Сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы.	Қараша	ДОДЖО А. Тайлыбаева Д.М. Қалмұрзаев ДОДЖО
5	1. Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы. 2. Үйірмеге оқушылардың тартылуы. 3. Профилактикалық кеңестің жұмысы. 4. Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырылуы (1-4 сынып) 5. 2-тоқсан бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы (1 тоқсандық бағасымен салыстыру) 6. Жас мамандармен жұмыс есебі.	Желтоқсан	ДОДЖО М. Қалмұрзаев ДОДЖО Ш. Ташқараева
6	1.Бастауыш сыныптарды оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы. 2.География,жаратылыстану пәндерінің оқытылу жағдайының бақылануы. 3..Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуының тексеру қорытындысы. 4.Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс-қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы: 5. Күнделіктерді тексеру қорытындысы:(кері байланыс,ата-аналардың таныстырылуы.)	Қаңтар	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДТДЖО

7	1. Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу есебі. 2. Тарих, құқық пәнінің оқыту жағдайының жекелеме бақылауы және биология химия пәндерінің сабақ берілуін бақылау 5. Бастауыш сыныптарда тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы.	Ақпан	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО Ә. Қыпшақбаева 3
8.	1.Сынып жетекшілерінің 9 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау 3. Мектеп құжаттарын тексеру. қорытындысы сынып журналдарының толтырылуын тексеру 4. Күнделіктерді тексеру қорытындысы (толтырылуы; кері байланыс; ата-аналардың таныстырылуы) 5.Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша жиынтық бағалаудың жүзеге асырылуы	Наурыз	ДОДЖО ДОДЖО ДТДЖО ДОДЖО
9	1. Өзін өзі тану мен тандау пәндерінің оқытылу жағдайын бақылауы 2. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы. 3. 9 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындау жұмысының барысы.	Сәуір	ДОДЖО ДОДЖО
10	1. 9 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындығының қорытындысы. 2. Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыстың нәтижесі. 3.Көркем еңбек, денешынықтыру пәндерінің оқытылуын бақылаудың қорытындысы. Президенттік тест тапсырылуын бақылау 4.Мектеп құжаттарын тексеру анықтамасы (жеке іс-қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы.	Мамыр	ДОДЖО Қ. Қалмұрзаев ДТДЖО ДОДЖО Дене шынықтыру мұғалімдері

2. Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)
1.	Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту	құжатпен жұмыс	Мектеп әкімшілігі
2.	Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	Құжаттармен жұмыс	Оқу ісі орынбасары
3.	1-сыныпқа жолдамамен оқушылар қабылдау, тізімін бекіту	Стат. ақпарат	Мектеп әкімшілігі
5.	Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу. Шаралар жасау, жүзеге асыру	Құжаттармен жұмыс	Мектеп әкімшілігі
6.	Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген отбасы, көпбалалы, сәтсіз жанұялар балаларының есебін алу. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу. Олар үшін арнайы шаралар жасау, материалдық көмектер көрсету	Бақылау, әлеуметтік паспорт	Әлеуметтік педагог
7.	Жағдайы төмен отбасыларына арнап мектепте «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Акция	Әлеуметтік педагог
10.	Оқушылардың медициналық байқаудан өткізу қорытындысын талдау	Мед.байқау	ДТДЖО
11.	Асханадан тамақтанатын балалар санын анықтау, тізімін бекіту.		Әлеуметтік педагог
12.	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	мониторинг	Кітпаханашы
13.	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен жұмыс	инструктаж	Мектеп әкімшілігі
14.	9 сынып бітірген оқушылардың оқу орындарына түскендерінің, жұмысқа орналасқандарының есебін алу.	анықтамалар, тізім	тәрбие орынбасары
15.	2021-2022 оқу жылында қабылданатын оқушылар есебін алу.	Тізім, өтініш, құжаттар	Мектеп әкімшілігі
16.	Алфавиттік кітаптың, сынып журналындағы жалпыға міндетті оқумен қамту бетінің дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру	Мәліметтер базасын құру	Директор ДОДЖО
17.	Оқушылардың факультатив сабақтарға, үйірме, сабақтан тыс шара жұмыстарға қатысуын қадағалау, есебін алу	анализ	косымша педагог ДТДЖО

18.	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуларын бақылау, қорытындысын шығарып отыру	Кезекшілік дәптері	ДТДЖО
19.	ҚР «Білім туралы» заңының орындалу барысы бойынша мектеп оқушыларының жалпы жиналыстарын өткізіп тұру	Жиналыс	Мектеп әкімшілігі
20.	Каникул кездерінде оқушылардың демалыстарын ұйымдастыру, бақылау	Жоспар	ДТДЖО
21.	Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу және мектеп бітіру емтихандарын өткізу	емтихан	ДОДЖО
22.	Оқушылардың жазғы, еңбек демалыстарын ұйымдастыру, қадағалау	Жоспар	ДТДЖО

3. Педагог кадрлармен жұмыс

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)
Ұйымдастыру іс-шаралары			
1	Мұғалімдермен әңгімелесу	Әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру	Директор
2	Апталық оқу жүктемесін бөлу, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау	Тарификация	ДОДЖО
3	Кадрларды және олардың міндеттерін бөлу	Міндеттермен таныстыру	Директор
4	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау	ДОДЖО
5	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту		ӘБ жетекшілері
6	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	Директор, ДОДЖО
7	Ғылыми-әдістемелік семинарлар жоспарын жасау, бекіту		ӘБ жетекшісі
8	Мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің дәрігерлік тексеруден өтуін қадағалау	талдау	Директор
9	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Баяндау, картотекалық жұмыс	Мектеп әкімшілігі
10	Өзара сабаққа қатысу	анализ	ӘБ жетекшілері
11	Жас мұғалімдерге көмек ұйымдастыру, тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру		Директор орынбасарлар тәлімгерлер
12	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми	Консультация	ӘБ жетекшілері

	конференцияларға қатысуына дайындық		
13	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс, сараптау	ӘБ жетекшілері
4. Педагог мамандарды аттестаттау			
1	Мектепшілік аттестациялау комиссиясының құрамын бекіту, бұйрық шығару	Ақпарат жинау	Директор
2	Санатын жоғарлатуға өтініші берген мұғалімдердің тізімін анықтау. Кесте бойынша аттестацияланатын мұғалімдерді тізімдеу. Мектеп бойынша экспертті топ мүшелерін анықтау	Талдау	АК хатшысы
3	Мұғалімдерді аттестациялау ережелерімен таныстыру.	Отырыс	АК мүшелері
4	Әдістемелік кабинетте аттестация бұрышын жабдықтау	Бұрыш жабдықтау	
5	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу кестесін жасау.	Санатына сәйкестігін анықтау	АК мүшелері
6	Мұғалімдерді аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүргізу.		АК мүшелері
7	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақ, сабақтан тыс іс-шараларына қатысу.		АК мүшелері
8	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдауды ұйымдастыру.		АК мүшелері
9	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен, кәсіптік қызметіне сарапшылар пікімен танысу.		АК мүшелері
10	Мінездемелерді бекіту, құжаттар толтыру. Аудандық аттестация		АК мүшелері
5. Білім жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1	Жыл бойына мұғалімдердің білімін жетілдіру институтындағы курстарға қатыстыру, курстан өтетін мұғалімдердің тізімдерін дайындау. Курсқа қатысуын қадағалау. Білім жетілдіру курстарынан жаз мезгілінде өтетін мұғалімдердің тізімін жасау.	Білім жетілдіру курстарынан өту	Әкімшілік ПБ жетекшілері.
2	Мұғалімдердің шығармашылықпен айналысуына бақылау жасау. Мектептегі озат педагогикалық тәжірибелерді оқып талдау және мектеп практикасына енгізуге жағдай	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің инновациялық	ДБДЖО

	туғызу.	тәжірибесін жинақтау, насихаттау.	
3	Аудандық мектептердегі өткізілетін әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысу. Әдістемелік әдебиеттерді, баспа мақалаларын талдау.	Өз білімін жетілдіру курстары.	ӘБ жетекшілері
4	Мұғалімдерді жаңа технологиямен таныстыру, өзінің кәсіби шеберлігін шыңдау мақсатында мектепшілік және аудандық іс-шараларға қатысуын қадағалау	Фокус-топтар жұмысы	ДБДЖО

6. Жас мамандармен жұмыс

1	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	Тәлімгерлермен әңгімелесу	Директор
2	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу.	Ақпарат	Тәлімгерлер
3	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету.	Сабаққа қатыстыру	ӘБ жетекшілері
4	Жас мамандар үшін «Озат тәжірибе – ортақ іс» тақырыбына семинар өткізу.	Семинар	Тәлімгерлер
5	Жас мамандардың ашық сабақтары.	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшілері
6	Журнал толтыру, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру.	Нұсқаулықтармен жұмыс	ДОДЖО
7	Жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру.	Әңгімелесу	Тәлімгерлер
8	Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру	Кеңес беру	Тәлімгерлер
9	Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдермен кеңес.	Кеңес беру	Тәлімгерлер
10	Жоспарлау, диагностикалық зерттеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек беру.		Тәлімгерлер
11	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу.	Сауалнама алу, талдау	ӘБ жетекшілері

7. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Бағыты	Бақылаудың мақсаты	Қайда қаралады және орындауға жауаптылар
Қыркүйек		
Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау	ДТДЖО ДЖК
Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау	Мектеп әкімшілігі
Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды тексеру	I жартыжылдық бойынша пән мұғалімдерінің тақырыптық-күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту	ДОДЖО
Дарынды оқушылармен жұмыс Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Дарынды оқушы және «Қиын оқушы» тобы балаларына арналған қосымша сабақтар жүйесін ұйымдастыру, уақытты тиімді пайдалануды бақылау	ДЫДЖО ӘБ отырысы
Әдістемелік жұмысты бақылау	1. Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру 2. Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру	Әдістемелік. кеңес
Жаңартылған білім мазмұны бойынша бақылау	Жиынтық бағалау алу кестесін құру барысында оқушы жүктемесінің талапқа сай болуын қадағалау	ДОДЖО ӘК отырысы
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар	Сынып жетекшілерінің журналдарды дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру	ДТДЖО ДЖК
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	ДТДЖО ӘБ
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау	ДОДЖО ӘБ отырысы
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру Мектепті қабылдаудағы кабинетті дайындау жоспарын тексеру	ДТДЖО ДЖК

Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Жаңа оқу жылына мамандарды қабылдау және қызметтік міндеттерді бөлу	Директор әкімшілік кеңес
Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бақылау	Кәсіп алды дайындық жұмыс жоспарын бекіту, Факультатив курстарды құру жеке жоспарын тексеру	ДОДЖО Әдістемелік кеңес
Қазан		
Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мәселесі бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау	Мектеп әкімшілігі ДЖК
Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру	ДТДЖО Әкімшілік кеңес
Пәндерінің оқытылуын бақылау	Оқу жылы басындағы оқушылардың дене дайындығы көрсеткіштерінің қорытындысы	ДОДЖО ДЖК
Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау	Оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы	ДОДЖО ДЖК
Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау	5 -сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау	ДОДЖО ДЖК
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілерінің топ оқушыларымен және олардың отбасыларымен жұмысын бақылау	ДТДЖО ӘБ отырысы
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын, қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің түрлі формаларын қарастыру	ДОДЖО Әкімшілік кеңес
Әдістемелік жұмысты бақылау	Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылауы	ДОДЖО ӘБ отырысы
Жаңартылған білім мазмұны бойынша бақылау	Бөлім бойынша жиынтық бағалаудың алынуы және ата-анаға арналған рубриканы бақылау	ДОДЖО ӘБ отырысы
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің оқушылардың күнделік толтырудағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау	ДТДЖО Әкімшілік отырыс
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	2-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	ДОДЖО ӘБ отырыстары, ДЖК

Оқушылардың жеке - іс қағаздары	Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру. Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы	ДТДЖО Әкімшілік кеңес
Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру және жетекші жұмысын ұйымдастыруды тексеру	ДОДЖО әкімшілік кеңес
Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі	ДОДЖО Әкімшілік кеңес
Қараша		
Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	ДОДЖО Әкімшілік кеңес
Дарынды оқушылармен жұмыс	Мектепшілік пәндер олимпиадасының қорытындысы мектепшілік олимпиадаға дайындықты бақылау	Қосымша педагог Әдістемелік кеңес отырысы
Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Әдістемелік кеңес отырысы
Пәндерінің оқытылуын бақылау	Жаңартылған білім мазмұны бойынша 1-9-сыныптарда пәндердің оқу мақсатына сәйкес берілуін бақылау	ДОДЖО Директор жанындағы кеңес
Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау	9- сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Директордың орынбасары
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Білім берудің сыныптық-сабақ жүйесі шегіндегі тәуекел тобы оқушыларының сабақтар мен қосымша сабақтарға қатысуын тексеру	ДОДЖО педагог-психолог ӘБ отырысы
Әдістемелік жұмысты бақылау	Өздік білім алу тақырыбы мен өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы	ӘБ жетекшілері
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар	Журналдың дұрыс толтырылуы және токсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру	ДОДЖО Дир ЖК
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	5-6- сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	ӘБ жетекшілері Әдістемелік кеңес отырысы
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру	ДТДЖО Әкімшілік кеңес
Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Жаңадан келген жас мамандардың жұмыстарын бақылау	ДОДЖО

Қаңтар

Пәндердің оқытылуын бақылау	1. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмысты талдау 2. Оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	ДОДЖО Әдістемелік кеңес отырысы ДЖК
Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау	Жаратылыс пәндерінің оқытылуын бақылау /география, биология, химия, физика/	Директордың орынбасары ДЖК
Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау	Бастауыш сынып пәндерінің сабақ берілуін бақылау	ДОДЖО ДЖК
Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау	8-сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	ДОДЖО ДЖК
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Тәуекел тобының балалар ұжымындағы психологиялық жағдай деңгейді анықтау, қобалжу деңгейін төмендету бойынша жаттығулар өткізу бойынша жұмыстарын бақылау	Психолог ӘБ отырысы
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	Қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі тесттермен жұмыстағы оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын бақылау	Директордың орынбасары
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар	Журналды бақылау, практикалық жұмыстар бағаларының болуы, орфографиялық заңдылықтың сақталуы, тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау	ДОДЖО ДЖК

Ақпан

Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы	Жалпы біліммен қамтуды айлығының ұйымдастырылуын бақылау	Директор ДЖК
Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Дене тәрбиесі, технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	Әкімшілік кеңес
Дарынды оқушылармен жұмыс	Мектепшілік ғылыми-тәжірибелік олимпиадалардың қорытындысын талдау	ДОДЖО
Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Үй тапсырмасы көлемін зерттеу	Әдістеме отырысы
Пәндерінің оқытылуын бақылау	Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	Директордың орынбасары
Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау	Математика, информатика пәндерінің сабақ берілуін бақылау	Директордың орынбасары ДЖК
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша	Мектеп бітіруші оқушыларға жеке	ДОДЖО

оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру	Директордың орынбасары
Әдістемелік жұмысты бақылау	Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңгейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау	ӘБ отырысы
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша сыныптардың пән мұғалімдерін бақылау	ДОДЖО Әкімшілік кеңес
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау	ДОДЖО Әкімшілік кеңес ӘБЖ
Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау	Мектеп директоры директор жанындағы кеңес
Наурыз		
Пәндер мемлекеттік бағдарламаның орындалуы	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	Директордың орынбасары Пед. кеңес
Пәндерінің оқытылуын бақылау	Эстетикалық пәндердің берілуін тексеру /дене шынықтыру, АӘД, музыка, көркем еңбек/	Директордың орынбасары ДЖК
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Тәуекел тобының оқуын ұйымдастыруға көмектесетін әлеуметтік педагогтар жұмысын бақылау. Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің тәуекел тобы оқушыларының күнделіктерімен жұмысын бақылау	ДТДЖО ӘБЖ Әкімш. кеңес
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	Сынып жетекшілерінің 9 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау. Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша стендтердің рәсімделуін тексеру Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар)	ДОДЖО ДЖК

Әдістемелік жұмысты бақылау	Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау	ДОДЖО Әдістемелік кеңес отырысы
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар	Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру	Директор ДЖК
Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша бақылау	Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша тоқсандық жиынтық бағалаудың жүзеге асырылуын бақылау	Директор орынбасары ДЖК
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	ДОДЖО ДЖК
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика, биология, химия, география) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау	ӘБЖ ӘК отырыстары
Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі	ДОДЖО Әдістемелік кеңес отырысы
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Кабинетті гүлдендіру Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру	ДТДЖО Әкімшілік кеңес

Сәуір

Дарынды оқушылармен жұмыс	Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау	Қосымша педагог Әкімшілік кеңес
Дарынды оқушылармен жұмысты бақылау	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Қосымша педагог ДЖК
Пәндерінің оқытылуын бақылау	Бастауыш сынып пәндерінің оқытылуын бақылау	Директордың ор ынбасары ДЖК
Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау	Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы Бастауыш сыныптар бойынша зерделеу қорытындысы	ДОДЖО ДЖК
Оқушылардың функционалды сауаттылық білім, білік, дағдыларының жағдайын бақылау	2,3,5,6,7,8-сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Директордың ор ынбасары ДЖК
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау.	Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9 сынып қорытынды аттестациялауға дайындық барысы және	ДОДЖО Әкімш. Кеңес

Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау	
Әдістемелік жұмысты бақылау	Келесі оқу жылына курстан өту тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау	ДОДЖО ӘК отырысы
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	ДТДЖО Әкімшілік кеңес
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдыңғы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9 сыныптардың математика, орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау	Директор орынбасары Әкімшілік кеңес
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Кабинетті гүлдендіру	ДТДЖО Әкімшілік кеңес
Мамыр		
Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Қорытынды аттестациялауға дайындық кезіндегі үй тапсырмасы көлемін бақылау	Директордың ор ынбасары
Дене шынықтыру пәндерінің оқытылуын бақылау	Президенттік тест тапсырылуын бақылау	Директордың ор ынбасары ДЖК
Әдістемелік жұмысты бақылау	1. Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама 2. Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау	ӘБ жетекшілері Әдістемелік кеңес
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар	Жылдық бағалардың дұрыс қойылуын, журналдардың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	ДОДЖО ДЖК
Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Жаңа оқу жылына мамандарды қосымша орналастыру	Директор әкімшілік кеңес
Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі.	Әкімшілік кеңес

8. ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Пән кабинеттеріндегі барлық көрнекіліктерді, жиһаздарды есепке алып, оларды кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне тапсыру	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Кабинет меңгерушілері
2.	Оқу кабинеттерін паспорттауды одан әрі жалғастыру. Әр кабинетке кабинет және сынып бұрыштарын жаңалау	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері, Сынып жетекшілері
3.	Кітапхана қорын толықтыру	Қыркүйек	Кітапханашы
4.	Баспасөзге жазылу	Қазан	Кітапханашы
5.	Мектептің қысқа дайындығы	Қазан	Мектеп директоры Шаруашылық орынбасары
6.	Мектеп ғимараты мен пән кабинеттеріндегі оқу жабдықтары мен көрнекі-техникалық құралдарының сақталынуы мен ұсталынуы және күнделікті сабақ процесінде пайдалану тиімділігін арттыру, оқу бағдарламалары талаптарына сай толықтырылып отыруын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері.
7.	Мектептегі АКТ құралдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
8.	Мектеп ғимаратын дер кезінде жай жөндеуден өткізу.	Жазғы демалыстар	ДШЖО
9.	Қазіргі талап тұрғысында және эстетикалық талғамға сай пән кабинеттерінің жабдыкталуына және бағдарлама талаптарына сай толықтырылуына бақылауды күшейту, балаға білімді сабақ үстінде меңгертуде көрнекі және техникалық құралдардың пайдалану жайына ерекше мән беру	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОДЖО ДТДЖО
10.	Мектеп залдарының тақырыптық безендірілуін жақсарту.	Жыл бойы	ДТДЖО
11.	Асхана қызметінің жұмысын жақсарту.	Жоспарға сай	Әлеуметтік педагог
12.	Мектептегі электр жүйесін бақылауда ұстау, өртке қарсы шараларды қатаң сақтау, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бұрышын ұйымдастыру.	Тамыз	ДШЖО
13.	Мектепте тұрақты норма бойынша қажетті жылу және жарық режимін сақтау.	Жыл бойы	Әкімшілік
14.	Мектеп бітіруші 9-сынып оқушыларының ағаш, гүл егу жұмыстарын жалғастыру	Мамыр	Тәлімгер

9. Озық тәжірибені жинақтау, тарату

1	Озық педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау.	Ақпарат жинау	ӘБ жетекшілері
2	БЖ отырысында тәжірибені қарау, талқылау.	Талдау	ДОДЖО
3	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру.	Ашық сабақтарға қатыстыру.	ӘБ жетекшілері
4	Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау.	Сараптау	Директор орынбасарлары ӘБ жетекшілері
5	Тәжірибені жинақтай отырып, оны қолдану негізінде қол жеткен нәтижелерді сипаттау және талқылау.	Нәтижелерді сипаттау	ДБДЖО Мұғалімдер
6	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару.	Талдау	ДОДЖО
7	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық сабақтар, семинарлар, жиналыстар).	Ашық сабақтар, семинарлар	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
8	Озық тәжірибе көрмесін өткізу.	Көрме	Мұғалімдер
9	Тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау.	Баспа материалдары	ДОДЖО ӘБ жетекшілер

10.Әлеуметтік мәселелер бойынша бақылау

Мектептің әлеуметтік құжаты бойынша жұмыс жүргізу Оқу – тәрбие үрдісінде жүзеге асырылуын бақылау	Күнделікті	1-9 сыныптары	ӘК
«Қиын» балалармен жұмыс жасауды бақылау: - қиын балалардың білім сапасын бақылау; - қиын балалардың сабаққа қатысуларын тексеру; - қиын балаларды және олардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін тәрбиелеудегі диагностикасы - қиын балалардың бос уақыттарын өткізулерін бақылау; - қиын балалардың жазғы демалысты өткізулерін бақылау	Күнделікті Апта сайын Тоқсан сайын бір рет Айына бір рет Аптасына Маусым-тамыз	Пән мұғалімдері	ДТДЖО Әлеуметтік педагог Психолог
Мектепшілік құжаттардың жүргізілуін бақылау	үнемі	Сынып жетекшілері	ДТДЖО
Мектеп тәртібін бақылау	күнде	1-9сынып мұғалімдері	Директор
Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасуын бақылау	Шілде Тамыз	9-сыныптар	ДТДЖО ДЖК
Жолда болған оқиғалар бойынша жұмыс жүргізуді бақылау	Тоқсан сайын бір рет	1-9сыныптар	Әлеуметтік педагог
Заң бұзушылардың деңгейлерін бақылау	Тоқсан сайын бір рет	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог
Жазғы уақыттарда оқушылардың уақытты дұрыс пайдалануын бақылау	Маусым Тамыз	1-9 сынып	Әлеуметтік педагог
Отбасымен бірлескен жұмысты бақылау: -жағдайы төмен; «қиын»оқушылар; -Көпбалалы; -Асыранды балалар; -Аз қамтылған	Апта сайын Жылына Апта сайын тоқсанда		Әлеуметтік педагог
Қоғаммен бірлескен жұмысты бақылау	Айына екі рет		Әлеуметтік педагог

10	9а сынып	Досыбаева Р.
11	9б сынып	Буркитбава Д
12	5а сынып	Жарқынбаева А.
13	5б сынып	Әмірбеков Е.
14	6а сынып	Баубекова П
15	6б сынып	Досыбекова Г
16	7а сынып	Тлеуова Б
17	7 б сынып	Мырахметова Г.

Шығармашылық топ мүшелері

1.	Шығармашылық топ жетекшісі	Саркозова Р.
2.	Мүшелері	Әбуова С.
3.	-//-	Сыздықова Ж
4.	-//-	Ж Сапиева.
5.	-//-	Дауылбаева Б
6.	-//-	Қыпшақбаева Ә.
7	-//-	Р.Досыбаева
	Кеңес хатшылары	
1.	Педагогикалық кеңес	П. Баубекова
2.	Директор жанындағы кеңес	А Шынжигитова
3.	Ғылыми әдістемелік кеңес	Ә.Қыпшақбаева



«Бекітемін»
Мектеп директоры
А.Юсупова

«№11 санаторий типтес арнаулы
мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде
2021-2022 оқу жылында өткізілетін пән апталықтарының кестесі

к/с	А п т а л ы қ т а р	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қоғамдық ізгілікті пәндер бірлестігі апталығы	02-30.09.21 ж.	Л.Абдиева Л.Өмірбаева П Баубекова
2	Орыс тілі мен ағылшын тілі бірлестігі апталығы.	04-16/10.21 ж.	Б. Кемелова, Б. Дауылбаева Г.Сарсембаева
3	Кітапхана апталығы.	15-25/11.21 ж.	К.Тасболтаева Қадірова
4	Негізгі пәндер апталығы	22-04/12.21 ж.	А. Тайлыбаева, С.Арымбаева
5	Бастауыш сыныптар бірлестігі апталығы.	06-18/12.21 ж.	Ө.Қыпшақбаева А.Абылхалыкова
6	Тәрбиешілер бірлестігінің апталығы.	17-29/01.22 ж.	А.Жарқынбекова
7	Тәлімгерлер апталығы.	01-10/02.22 ж.	Ж.Сыздыкова, С.Әбуова
8	«Үміт» жас мамандар мектебі апталығы.	14-26/02.22 ж.	Ш.Ташқараева А.Сейдалиев
9	Жаратылыстану бірлестігі апталығы	1-12/03.22 ж.	Р. Досыбаева Г. Сарсембаева
10	Сынып жетекшілер апталығы	11-23/04.22ж.	О. Салибеков
11	«Жас дарындылар апталығы»	25-7/05.22 ж.	М.Қалмұрзаев А.Сейдалиев
13	Медицина апталығы.	10-21/05.22 ж.	Г.Амрекулова А.Ерназарова

Қазан			
Қ/С	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
2	Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	1.Аудандық, облыстық конференциялар мен семинарларға қатыстыру, 2.Ата-аналарға арналған <i>коучинг</i> «Бала үлгеріміндегі ата-ананың ролі қандай?»	Әңгімелесу
	Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	«Ашық есік» апталығы /Жаңартылған білім мазмұны бойынша өзара тәжірибе алмасу/	Сабақтарға қатысу
	Дарынды оқушылармен жұмыс	1.Интеллектуальдық сайыстарға /Ақбота, Кішкентай білгірлер қатыстыру/ 2.«Зерде» шығармашылық жобалар сайысына қатыстыру. 3.Қашықтық олимпиада /география, ағылшын тілі, жас білімпаз/	Конкурстар мен байқауларға сұраныс
	Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	Үлгі түсіндірме жұмыстары: Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру.	Түсіндіру жұмыстары
	Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)	1.Коучинг тақырыбы: «Іс-әрекеттегі зерттеу қадамдары» 2. «Диалогты оқытудың тиімділігі» 3.Шеберлік класс тақырыбы: «Сабақ барысында критериялды бағалауды қолдану әдістемесі» 4.Зерттеушілік сабағы: 8кл. Математика, география	Коучинг Зерттеушілік сабағы
	Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.	Ашық сабақ даярламаларын баспаға дайындау. облыстық, республикалық семинар, конференцияларда баяндамалар оқу ұйымдастыру	Мұғалімдермен түсіндірме жұмыстары

қараша

Қ/С	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
3	Әдістемелік кеңес №2 (2 апта)	1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. Үй тапсырмасы көлемін бақылау қорытындысы 3. Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы 4. Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы. 5.9-класс оқушыларының дәптермен жұмысын тексерудегі сапасы	Кеңес отырысы
	Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	Семинар «Оқу үдерісіне жаңашылдықты іс-әрекетке енгізу»	Панорамалық сабақтар, тәжірибе бөлісу

Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	1.«Выучи, выучи русский язык» орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығы 2. Бала құқықтарының халықаралық күні – 20 қараша	Ашық сабақтар сыныптан тыс шара
Дарынды оқушылармен жұмыс	1.Мектепішілік олимпиада өткізу 2.«Русский медвежонок» конкурсына қатысу. 3. Қашықтық олимпиада /қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті/	Кесте, сұраныс
Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	1.Жас мамандардың еңбек тәртібін қадағалау 2. Сабақтың мақсатын жобалау. (Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету) Әдістемелік семинар.	Семинар
Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)	1.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын педагогтардың іс-тәжірибе бөлісу мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастыру. 2. «Бірлескен топтық жұмыстың білім сапасына әсері» Зерттеушілік сабағы: 8-кл. биология , 7-кл орыс тілі мен әдебиеті	Дөңгелек үстел Коучинг сабақ
Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.	Әдістемелік құралын баспаға дайындау	жинақтау

желтоқсан

Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	«Терең білім –тәуелсіздігіміздің тірегі»	Байқау
Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	1.«Менің Отаным - Қазақстан» тақырыбымен патриоттықтәрбие айлығын өткізу	Ашық сабақтар, сын.тыс шара
Дарынды оқушылармен жұмыс	1.Пәндер олимпиадасының ІІ кезеңіне қатысу; 2. Қашықтық олимпиада ІІ кезең /қазақ тілі, орыс тілі/ 3. «Сенімділік - серігім»	Сұраныс, қатысым тренинг
Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын байқауға қатысты бағат-бағдар беру.	Ақпарат
Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)	1. « Оқу үдерісіне кері байланыс жүргізудің тиімділігі» 2.Зерттеушілік сабағы: 7-класс қазақ тілі, тарих	Коучинг Зерттеу сабақтары
Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.	Тәлімгерлердің панорамалық сабақтар шеруі	Сабақтар

қаңтар			
	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
	Әдістемелік кеңес №3 (2-апта)	1. ӘБ-тің I жартыжылдық жұмыстарының есебі 2. 10-класс оқушыларының жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтауы 3. Аудандық пәндер олимпиадасының қорытындысы. 4. Қорытынды аттестациялауға дайындық барысы. 5. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмысты талдау	Кеңес отырысы
	Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	1. «Рефлексиялық күнделік жүргізудің артықшылығы»	Дөңгелек үстел
	Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	1. «Математика: кеше және бүгін» математика пәнінің апталығы 2. «Өнер, білім- бәрі де оқуменен табылған» /бастауыш кластар апталығы /	апталық
	Дарынды оқушылармен жұмыс	1.«Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатысу 2. «Атажұрт білімділер мен жігерлілер» сайысына қатысу	Сұраныс, оқушылар қатысымы сайыс
	Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	1.Мұғалімнің және оқушының портфолиосы туралы кеңес беру. 2.Тәжірибелі мұғалімдер сабағына қатыстыру. 3.Оқушымен қарым- қатынас жасай білуге үйрену.	Портфолио құру
	Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)	1.Жиынтық бағалаудың мақсаты және оның рөлі /ата-аналарға арналған/ 2.Зерттеушілік сабағы: 8-класс математика, география, биология	Коучинг Ізденушілік сабақтары
	Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.	1Зерттеу /тәлімалушылардың тізбектелген сабақтар топтамасында жеті модульді ықпалдастыру әдістемесі/ 2.«Әріптестік қарым - қатынас» тренингі	Сабақтарға қатысу

ақпан			
	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
	Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	1.«Сабақтарда АКТ-ны қалай тиімді пайдаланып жүрсіз?» 2. Үздік коучинг сайысы	Шебер класс Сайыс
	Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	1.«Бүкіл әлем сөйлейді, нақты ғылым тілінде» Информатика және физика пәндерінің апталығы 3. «Қазіргі сабақ- ізденіс пен тың бастама»	Апталық Ашық есік күні
	Дарынды оқушылармен жұмыс	1.Интеллектуальды олимпиада/ Бастауыш ӘБ/ 2.М.Мақатаев , Әбіш оқуларына қатыстыру 3. «Ертегі терапиясы»	Олимпиада өткізу

Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	Тренинг «Мамандығым - мақтанышым»	Кеңес беру
Шығармашылық топтар жұмысы	1. «Мен үшін бағалаудың бағадан айырмашылығы» 2. Жұмыс тобын құру, проблеманы анықтау, жоспарлау /бастауыш ӘБ/ 3. Зерттеушілік сабағы: 7-класс орыс тілі, тарих, қазақ тілі	Зерттеушілік сұхбат, сауалнама
Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.	1. Ақпараттық технологияларды сабақта қолдану жұмыстарын қадағалау. 2. Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру. 3. «Педагогтың ұстанымы»	Сабақтарға қатысу Тренинг
Наурыз		
Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
Әдістемелік кеңес №4 (2-апта)	1. Жас мамандардың тәлімгерлермен жұмысы туралы.. 2. Үйден оқыту бойынша сабақ беретін мұғалімдер жұмысы 3. Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі дәптерлерінің тексерілу жағдайы. 4. Физика, химия, биология пәндерінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі. 5. Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарылататын мұғалімдердің әдістемелік папкаларын талдау 6. Пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі	Ұсыныс, ақпараттық талдау
Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу	1. Семинар «Жатарылыстану пәндерін оқытуда интербелсенді әдістерді қолдану» /жаратылыстану-математика ӘБ/ 2. «Менің ең жақсы сабағым»	Семинар материалдары н даярлау Сайыс
Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу	1. Өзін-өзі тану онкүндігі 2. «Do you know English well?» ағылшын тілі пәнінің апталығы	Апталық шаралары
Дарынды оқушылармен жұмыс	1. «Кенгуру- математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу; 2. Облыстық ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын қатыстыру; 3. «Елім менің» патриоттық әндер конкурсы 4. «Мен өмірді сүйемін»	Сұраныс, материалдары мен жұмыс тренинг
Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	1. Қатысқан сабақтарды және тәрбиелік іс -шараларды талдау 2. Жас мамандардың сабағына қатысу	Сабаққа қатысу
Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)	1. «Бағалау жүргізудегі дискрипторлар құру жолдары»	тренинг сабақ таныстырылы мшебер класс
Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық	1. Модерация туралы мұғалімдермен білу, түсіну жұмыстарын жүргізу 2. Әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені	Дөңгелек үстел

	<i>тәжірибені жинақтау.</i>	талқылау, шешімдер шығару. Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық сабақтар, семинарлар, жиналыстар).	Сабақтар ұйымдастыру
Сәуір			
	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
	<i>Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу</i>	1.Семинар «Кәсіби біліктіліктен-кәсіби шеберлікке» /Қоғамдық ізгілікті ӨБ/ 2. «Рухани адамгершілік тәрбиесінде сабақтан тыс жұмыстардың ролі»	Құжаттарын әзірлеу семинар
	<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу</i>	1. «Табиғаттың тылсым сырлары» Биология, география пәндерінің апталығы 2. «Мектеп және отбасы»	Апталық шаралары Тәрбие апталығы
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.«Абай оқулары» байқауына қатысу 2.Отан тарихы интеллектуалдық ойынға оқушыларды қатыстыру.	Сұраныс, қатысым
	<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	1.Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу 2.«Жаңа технология - сабақта» жас мамандарға әдістемелік көмек	Сабақтарын бақылау, көмек беру
	<i>Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)</i>	1.ОМЖ мен ҚМЖ-ны жоспарлау және тиімділігін диагностикалау. 2. Іс-әрекеттегі зерттеу жұмысының қорытындысы	Әдістемелік алаң Таныстырылым
	<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	1.Мұғалімдерді аттестациядан өткізу. 2.Озат тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау. 3.Мұғалім құзіреттілігін бағалау	Сараптама жұмыстары
Мамыр			
Айы	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері
	Әдістемелік кеңес №5 (2-апта)	1. Жас маманмен жүргізілген жұмыстар 2.Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы. 3. Емтихан жұмыстарын бекіту 4. Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өту барысын талдау 5.Әдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі	Ұсыныс, ақпараттық талдау
	<i>Семинарлар, байқаулар, конкурстар өткізу</i>	«Үздік жас сынып жетекшілер сайысы»	Байқау материалдарын даярлау
	<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу</i>	«Болашақ- білімді, өнерлі, дені сау ұрпақ» эстетикалық пәндер апталығы	Апталық шаралары
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	Шығармашылық дарынды оқушылар кешін ұйымдастыру	Кеш
	<i>Жас және жаңадан</i>	«Жас маман – ізденістер мен жетістіктер»	Дөңгелек



**«№11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернатты» КММ-нің
2021-2022 оқу жылының Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша
іс-шаралар жоспары**

Максаты: Қазақстан Республикасының заң талаптарын орындауға, оны құрметтеуге, қазақ халқының тарихы мен салтын, тілін сүйуге және құрметтеуге, оның тандаулы дәстүрлерін сақтауға және оны дамытуға баулу.

№	Атқарылатын іс-шаралардың мазмұны	Іс -шаралар дың өтілу тәсілі	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі
1	Бағыты: Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Максаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.			
	«Тәуелсіздік жетістіктері», «Мәңгілік ел» «Тәрбие ұлттық болуы керек» «Ер есімі –ел есінде». ардагерлерімен кездесу	Ашық тәрбие сағаты	Сынып тәрбиешілері ДТІЖО	1-қыркүйек 1/12 Мамыр 7-9/05
	«Әр елдің өз Елтаңбасы, Заңы, салт дәстүрі бар» Мектептің әлеуметтік төлқұжатын анықтау, дайындау. Оқушылардың жеке құжаттарын жинау, бақылау жасау	Пікір-сайыс Ата-ана, сынып жетекшімен жұмыс	Сынып тәрбиешілері Әлеуметтік-педагог	Наурыз Қыркүйек
	«Сен өз міндетіңді білесің бе?» «Жас өспірім және заң»	Кездесу	ДТІЖО	Қыркүйек Желтоқсан
	Қазақтың лирик акыны Мұқағали Мақатаевтің туғанына 90 жыл дығына Патриоттық ән байқауы	Байқау	ДТІЖО. тәлімгер әлеуметтік-педагог Саз нұсқаушысы	Ақпан
	«Мен өз елімнің патриотымын»	Ашық тәрбие сабақтары	Сынып жетекші	желтоқсан
2	Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие Максаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға			

қызмет» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.			
«Сенің достарың»	Тренинг	Педагог-психолог	Қазан
Қазақтың аса көрнекті ағартушы-педагогі Ыбырай Алтынсариннің туғанына-180жылдығына «Ұстазым ұлағатым, үлгі өнегем!» «Шыншылдық адамдық белгісі»	Тәрбие сағаты	Сыздықова Ж Урматова Б	Қазан
Абайдың нақыл сөздері	Кеш	Сынып тәрбиешілері	Қаңтар
Қамқорлыққа алынған оқушыларды анықтау. Оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау	Құжат жинақтау	Әлеуметтік педагог	Әр тоқсанда Апта сайын
Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері,Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Әлихан Бөкейханның туғанына-155 жылдығына арнап іс-шаралар өткізу	Тәрбие сағаты	Сынып тәрбиешілері	Ақпан
«Достық, адалдық туралы әңгіме»	Кеш	Тәлімгер	Ақпан
3	Бағыты: Ұлттық тәрбие Мақсаты: Жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.		
«Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы» Сыныптан тыс үйірме,секция,клуб,кітапханаға баруын қадағалау	Тәрбие сағаты Анкета алу	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Наурыз Қыркүйек
Нурыз-думан	Мерекелік іс-шара	Сынып тәрбиешілері	Наурыз
ҚР Тәуелсіздігіне-30жыл «Елбасы ел тірегі» «Тәрбие басы –тал бесік»	Ашық тәрбие сағаты	Сыздықова Ж	20/11 17/
ҚР Тәуелсіздігінің 30-жылдығына орай ТО тарихи орындарымен танысу	Саяхат	ДТДЖО Сынып жетекші	Ақпан
Қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпы	Ашық әңгіме	Тарих пәнінің мұғалімдері	Сәуір
4	Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: Ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.		

	Ата-аналар кеңесінің отырысы - ата-аналар комитетінің төрайымдарын нақтылау, жұмыс барысымен таныстыру. Өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен отбасының балаларына анықтау, оларға демеушілік көмектерін, акциялар ұйымдастыру. «Отбасым-алтын бесігім» «Болашақ –бірлікте»	Жиналыс Ашық тәрбие сағаты	ДТДЖО Әлеуметтік -педагог Раймова Н Байтөреева З	Қыркүйек 20/11 29/01
	«Жастар жарқын өмірді таңдайды,ол үшін біз не істеуіміз керек?»	Ашық әңгіме	8-9сынып жетекшілері	Жылына 2рет
	«Дені сау, рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің ролі»	Дөңгелек үстел	ДТДЖО	Қаңтар
	«Назар аудар, бағдаршам» «Балаларымыздың жасырын әлемі»	Іс-шара Пікір -сайыс	Бастауыш мұғалімі Педагог-психолог	Қыркүйек Қараша
	«Ұлттық отбасы күні» «Үлгілі отбасы»	Байқау	ДТДЖО	12-Қыркүйек
	-ҚР «Неке және отбасы» туралы Заңы; -ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы; -ҚР «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы және т.б. - ҚР Білім туралы заңы	Құқықтық оқыту	ДТДЖО әлеуметтік педагог	Токсанына бір рет
	Ата-аналар кеңесінің отырысы:	Жиналыс	ДТДЖО	Токсанына бір рет
5	Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.			
	Семей ядролық полигонының жабылуына 30 жыл толуына орай «Табиғатым-тағдырым», «Табиғат жер ана» «Табиғат алтын бесік»	Тәрбие сағаты	Байтөреева.З Сулейманова А Жарқынбекова А	Ақпан
	Оқушылар қол өнері (картон, ағаш, сазбалшықтан түрлі ойыншықтар жасау)	Көрме ұйымдастыру	Еңбек пәні мұғалімі	Сәуір
	« Ең таза, гүлдендірілген сынып»	Сыныпаралық сайыс	Тәлімгер	Үнемі
	«Әкемнің кәсібі»	Шығарма жазу	Сынып жетекшілері	Сәуір
	«Нан дастарханға қалай келеді»?	Ашық тәрбие сағаты	Арипова Ж	19/01

	«Кім болам?»	Ашық тәрбие сағаты	9а,б-сынып жетекшілері	Ақпан
	«Еңбек күні» мерекесіне орай «Сенің таңдауың»	Кездесу дөңгелек стол	Алибаева А	Қыркүйек
	«Мен таңдаған мамандықтың қоғамға пайдасы» 9аб	Шығарма жазу	Сын.жет.	Наурыз
	«Табиғатты қорғаудағы адамның рөлі»	Ашық тәрбие сағаты	Наушабекова Л	наурыз

6 Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениетті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңестікті қалыптастыру.

	Мемлекеттік тілді білу барлық Қазақстандықтардың міндетті		Тіл мамандары	5-қыркүйек
	Өз тілінді біл, өзге тілді құрметте 5-қыркүйек тіл мерекесі		Тіл мамандары	5-қыркүйек
	«Өзін -өзі өмірге бейімдеу, тәрбиелеу»	Дөңгелек үстел	ДТЖО	қазан
	«Ана тілім,асыл мұрам»	Ашық тәрбие сағаты	Тіл мамандары	Қыркүйек
	«Менің сүйікті ұстазым» шығарма байқауы	байқау	Сынып жетекшілері	Қазан

7 Бағыты: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие .

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шыннайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.

	Қазақтың әйгілі күйші-композиторы, Қазақстанның халық әртісі Дана Нұрпейісованың туғанына-160жыл. Өнер фестивалі	байқау	Салибеков.О.Т. саз нұсқаушысы	Сәуір
	Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, өлең сөздің дүлділі, жырау,жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына-175жылдығына орай өлең	Шығарма жазу, өлең, жыр сайысы	ДТЖО, Тәлімгер, Саз нұсқаушысы, сынып тәрбиешілері	Ақпан Желтоқсан

	сөз, жырлар байқауы			
	«Достық, адалдық туралы әңгіме» «Қақтығыстардың алдын алу, болдырмау немесе оны шешу жолдары»	Ашық әңгіме	ДТДЖО Педагог-психолог	Сәуір Ақпан
	Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл «Ұстаз- ұлы тұлға» «Ұстазым, ұлағатым» «Ұстазым аты-биік, әрі мәңгілік»	Ашық тәрбие сағаты	Сыздықова Ж Сапиева Ж Урматова Б	қазан
	«Сыни ойлау қабілеттерін дамытатын логикалық тренинг ойындары» «Жол ережесін білемізбе?» «Қарттарым- асыл қазынам»	Тренинг Ашық тәрбие сағаты	Педагог-психолог, Бастауыш сынып жетекшілері 8-9 сынып жетекшілері	Жұма күні Қыркүйек, қаңтар 1-қазан
	«Кітап бәрін біледі» «Нан дастарханға қалай келеді»	Ашық тәрбие сағаты	Серинбетова Б Шынжигитова А	15/10
8	Бағыты: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.			
	«Денсаулық фестивалі -2021» «Салауатты өмір салтын ұстан!»	спорттық сайыстар.	ДТДЖО Билибаева Н	Қыркүйек
	«Дені сау ұрпақ – ел байлығы». «Шынықсан шымыр боласын» «Денсаулық зор байлық». «Темекі және оның зияны» «Көңіл күй бейнесі». сыныптар	Сынып сағаттары	Жаппаркулова Г Пазылова Т Ергешова П Байболова С Әзімбек Ы	Қыркүйек
	«Маскүнемдік пен нашақорлықтың әлеуметтік зардабы мен оны жеңу жолдары» Нарколог дәрігермен, КТДЖБ (ИДН) –мен кездесу өткізу	Рефераттар, буклеттер сайысы Анкета алу	Мейірбике ДТДЖО	Жылына екі рет Мерзім
	«Имандылық–адамгершілік белгісі»	Тәрбие сағаты	Курбанова Г	18/12
	«Жас ерекшелік гигиенасы» 7-9 сыныптар. «Ауыз қуысының тазалығы» 1-4 сыныптар	Әңгіме Әңгіме	Мейірбике Дәрігерлер кеңесі	Жылына екі рет Тоқсан сайын

«Жастар салауатты өмір салтын қолдайды!»	Акция Флешмоб	ДТІЖО Балгынбаева А	Жылына екі рет
--	------------------	------------------------	----------------

Негізі: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы «6» сәуірдегі №130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде №20317 болып тіркелді. бекітілген Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.

Орындаған: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:  О.Т. Салибеков.

«Бекітемін»
Мектеп директоры
А. Юсупова



**2021-2022 оқу жылы мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының
жылдық жұмыс жоспары**

К/с	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
Тамыз		
1.	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	22-26
2.	Әр сыныптағы оқушылардың тізімін, шет тілдері топтарының санын, екінші оқу курсына қалдырылған балалар тізімін нақтылау. ОШ №1 есебін толтыру	24
3.	Білімін жетілдіру курстарынан өткен пән мұғалімдерінің тізімін нақтылау	24
4.	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, байқау өткізу	26
5.	Педагогикалық кеңеске дайындық	29
6.	“Білім күнін” өткізу жоспарын талқылау	29
7.	Кітапхана жұмысының жоспарын қарап, түзетулер енгізу	31
8.	Мектептің балаларды қабылдауға дайындығын тексеру	31
10.	Пән мұғалімдерімен мектепте қосымша жұмыс істейтін мұғалімдердің апталық жүктемесін нақтылау	
11.	Бірінші жарты жылдыққа сабақ кестесін жасау	2-қыркүйекке дейін
Қыркүйек		
1.	Бірінші оқу күнінің ұйымдастырылуы бойынша кеңес өткізу	2.09.
2.	Сынып журналдарын жүргізу бойынша жас мамандарға кеңес беру	5.09.
3.	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	5.09.
4.	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін тексеру	7.09.
5.	Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру	7.09.
6.	Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарын тексеру, бекіту	9.09.
7.	Үлгермеушілер мен дарынды балалармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру, жоспарын жасау.	9.09.
8.	Сабақ кестесін нақтылау	10.09.
9.	Мектептің іс-қағаздарының жүргізілуін тексеру (номенклатура бойынша)	11.09.
10.	Пән мұғалімдерімен тақырыптық жоспарлау, күнтізбелік жоспарлау бойынша жеке әңгімелер өткізу	12.09.
11.	Бірінші тоқсанда алынатын сын жұмысы, бақылау жұмыстары мен зертханалық жұмыстардың кестесін жасау	11.09.
12.	Оқушылар үшін сабақ кестесін көрнекті етіп жасау, ілу	12-13.09.
13.	Тандау сабақтары мен әр түрлі үйірмелер жұмыстарына арналған жұмыстарды тарату және жүргізілуін қадағалау	14.09.
14.	Сынып журналдарының, күнтізбеліктер мен оқушы дәптерлерін тексеру кестесін жасау	15.09.
15.	5-ші сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер мен 4-ші сыныптарда оқытқан мұғалімдердің басқосуын өткізу. Бірыңғай талаптар мен жұмыстарды бірізділік мәселесін көтеру	15-20.09.
16.	Пән бірлестіктері отырысының жұмысын бақылау	20.09.
17.	Әдістемелік кабинет немесе бұрыштың безендірілуі	20.09.
18.	НОБД есебін толтыру үшін әрбір сынып бойынша нақты тізімдер жасау	20.09.
19.	Жас мұғалімдермен жұмыс	2-29
20.	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.	2-29
	Үлгермеушілер мен екінші оқу жылына қалдырылған оқушылармен	11-29

4. Кезекші оқушылардың оқу бөлмелері мен корпусындағы тазалықтардың өз дейгейінде болуын талап етуге және оны орындауға.

Сынып жетекшілер міндеттері

Жұмыс уақыты: I- ауысым 9⁰⁰-13⁰⁰

- ▶ Оқушылардың қоғамдық-саяси белсенділігін, өз бетінше жұмыс істеу қабілетін дамытуға сыныптағы актив мүшелеріне көмектесуге.
- ▶ Сыныптағы актив мүшелерінің және жалпы оқушылардың ұйымдастырушылық қабілетін тәрбиелеуге.
- ▶ Сынып жетекшілердің жұмыс күнделіктері
- ▶ Сыныптан тыс жүргізілетін тәрбие жұмысын талқылау-талдау.
- ▶ Тәрбие жұмысына жылдық талдау жасау.
- ▶ Мектептің тәрбие жұмыстары туралы материалдар жинақтау.
- ▶ Жасөспірімдердің қоғамдық жұмыста, еңбекте, ойында т.б. қызмет-әрекеттерінде жан-жақты қажеттерін қанағаттандыру үшін қолайлы жағдай туғызуға.
- ▶ Мына мақсаттарды шешуге көмектесуге әрбір оқушыға нақты тапсырма, жиынға әзірлік кезінде жолдастық жәрдем, коллектив көмек беруге.
- ▶ Оқушыларға түрлі жұмыс орындарының коллективтері мен қарым-қатынас орнатуына жәрдем етуге, оқушылардың қоғам-саяси өмірге оларға шамасына қарай жұмыс беруге.
- ▶ Республикамыздың мемлекеттік рәміздері мен халқымыздың салт-дәстүрін сақтай білугі.
- ▶ Қазақстан Республикасындағы ұлттардың салт-дәстүрін құрметтей білуге.

21.	жұмыстың жүргізілуін бақылау	
22.	Сабақтарға ену.	15-29
23.	Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалап сабақтарға кіру, сынып журналдарын, күнделіктер мен дәптерлерді тексеру, пән мұғалімдерімен сұхбаттасу арқылы тексеру.	20-29
24.	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау.	Кесте бойынша
25.	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау.	Кесте бойынша
26.	Ақпараттық-талдау.	Ай ішінде
27.	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері пән бірлестіктері жетекшілерімен кеңес өткізу.	

Қазан

1.	Жеке сыныптардағы оқырмандар саны туралы кітапханашы есебін тыңдау	3.10.
2.	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	25.10.
3.	Аудандық тексерулер мен бақылаулар	Кесте бойынша
4.	1-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру	20.10.
5.	Сабақтарға ену	1-24
6.	Екінші тоқсанда алынатын диктанттар, бақылау жұмыстарымен зертханалық жұмыстардың кестесін жасау	28.10.
7.	Оқушылар қозғалысының есебін жасау	28.10.
8.	Жас мамандармен жұмыс	22-31
9.	Педагогикалық кеңеске дайындық	3-31
10.	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілген, алмастырылған сабақтарын тіркеу	
11.	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау	Кесте бойынша
12.	Мұғалімдердің білімін көтеру курстарына қатысуын бақылау	Кесте бойынша
13.	Оқушылармен жеке жұмыс (дәптерлерін тексеру, мұғалімдер және оқушылармен әңгімелесу)	Кесте бойынша
14.	Пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Кесте бойынша
15.	1-ші тоқсан бойынша әкімшілік-бақылау қималарын алу	Кесте бойынша
16.	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Кесте бойынша
17.	Сынып журналдарын тексеру, тоқсандық қорытындылаудағы баға объективтілігін, журналдың дұрыс жүргізілуін анықтау	Кесте бойынша
18.	Әдістемелік пән бірлестігінің отырыстары	

Қараша

1.	Пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерінен 1-тоқсан есебін қабылдау	30-31.10
2.	Оқу кабинеттерінің бақылауын өткізу	1
3.	Мектеп кітапханашысының 1-тоқсандағы жұмысы туралы есебін тыңдау	5
4.	Педагогтардың жұмыс уақытысын есептеу табелін жасау	
5.	1-тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру	5
6.	Педагогикалық кеңес	
7.	Мектеп оқушыларының пән олимпиадасына дайындығы және оның өткізілуі	15-24
8.	Ата-аналар жиналысы	17-20
9.	Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу	28
10.	Сабақтарға ену (сыныптық қорытынды бақылау)	1-30
11.	Мұғалімдердің жұмыста уақытша болмай, алмастырылған және өткізілмеген сабақтарды тіркеу журналын толтыру	1-30
12.	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді	Кесте бойынша

	аттестациялау	
13.	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау	Кесте бойынша
14.	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысының бақылау	Кесте бойынша
15.	“Оқушылардың танымдық қызығушылығын арттырудағы кітапхана ролі” – деген тақырыпта дөңгелек стол өткізу	
16.	Ақпарат-талдау құжаттарды жинақтау, қорытындылау	
18.	Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі жанындағы кеңес	2-ші,4-ші апта
Желтоқсан		
1.	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	25-не дейін
2.	Бірінші жарты жылдықтың 2-тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	20
3.	Сабақтарға ену (сыныптық-қорытындылау бақылау)	2-24
4.	Оқушылармен жеке жұмыс (дәптерлер мен күнделіктерді тексеру мұғалімдер және оқушылармен пікірлесу)	2-24
5.	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп жасау, құжаттарды реттеу	27-не дейін
6.	Алмастырылған, өткізілмеген сабақтарды тіркеу, уақытша жұмысқа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу	1-31
7.	Педагогикалық кеңеске дайындық	1-31
8.	2-ші тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерінің есебін қабылдау	24-31
9.	Аудандық (қалалық) мектеп оқушыларының пән олимпиадасына қатысу	Кесте бойынша
10.	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдер аттестациясы	Кесте бойынша
11.	Мұғалімдердің білімін көтеру курстарына қатысуын бақылау	Кесте бойынша
12.	Оқу бағдарламасының өтілуін бақылау	Кесте бойынша
13.	Сынып журналын тексеру, 2-тоқсанды қорыту бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Кесте бойынша
14.	Бірінші жарты жылдық бойынша 2-ші тоқсандағы әкімшілік бақылау қималарын алу	Кесте бойынша
15.	Бірінші жарты жылдық бойынша 2-ші тоқсандағы оқушылардың үлгерім нәтижелеріне арналған кіші педагогикалық кеңестер	Кесте бойынша
16.	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Кесте бойынша
17.	Оқу орынбасары жанындағы кеңес	2-ші,4-ші апта
Қаңтар		
1.	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу	5-не дейін
2.	Балалар есебін алу, жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту шараларын жүргізу	5-не дейін
3.	Кітапханашының 2-тоқсандағы істеген жұмыстарының есебін тыңдау	5
4.	Бірінші жарты жылдық және 2-тоқсан қорытындысы туралы есеп	7
5.	Оқу кабинеттерінің байқауын өткізу	
6.	Екінші жарты жылдыққа арналған пән мұғалімдерінің тақырыптық жұмыс жоспары бойынша пікірлесу	9-не дейін
7.	3-тоқсанда алынатын диктант, бақылау, лабораториялық жұмыстардың кестесін жасау	9-не дейін
8.	Педагогикалық кеңес. 3-тоқсанға арналған сабақ кестесін жасау	10-не дейін
9.	Ата-аналар жиналысы	17-21
10.	Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу	26-не дейін
11.	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	2-31
12.	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	2-31
13.	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттарды тіркеу журналын толтыру	11-31
14.	Сабақтарға ену	
15.	Сынып журналдарын тексеру	Кесте бойынша
16.	Мұғалімдердің білімін жетілдіру	Кесте бойынша
17.	Әдістемелік бірлестік отырыстары	Кесте бойынша

18.	Оқу орынбасары жанындағы кеңес.	2-ші, 4-ші апта
Ақпан		
1.	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	20-на дейін
2.	Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу	25-не дейін
3.	Оқу-тәрбие жұмыстары бойынша ата-аналарды қабылдау	1-27
4.	Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысына бақылау жасау	1-27
5.	Сабаққа ену	1-27
6.	Сынып журналдарын тексеру	Кесте бойынша
7.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Кесте бойынша
8.	Оқу ісінің орынбасары жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта
Наурыз		
1.	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	20 -на дейін
2.	Квалификациялық дәрежеге ұсынылған мұғалімдер аттестациясы	9-не дейін
3.	Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылар мен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқаумен таныстыру. Қорытынды емтихан тапсыратын балалардың тізімін жасау	Ережені алған кезден бастап
4.	3-тоқсан аяқталуы туралы нұсқау беру	17
5.	Сабақтарға қатысу	
6.	Өткізілмеген, алмастырылмаған сабақтарды тексеру журналына толтыру	1-22
7.	3-тоқсан қорытындылары бойынша сынып жетекшілермен пән мұғалімдерінен есеп қабылдау	1-22
8.	Мектеп кітапханасының 3-тоқсандағы жұмыс қорытындысымен көктемгі каникулға арналған жұмыс жоспарын тыңдау	25
9.	3-тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру	27-не дейін
10.	Оқу кабинеттерін байқау	27-не дейін
11.	Педагогикалық кеңес	27-29
12.	4-тоқсанда алынатын диктант, бақылау, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін жасау	28-не дейін
13.	4-тоқсанға арналған сабақ кестесін жасау	31-на дейін
14.	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау	1-31
15.	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	1-31
16.	Білімін жетілдіру курстарынан мұғалімдердің мерзімді өтуін бақылау	Кесте бойынша
17.	3-тоқсан бойынша әкімшілік бақылау қималарын алу	Кесте бойынша
18.	Аудандық бақылау, тексеру	Кесте бойынша
19.	Мектеп бітіруші сыныптардағы пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілермен жиналыс	Ережені алған соң
20.	Сынып журналын тексеру	Кесте бойынша
21.	Әдістемелік пән бірлестігінің отырыстары	Кесте бойынша
22.	Оқу орынбасары жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта
Сәуір		
1.	Мұғалімдер сағатының табелін жасау	5-не дейін
2.	Сыныптан келесі сыныпқа көшірілетін оқушыларды, ата-аналарды көшірілуі ережесімен таныстыру. Жиналыс.	25-не дейін
3.	Сыныптар бойынша оқушылардың таңдаған тілдері мен еңбек түрлері бойынша тізімін жасау.	28-не дейін
4.	Пән бірлестіктері жұмыстарын бақылау	1-29
5.	Сабақтарға ену	1-29
6.	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	1-29
7.	Өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды тіркеу журналына толтыру	1-29
8.	Сынып журналын тексеру	Кесте бойынша
9.	Мұғалімдердің білімін көтеру курстарына қатысуын бақылау	Кесте бойынша
10.	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын т.б. дайындау.	1 ай ішінде

11.	Емтиханға дайындық стендін жасау (сыныптарда, жалпылама мектепте)	1 ай ішінде
12.	Ақпараттық – талдау құжаттарын жасау	
13.	Оқу ісінің орынбасары жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта
Мамыр		
1.	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептейтін табельді толтыру	20-на дейін
2.	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын анықтау, сыныптан-сыныпқа көші руге арналған сынақ материалдары бар папкаларды дайындау	10-на дейін
3.	Емтиханнан босатылу туралы құжаттарды дайындау	15-не дейін
4.	Мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесінің жобасын дайындау	20-на дейін
5.	Сабақтарға қатысу	1-20
6.	5-9-сыныптар жетекшілерінің және осы сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдерінің 4-тоқсандық жылдық қорытынды есебін қабылдау	20-22
7.	Жаңа оқу жылында білімін көтеру курсын анықтау	25-не дейін
8.	Біліктілік дәрежесін көтеремін деген мұғалімдердің құжаттарын аудандық комиссияға дайындау	25-не дейін
9.	9-сыныптардың жетекшілерімен пән мұғалімдерінің 4-тоқсандық және жылдық есебін қабылдау	20-на дейін
10.	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттар журналын толтыру	1-29
11.	Ата-аналардың қорытынды соңғы жиналысы	26-29
12.	5-8-сыныптардағы көшіру аттестациясын тексеру	24-29
13.	Көшірілген сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есебін қабылдау	30-на дейін
14.	Оқу-тәрбие ісі бойынша ата-аналарды қабылдау	1-31
15.	9- сыныптарда сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен емтиханға дайындықтары жайлы жиналыс өткізу.	Кесте бойынша
16.	Мұғалімдердің білімін көтеру курстарына қатысуын қадағалау	Кесте бойынша
17.	Оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау. Жаңа оқу жылының жоспары мен міндеттерін белгілеу. Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы	Кесте бойынша
18.	Сынып журналдарын тексеру	Кесте бойынша
19.	Жаңа оқу жылының жұмысын жоспарлау	1 ай ішінде
20.	Оқу ісінің орынбасары жанындағы кеңес.	2-ші, 4-ші апта
Маусым		
1.	Мұғалімдер сағатының табелін жасау	20 не дейін
2.	Емтихандарды өткізу	2-16 06
3.	Аттестаттар мен мақтау қағаздарының, құжаттардың дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру	20не дейін
4.	Мектеп бітірушілерге аттестаттарын тапсыру	22 06 дейін
5.	Соңғы аттестациялау есебін қабылдау	26-на дейін
6.	Жаңа оқу жылының жұмысын жоспарлау	
7.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	

Орындаған: Р.Саркозова

Педагог-психолог қызметіндегі жылдық жоспары.

Мазмұны.

Психолог қызметінің мақсаты мен міндеттері .

- Бала дамуындағы әр кезеңдегі жан дүниесінің ерекшеліктерін анықтап, олардың қоршаған ортаға деген көзқарасының және қарым – қатынас мәдениетінің қалыптасуына жетекшілік жасау.

Бұл мақсат келесі міндеттер арқылы нақтыланады:

- Психологиялық тұрғыдан қиындық көріп жүрген оқушылардың проблемаларын анықтап, оларға дер кезінде көмек көрсету.
- Оқушыларға мектеп табалдырығын аттаған күннен бастап оны бітіргенше жетелеп, сүйеніш болып жүру.
- Проблемасы бар балдарды жан-жақты зерттеп оны туғызған себептерін анықтау және коррекция жұмыстарын жүргізу.
- Оқу-тәрбие жұмысында ғылыми жетекшілік жасап әр мұғалім мен ата-аналардың психологиялық білімін жетілдіру.

Психолог жұмысының негізгі тақырыбы:

IV БӨЛІМ.

Жасөспірімдердің өтпелі кезеңіндегі мінез ауытқушылығының алдын-алу және нақты бағыт-бағдар беру тұстарын зерттеу.

Психологиялық зерттеу жұмысындағы мақсат:

- Бала жас ерекшелігінің ойлау, сөйлеу және қабылдау процестеріне әсерін анықтау.
- Дұрыс қарым-қатынастың адам психикасының дамуына әсерін зерттеу.
- Оқушы мен мұғалім және тәрбиеші арасындағы конфликт себептерін анықтау.
- Қарым-қатынас жасаудағы бірқатар қиыншылықтардың алдын-алу.
- Қарым-қатынасында проблемасы бар оқушыларға психологиялық жәрдем және сипаттама беру.

Психологиялық жұмыстағы негізгі бағыттар:

- **Психодиагностикалық жұмыс.** (баланың жан дүниесіне біреуден ену)
- **Психопрофилактикалық жұмыс.** (баланың психикалық сәтсіздіктердің алдын-алу)
- **Психоконсультация.** (өтініш білдірген және ұсыныс жасаған тұлғаларға көмектесу)
- **Психокоррекциялық жұмыс.** (бала психологиясындағы ауытқушылықты жою)
- **Психологиялық ағарту жұмысы.** (педагогикалық ұжым және ата-аналар мен тәрбиешілерге психологиялық білім насихатын жүргізу).

Педагог-психолог: Сейдалиев Арман Жандарович



**№11 санаторий типтес арнаулы мектеп - интернаты
педагог - психологының 2021-2022 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс жоспары**

АЙЛАР.	ЖҰМЫСТЫҢ МАЗМҰНЫ.
<u>Тамыз.</u>	<u>1.</u> Жылдық жұмыс жоспарын жасау. <u>2.</u> Мектеп психологының күнтізбелік жоспарын дайындау .
<u>Қыркүйек</u>	<u>1.</u> Мектепке қабылданатын балалардың тізімін анықтау. <u>2.</u> Мектепке жаңадан қабылданған оқушымен жеке-дара танысып шығу. <u>3.</u> Оқушылардың ата-аналары мен танысып баланың оқу процесіне дайындығы турасында әңгіме жасау. <u>4.</u> Бастауыш сынып оқушыларының мектеп режиміне бейімделу мәселесі бойынша мұғалім тәрбиешілермен кеңес әңгімелерін ұйымдастыру. <u>5.</u> Жалпы мектепке қабылданған оқушылардың оқуға дайындығын анықтау мақсатында диагностикалық минимум жүргізіп шығу. <u>6.</u> Оқушылардың ішінде даму деңгейі төмендері байқалған оқушылар мен түзету-дамыту жұмыстарын жүргізуге дайындық жасау шаралары. <u>7.1</u> -сынып оқушыларының мектепке психологиялық дайындықтарын анықтау, мектеп - интернат режиміне уйрету іс – шараларын дайындап оны жүргізу.
<u>Қазан.</u>	<u>1.</u> Оқушылардың диагностикалау нәтижелерін өңдеу және оларды психологиялық ереже бойынша тәрбиеші мен мұғалімге түсіндіру. <u>2.</u> Таным процестерін реттеу үшін қажеттілікке байланысты 2-3 сынып оқушыларына коррекциялық сабақтар ұйымдастыру. <u>3.</u> Сынып ұжымдары тәрбиешілерімен байланысу және жеке басында ауытқуы белгісі байқалатын баламен түзету-дамыту жұмысын ұйымдастыру. Ата-анасымен байланыс жасау. <u>4.</u> Бастауыш сынып ұжымдарының тазалығы мен дұрыс тамақтануын, демалуын қадағалау мақсатында жауапты кезекшілікті атқару. <u>5.</u> Оқушылардың таным процестерін жетілдіру және дамыту немесе ата-аналардың жеке-дара сұраныстары бойынша психоконсультация жүргізу. <u>6.</u> Оқушының жеке денсаулығына немесе жас ерекшелігіне байланысты ойлау деңгейінің төмендігіне сай жеке-дара жұмыс жасау оны журналға тіркеу. <u>7.</u> Бастауыш сынып жетекшісінің сұраныстарын қабылдау, талдау. (сұраныстары бойынша пікір алмасу, кеңес беру, нәтижесін байқау).

Караша.

1. Жеткіншек жастағылардың жағымсыз іс-әрекеттерін, мінезін түзету тренингтерін дайындау оны жүргізу. *(Алдын-алу шаралары, жеке-дара түрінде).*
2. Интернат оқушыларының тыныштығы, дұрыс тамақтанып, демалуын қадағалау мақсатында жүктелген жауапты кезекшілікті атқару.
3. 6 -7 сынып оқушылары аралығында ойлауды дамытатын арнайы анкеталар, сауалнамалар, пікір таластар ұйымдастыру.
4. Келген ата-аналармен оқушының денсаулығы мен психикалық ахуалы, интернат қабырғасына бейімделуі турасында жекеше әңгіме кеңес жасау. *(Қажет болғанда ата-анаға психологиялық кеңес беру).*
5. Оқушылардың қамқоршысы немесе ата-ананың сұранысы бойынша баламен терең дамыту жұмысын ұйымдастыру.
6. Сынып тәрбиешілерінен түсетін жеке ұсыныс, сұраныстары бойынша жұмыс жасау.
7. Оқушы мінезінің ауытқу түрлерімен жұмыс және оған түрткі болатын жағдайларды анықтау.
8. Пән мұғалімдері және сынып жетекшілермен байланысу, оқуға қиналатын оқушымен жұмыс. *(Сұраныстары бойынша психологиялық кеңес беру).*
9. Тәрбиешілерге арналған психологиялық кеңес тренинг жұмысын дайындау.

Желтоқсан.

1. Интернаттағы баланың ұжымнан оқшаулану себептерін зерттеу. *(Жекеше ауладағы әңгіме, анкеталар, құрбы-құрдастарымен байланыс жасау).*
2. Қарым-қатынасында қиыншылығы байқалатын жеткіншек оқушылармен анықтау жұмысы. *(Оларға нақты жас ерекшелігін түсіндіру).*
3. Жеткіншектер мен жоғары сынып оқушыларының темперамент типтерін анықтау сауалнамаларын анықтау дайындау, оны жүргізу, қорытындысын шығарып, талдау жасау.
4. Психологиялық дағдарыс кезеңінде оқушының топтан тыс қалу себептерін мұғалім, тәрбиешілерге түсіндіру. *(Қажет болса жеке-дара кеңес беру жұмысын ұйымдастыру).*
5. Оқушылардың мінез ауытқушылықтарының алдын-алу жолдары бойынша тәрбиешісімен ата-анасына психоконсультация көрсетіп, түсіндіру.
6. Интернат оқушыларының жаңа жыл қарсаңындағы ұйымдастыратын кештері мен қойылымдарына көмек көрсету, қуаныштарымен бөлісу.
7. Мұғалім және тәрбиешілерге арнайы психологиялық нұсқама дайындап беру.
8. Демалыс қарсаңында балалардың үйлеріне қайтуында қараусыз қалып кетпеуін қадағалау, тиісті жауапты кезекшілікті атқару.
9. Жүргізілген психологиялық іс-шаралар бағыттар бойынша тиісті мәліметтер дайындау, оны тіркеу жұмыстары.

(Жарты жылдық қорытынды).

Қаңтар.

1. Аутоагрессияның алдын-алу бойынша мұғалімдер және тәрбишілерге ағарту жұмысын дайындау, оны өткізу күнін белгілеу, ұйымдастыру.
2. Оқушыларға психологиялық карта дайындап, анықтау, талдау оны тіркеу жұмыстарымен айналысу.
3. Жеткіншек оқушылардың сұраныстары бойынша жеке басындағы проблемалары бойынша әңгіме кеңес жасау.
4. Бастауыш және орта сынып мұғалімдерінің сұраныстары бойынша психологиялық қызмет көрсету. *(Есте сақтауы, оқуға қиналуы, т,б).*
5. Психодиагностикалық зерттеу нәтижелері бойынша ата-аналармен және педагогтармен әңгімелесу.
6. Жоғары сынып оқушыларына психологиялық пікірталас өткізу, анықтау материалдарын және психологиялық карта дайындау.
7. Тәртіп бұзушылыққа бару әрекеттерінің алдын –алу мақсатында 7-9 сынып оқушылары арасында топтық немесе жеке кеңес жиындарын ұйымдастыру.
8. Педагогтарға арналған жасөспірімдердің мінез ауытқушылығы жайлы ағарту жұмыстарын ұйымдастырып, өткізу.

Ақпан.

1. Ата –аналардың психологиялық білімін толық жетілдіру мақсатында арнайы ағарту жұмыстарын дайындау, оны мүмкіндігінше келген ата-анаға түсіндіріп, өткізу.
2. Орта және жоғары ұжымдарда туындайтын проблемалары турасында олардың қамқоршыларымен профилактикалық әңгіме жасау.
3. Отбасында кездесетін түсініспеушілік немесе проблемасы бар отбасы мүшелеріне психологиялық жәрдем көрсету, кеңес беру жұмыстары.
4. Жоғары сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру, олармен пікір алмасу, қажет болғанда кеңес беру.
5. Ерекше назардағы оқушыларды арналған жеке журналға тіркеу және ата-аналарымен жүргізетін жұмыстарды да журналға тіркеу.
6. Балалардың қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру мақсатында олармен анкеталық, коррекциялық әңгімелер ұйымдастыру.
7. Жоғары, орта буын және бастауыш сынып ұжымдарының интеллектуалдық даму деңгейлерін анықтау, диагностикалық сараптама жасау.
8. Жүргізілген зерттеу нәтижелерімен тәрбиешілер және ата-аналарды хабардар ету.
9. Оқушылардың тыныштығы мен дұрыс тамақтану және тазалықтарын қадағалау мақсатында жауапты кезекшілікті атқару.

<u>Наурыз.</u>	1. Оқушылардың мамандық таңдаудағы ойларын анықтау, байқау жұмысын жүргізу. <i>(Топтық немесе жекеше түріндегі әңгіме кеңес беру)</i> 2. Бастауыш сынып оқушыларының жалпы анықтау, зерттеу нәтижелері бойынша жеке-дара және топтық кеңес беру. <i>(Ата-анасы мен оқушының шешімі бойынша әңгіме жүргізу).</i> 3. Бастауыш пәні мұғалімдеріне жас ерекшеліктері турасында арнайы психологиялық ағарту жұмысы, көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру. 4. «Ерекше назардағы балалармен жеке-жеке түзету жұмыстарын жүргізу. <i>(Тәрбиеші мен сынып жетекшімен тығыз байланыс орнату).</i> 5. 8-9 сыныптардың сұранысы бойынша жасөспірімдердің дамуы, түрлі жұқпалы аурулар турасында әңгіме өрбіту. 6. Интернат оқушыларының «Наурыз» мерекесі қарсаңында ұйымдастырылатын кештерін өткізуге көмектесу, топтық жиын өткізу. 7. Тәрбиешілермен мұғалімдерге арнайы көмек ретінде психологиялық нұсқама дайындау.
<u>Сәуір.</u>	1. Барлық сыныптардағы түзету-дамыту жұмыстарының нәтижесін саралап, тексеріп, бағалау. 2. Бастауыш, орта, жоғары сынып оқушыларының таным процестерін бағалап отыру. 3. Тәрбиеші мен мұғалімге оқушымен жеке-дара қарым қатынасын анықтау сауалнамасын алу, қорытындысын шығару. <i>(Қорытындысынан хабардар ету, қажет болса кеңестер беру).</i> 4. Педагогтардың сұранысы бойынша дамуында ауытқуы байқалған балалармен жүргізілген жұмыс нәтижелерімен таныстыру, талдау. 5. 9-сынып оқушыларының сұраныстары бойынша жұмыс. <i>(Мамандық таңдаудағы көзқарасы, отбасымен кеңесуін талқылау).</i> 6. Отбасында жіберілген қателіктер турасында интернатқа келетін ата-аналарға ағарту жұмысын дайындау, оны өткізуді ұйымдастыру. 7. Сыныбында топтан оқшауланған баланы топқа әлеуметтендіру шараларын қарастыру. <i>(Қажет болғанда ата-анасымен әңгіме, кеңестер жүргізу)</i>
<u>Мамыр.</u>	1. Жоғары сынып оқушыларына болашақ мамандық таңдау бойынша тура әрі нақты бағыт-бағдар беру. <i>(Топтық немесе жекеше әңгімелесу).</i> 2. Педагогтармен бірлесе проблемалық семинар даярлап, оны өткізуді ұйымдастыру. 3. Бітіруші ұл-қыздарға орта кәсіптік мамандық таңдаудың маңызын түсіндіру. <i>(дөңгелек үстел, ата – анасымен немесе қамқоршысымен кеңесуді ұғындыру).</i> 4. Оқушылардың қызығушылықтары мен ынта талаптары мінезі т.б іс-әрекеттері бойынша оқушыға мінездеме беру. 5. Құжаттарды ретке келтіріп, есеп беру материалдарын дайындау. 6. Жылдық жұмыстарды талдау, қорытындылау.

5. Оқушылардың құқықтары мен тұлға бостандығын қорғау;

6. Оқушылардың мектепте, жанұясында, қоршаған ортада тұлғасына қауіпсіздік пен психологиялық жайлы жағдай жасауына көмектесу;

7. Циклограмма

8. Дүйсенбі – оқушылардың сабаққа келуін қадағалау.

9. Сейсенбі – ата-аналармен жеке әңгімелесіп, кеңес беру

10.Сәрсенбі – мұғалімдермен жеке әңгімелесіп, кеңес беру

11.Бейсенбі – оқушылармен жеке әңгімелесіп, кеңес беру

12. Жұма – тренингтер, сабақ, лекция өткізу

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Мектепке жол» акциясы оқушыларға көмек	1 тамыз-30 қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
2	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау. Анкета алу.	6- қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
3	Аз қамтылған, көпбалалы, қамқорлықтағы балаларды анықтап, есебін алу. Оқушылардың жеке құжаттарымен танысу, әлеуметтік мәртебесіне қарай тізімдерін алу.	15 -Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Сынып жетекшілер
4	Анықталған категориядағы балаларды оқулықпен қамтуды ұйымдастыру. Құжат жинақтау.	21- тамыз, 01- қыркүйек	Әлеуметтік педаг Ташкараева Ш Кітапханашылар
5	Жасөспірімдердің сыныптағы, отбасындағы жағдайын анықтау, проблема шешуге ат салысу, бақылау	жыл бойы	Мектеп психоло Әлеуметтік педаг Ташкараева Ш
6	«Қатерлі топ» балаларын анықтау	24 -қыркүйек	Педагог-психоло әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
7	Газет шығару «Менің отбасымның жазғы демалысы»	17- қыркүйек	Әлеуметтік педаг Ташкараева Ш

	әр сынып оқушыларымен. Отбасы күніне орай.		
8	«Үйде, көшеде, қаладағы тәртіпсіздікке мүлдем төзбеушілік» («Қауіпсіз мектеп» айлығы шеңберінде). «Әдептілік-әдемілік» тәрбие сағаты, дәріс 4-сынып	28 -қыркүйек	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
9	18 қазан – Рухани келісім, қайырымдылық, жақынына қол ұшын созу күні. «Дос және достық» сынып 5- сынып	1-қазан	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
10	«Шылымшы өзін көрге тығушы» әңгіме, кездесу 6-9 сынып	06 -қазан	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Нарколог
11	Тұрмыс жағдайын зерттеу, анкета толтыру. Тұрмыс жағдайын зерттеу актісі	Жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Сынып жетекшілер
12	«Бала құқығы – адам құқығы» 8-сынып	15-қазан	Әлеуметтік педагог
13	«Қатыгездіксіз және зорлық- зомбылықсыз балалық шақ» іс- шара 9-сынып	21- қазан	ДТІЖО педагог-психолог Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш сынып жетекшілер,
14	«Қылмыстық құқық. Қылмыс. Жауапкершілік» («Бала құқығы – адам құқығы» онкүндік шеңберінде)	28-қазан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
15	«Әкімшілік құқық. Құқық бұзушылықтар.Жазалар» («Бала құқығы – адам құқығы» онкүндік шеңберінде) Сұхбат КТІЖИ	13- қараша	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
16	«Менің бойымдағы құнды қасиеттер» тренинг 9-сынып оқушыларымен	18 -қараша	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
17	Әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасыларымен кездесіп	Жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш

	жағдайларын сұрау.Әңгіме, сауалнама, тест, байланыс дәптері		Сынып жетекшілер
18	Жаңа жылдық әкімдік немесе президенттік шырша мерекесіне тапсырыс беру, сұраныс беру.	22- қараша	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
19	1 желтоқсан дүниежүзілік СПИД –пен күреу күні. «Сақтан ұрпақ СПИД деген қатерден» ,Тест, «Аңыз әлде шындық па?» лекция	30 -қараша	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Медбике Ерназарова А
20	«Біз өмірді сүйеміз» тренинг 9-сынып	3-желтоқсан	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
21	«Көмек қолын соза біл»	15-Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш сынып жетекшілер
22	«Сенім поштасының» жұмысы 8-9-сынып	23 -желтоқсан	ДТІЖО педагог-психолог Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
23	«Мінез көңіл-күй айнасы» атты тақырыпта мұғалімдер арасында тренинг	5- қаңтар	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Педагог психолог
24	Ата-аналарға психологиялық кеңестер	9-қаңтар	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
25	«Біз нашақорлыққа қарсымыз!» тренинг 9-сынып	14- қаңтар	ДТІЖО педагог-психолог әлеуметтік педагог Ташкараева Ш сынып жетекшілер
26	Қайырымдылық кешін ұйымдастыру. «Қайырымдылық акциясы» шеңберінде «Жақсылық жасай білейік!»	22-қаңтар	ДТІЖО әлеуметтік педагог Ташкараева Ш сынып жетекшілер
27	«Өмірді таңда!» тренинг 7-9 сынып	24-29 қаңтар	әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Өзін-зі тану мұғалімі

28	Облыстық өнер фестиваліне қатыстыру, дайындау	Ақпан-наурыз	әлеуметтік педагог Ташкараева Ш Музыка пәні мұғалімі Наурызбаева Ф Бердімбетов Б
29	Құқықбұзушылықтың алдын алу. Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру (баяндама). Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары (сынып жетекшілердің тәжірибелерінен). Оқушылар арасындағы ЖҚТБ-ның, нашақорлықтың, темекі шегудің және маскүнемдіктің алдын алу шаралары (іс-тәжірибемен бөлісу).	4-ақпан	сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог Ташкараева Ш педагог-психолог
30	«Сабақ», «Жасөспірім», «Қадағалау» жедел алдын-алу іс-шаралары	Жыл ағымында	ДТІЖО әлеуметтік педагог Ташкараева Ш психолог мектеп инспекторы
31	«Мамандықтар әлемі» 9-11-сынып	29 сәуір	ДТІЖО О.Салибеков педагог-психолог А.Сейдалиев, әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
32	Қиын қиынға бейім оқушылар арасында «Мұқағали оқуларын» өткізу	7-ақпан	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
33	Қауіпсіз интернет 4-11-сынып	11-ақпан	әлеуметтік Ташкараева Ш информатика пәні мұғалімі
34	Қатерлі топ оқушыларына «Отбасындағы менің орным» эссе	16-ақпан	әлеуметтік Ташкараева Ш педагог-психолог А.Сейдалиев

35	Қамқорлықтағы оқушылармен «Мен және менің ортам» тренинг 6-9 сынып	24-ақпан	әлеуметтік Ташкараева Ш
36	Қатерлі топ оқушыларымен «Ана-көктем» концерттік бағдарлама өткізу	5-наурыз	әлеуметтік Ташкараева Ш педагог-психолог А.Сейдалиев
37	Суицидтің алдын-алу денсаулық сабағы 5-9 сынып	10-наурыз	әлеуметтік Ташкараева Ш педагог-психолог А.Сейдалиев
38	«Кітап оқуға құмармыз» 1-4 сынып	15-наурыз	әлеуметтік Ташкараева Ш кітапханашылар
39	«Дұрыс тамақтану – болашақ ұлт денсаулығын сақтау!» сынып сағаттары 1-4 сынып	05-сәуір	тәрбиешілер әлеуметтік педагог Ташкараева Ш медбике
40	«Табиғатты аялайық!» сенбілік	15-сәуір	ДТЖО О.Салибеков педагог-психолог А.Сейдалиев,
41	«Өмірді бағалайық» суреттер байқауы 5-7 сынып	20-сәуір	әлеуметтік педагог Ташкараева Ш педагог-психолог А.Сейдалиев
42	Өмірдің қиын жағдайына тап болған оқушыларға кеңес беру 9-сынып	Үнемі	Педагог-психолог әлеуметтік педагог
43	«Жігіт сұлтаны 2022» сайысы 6-9 сынып	6 -мамыр	әлеуметтік педагог Ташкараева Ш педагог-психолог А.Сейдалиев
44	«Тіл деген алып мұхит-түбі терең» мәнерлеп оқу сайысы	13-мамыр	әлеуметтік педагог Ташкараева Ш
45	Әлеуметтік педагогтың атқарған жұмысы бойынша есеп беру. Қорытынды есеп беру, ауданға педагогикалық кеңесте	Мамыр	Әлеуметтік педагог Ташкараева Ш

« Жас ұлан » және « Жас қыран » ұйымының 2021-2022 оқу жылына жылдық жоспары.



Өткізілетін іс шаралар	Мазмұны	Қатысушылар	Уақыты	Жауаптылар
1-қыркүйек «Білім күні» « Жас Ұлан », « Жас Қыран » ұйымының белсенділерін тағайындау, ұйым атрибутикасымен таныстыру. Жылдық жоспармен таныстыру.	« Жас ұлан », « Жас Қыран » ұйымының ережелері мен жарғысымен таныстыру.	Ұстаздар, ата-аналар және оқушылар « Жас Ұлан », « Жас Қыран » ұйымының мүшелеі.	қыркүйек қыркүйек	О.Салыбеков, Тәлімгер Тәлімгер, ұйым мүшелері.
2 « А қжүніс » қыздар ұйымының жиналысы.	« Қызғалдақ » қыздар ұйымы төрайымын сайлау.Мақсатымен таныстыру.Қыздармен сұхбат	7-9 сынып «Жас ұландар»	қыркүйек	Тәлімгер, «Жас Ұлан» БҰ «Қызғалдақ» қыздар ұйымы Төрайымы.
« Тіл мәртебесі- ел мәртебесі »	Тіл мерекесін өткізу. Мәнерлеп оқу. Мерекелік іс-шара.	1-9 сыныптар	қыркүйек	ДТІЖО,Тәлімгер, «Жас Ұлан» БҰ Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімдері
« Кітабынды құрметте, күтіп ұста кірлетпе» рейд.	Оқушылардың оқулықтарын тексеру.		қыркүйек	Тәлімгер, кітапханашы.
« Ұстаз- ұлағатты есім !»	Мұғалімдер мерекесіне . Концерттік бағдарламалар.	6 – 9 сыныптар	қазан	Тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ
Таңертеңгі жаттығулар.	Салауатты өмір салты	«Жасұландар»	үнемі	Тәлімгер, сынып жетекшілер
«Алтын күз» мерекесі	Мектепшілік іс шара	1-4 сынып, 6-9 сынып «Жас Қырандар»	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері. Сынып жетекшілер. Тәрбиешілер
«Табиғат-ортақ үйіміз »	Табиғат аясына серуен	5-9 сынып «Жас ұландар»	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері.
«Өз елімді өзек етем жырларыма» жас ақындардың жырларының шашуы	Жас ақындар шығармаларын оқу	«Жас ұландар»	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері.
Қыздар жиналысы	Сұхбат, жиналыс	1-4 сынып, «Жас Қырандар» 7-9 сынып «Жас ұландар»	қазан	Тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ «Қызғалдақ» қыздар ұйымы Төрайымы.

1	« Жас ұлан » біріңғай балалар ұйымы мүшелерімен жиналыс өткізу.	Белсенділермен сұхбат,тренингтер өткізу.	5-9 сынып «Жас ұландар»	қараша	Тәлімгер
2	Таза бейсенбіліктер өткізу.		1-9 сыныптар	қараша	Тәлімгер, сынып жетекшілер
3	«Қызға қырық үйден тиым»	Қыздар жиналысы	5-9 сыныптар	қараша	Қыздар ұйымының төрайымы, тәлімгер
4	« Біз елдің ертеңі » « Жас қыран » ұйымына оқушыларды қабылдау	Тәуелсіздік күніне орай 3 сыныптарды «Жас ұлан» ұйымына қабылдау салтанатты жиыны.	3 - сыныптар	желтоқсан	ДТІЖО,Тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер.
5	1желтоқсан дүние жүзлік СПИД-ке қарсы күн.	Салауатты өмір салты.Медиктермен сұхбат	5-9 сынып «Жас ұландар»	Желтоқсан	Тәлімгер, сынып жетекшілер
6	« Қош келдің жаңа 2022жыл ! »	Мерекелік іс- шара	1-9 сыныптар	Желтоқсан	Тәлімгер,ДТІЖО,Сынып жетекшілері, тәрбиешілер
7	« Егемен елдің еңсесі биік »	Тәуелсіздік күніне салтанатты жиын	1-9 сыныптар	Желтоқсан	Тәлімгер,
8	ҚБ «Жас Ұлан» біріңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының жетістігі.	2015-2016оқу жылы жүргізілген жұмыс жоспары бойынша бірінші жарты жылдыққа арналған шығармашылық есеп.	«Жас Ұлан» біріңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы	Желтоқсан	Тәлімгер
9	Салауатты өмір салтына медиктермен сұхбат өткізу	Сұхбат	6- 9 сыныптар	Қаңтар	Тәлімгер,медиктер,тәрбиешілер
10	КТК жарыстарын ұйымдастыру	Мерекелік сайыс.	7-9 сыныптар	Қаңтар	ДТІЖО,Тәлімгер
11	Қыздар жиналысы	Сұхбат,тренинг	5-9сынып «Жасұландар»	Қаңтар	Тәлімгер, Тәрбиешілер
2	« Қазақтың лирик ақыны Мұқағали » М. Мақатаевты еске алу кеші	Поэзия кеші	5-9 сыныптар	ақпан	Тәлімгер, сынып жетекшілер,тәрбиешілер
3	« Мен өнерді сүйемін »	Сайыс өткізу	5-9 сыныптар	ақпан	Тәлімгер, тәрбиешілер,сынып жетекшілер

24	« Ана-өмірімнің шуағы »	Аналарды мерекелерімен құттықтау, сурет көрмесін ұйымдастыру.	5-9 сыныптар	наурыз	Тәлімгер
25	« Көктем ару-2022 » байқауын өткізу	Білімді, өнерлі, салт дәстүрді жетік білуге өз өнерін көрсете білуге тәрбиелеу, сайыс	1-9 сынып	Наурыз	ДТІЖО, Тәлімгер, тәрбиешілер, сынып жетекшілер.
26	« Ұлыс оң болсын- ақ мол болсын » Ұлыстың ұлы күні - Наурыз мерекесі.	Мерекелік іс- шара.	1-9 сынып	наурыз	Тәлімгер
27	«Қыздар жиналысы	Қыздар жиналысы	5-9 сынып	наурыз	Тәлімгер.
28	« Заман өзгердіме әлде адамба ? »	Сұхбат дебат .	8-сыныптар	Сәуір	Тәлімгер
29	« Өзін- өзі көпшілік ортада ұстау әдебі »	Тренинг сабақ .	5-9 - сыныптар	Сәуір	Тәлімгер
30	Таза бейсенбіліктер өткізу.		1-9 сыныптар	Сәуір	Тәлімгер, сынып жетекшілер
31	« Бүгінгі бойжеткен ертеңгі ана »	Қыздар жиналысы	5-9 сыныптар	Сәуір	Тәлімгер.
32	« Береке басы бірлік »	1 мамыр ынтымақ күніне арналған мерекелік концерт	1-9 сыныптар	Мамыр	Тәлімгер, сынып жетекшілер
33	« Жігіт сұлтаны 2022»	Байқау	1-9 сыныптар	Мамыр	Тәлімгер, сынып жетекшілер, тәрбиеші
34	« Ерлік жыры-елдіктің ескерткіші »	Жеңіс күніне арналған салтанатты жиын	5-9 сыныптар	Мамыр	ДТІЖО, Тәлімгер, тәрбиешілер
35	« Қош бол алтын ұя мектебім ! »	Мектеп түлектеріне арналған кеш	1-9 сыныптар -	Мамыр	ДТІЖО, Тәлімгер, сынып жетекшілері

Орындаған тәлімгер Т.А. Бегалиева



«Бекітемін»

Мектеп-интернат директоры:

А.Юсупова

2021-2022 оқу жылына арналған

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Мектеп кітапханасы – мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі оқу-тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс-шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап оқитын қоғам қашанда бәсекеге қабілетті. Оқырмандардың рухани құндылығы мен адами құндылығын мол етіп тәрбиелеу жолдарының бірі - кітап оқуға баулу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық, білімдік қасиетін дамытары анық. Ол үшін электронды, ақпараттық қорлардың жиналуын, сақталуын және тиімді қолданылуын қамтамасыз ету, кітапхана қорымен жұмыс жасата білу. Жыл сайын кітапхана өзінің кітап қорын кеңейтуде, оқырмандардың сұраныстарын қанағаттандыратын көптеген ақпараттық басылымдарға жазылып, дәстүрлі «Кітап сыйлай білесің бе?» акция жұмысын жалғастырып, көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға, мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының мақсаты:

Кітапхана оқырмандарын заман талабына сай ақпараттық технологиямен жұмыс жасатуға бейімдетіп, тіл байлығын кеңейтіп, сөздік қорларын, ой-өрісін дамытуға, оқулықты таза ұстап, кітапты құрметтей білуге тәрбиелеу, мектепте өткізілетін іс-шараларға атсалысу. Білім беру үрдісінде оқушыларға ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру жолымен білім сапасын арттыру.

ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

1. Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап, кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу;
2. Оқырмандарды отандық және шетел әдебиетінің құндылықтарын ұғындыру;
3. Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасауға дағдыландыру;
4. Кітапхана жұмысында мектеп әкімшілігі, ата-аналар қоғамы, мектеп педагогикалық ұжымымен бірлесе даму және қалыптасу концепциясын құру;
5. Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;
6. Оқулықтарды күтіп ұстауға, жыл аяғына дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру.
7. Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу;
8. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру. санын көбейту, кітап айналымының санын көбейту
9. Оқушылардың танымдылық қабілеттері мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту.

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

- Ø Оқырманды адамгершілікке, әдептілікке, ел жандылыққа тәрбиелеу жұмыстары, еңбек және экономикалық тәрбие
- Ø Экологиялық, өлкетану жұмыстарын жүзеге асыру.
- Ø Салауатты өмір салтын насихаттау.
- Ø Кітапхана активтерімен жұмыс
- Ø Оқырманды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру: оқырмандар санын, кітап айналымының санын көбейту.
- Ø Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру.
- Ø Елбасының халқына арналған жолдауларын насихаттау
- Ø Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып, іс-шаралар өткізу.

Кітапхана ұстанымдары

- Жаңа кітаптармен, мерзімдік басылымдармен таныстырушы.
- Оқушыға әдебиет таңдауға, оқырмандық қызығушылығын кеңейтуге, мұғалімге кәсіби өсуге көмектесуші.
- Реферат, зерттеу жұмыстарын, оқу - әдістемелік материалды дайындауға мүмкіндік беруші.

Мектеп кітапханасының 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбиелеудің кешенді бағдарламасын іске асыру іс - шараларының айлық жоспары

I. 2021-2022 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Эмоционалды, адамгершілік, ақыл ойды дамытуға жағдай жасай отырып, жан-жақты тұлғаны дамытуға барлық әдіс-тәсілдерді қолдану.
2. Педагогтар мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық- кітапхана арқылы және оқу – тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
3. Оқушыларды оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Оқушылардың оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
4. Оқушыларды ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
5. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.
6. Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
7. Мұғалімдердің педагогикалық, әдістемелік шеберліктерін көтеруді педагогикалық әдебиеттерді насихаттау арқылы әсер ету.
8. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
9. Әлемдік және отандық мәдениеттердің байлығын оқушыларға таныстыру.
10. Мектеп ұжымына, кітапханаға, отбасына байланысты, ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

II. Мектеп кітапханасының негізгі функциялары

1. *Ақпараттық* – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік* – мектепке, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттік* – оқушылардың эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. *Білім беру* – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және мектепті дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.

Қыркүйек

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату	Оқулықпен қамтамасыз ету	30-07.09.2021	Кітапханашылар
2	ҚР Конституция күні	Кітап көрмесі	30 тамыз	Кітапханашылар
3	«Салауатты өмір салты»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашылар
4	Білім күні	Кітап көрмесі	01.09.2021	Кітапханашылар
5	«Тілі бірдің, тілегі бір» (Республикалық тілдер мерекесі)	Кітап көрмесі	22.09.2021	Кітапханашылар
6	Семей ядролық полигон жабылуына-30 жыл	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашылар

Қазан

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Әлем таныған Қазақстан»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашылар
2	Мұғалімдер күні «Ұстаз - ұлы тұлға»	Кітап көрмесі	05.10.2021	Кітапханашылар
3	Ыбырай Алтынсарин туғанына 180 жыл	Еске алу кеші	20.10.2021	Кітапханашылар
4	Қасым Аманжолов туғанына 110 жыл	Еске алу кеші	Жыл бойы	Кітапханашылар
4	Оқуға құштар мектеп жобасы	Дөңгелек үстел	Жыл бойы	Кітапханашылар
5	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқулықтарды тексеру	Жыл бойы	Кітапханашылар

Қараша

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Сыныптар бойынша оқушылардың кітапханамен байланысын анықтау	талдау	Жыл бойы	Кітапханашылар
2	Отбасы –орта мектеп жобасы	Дөңгелек үстел	25.11.2021	Кітапханашылар
3	Оқулықтардың сақталу барысын тексеру.	Рейд жүргізу	20-25 .11.2021	Кітапханашылар
4	Мерзімді басылымдарға тапсырыс дайындау .	Газет-журнал	Жылына екі рет	Кітапханашылар
5	Исатай Тайманұлының 230 жылдығы	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашылар

Желтоқсан

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Халықтың ұлы перзенті» (Бірінші Президент күніне арналған)	Кітап көрмесі	01.12.2021	Кітапханашылар
2	Көрнекті этнограф ,жазушы,әдебиеттанушы ғалым ,қоғам қайраткері Ақселеу Сейдембектің туғанына 80 жыл	Еске алу кеші	12.12.2021	Кітапханашылар
3	Тәуелсіздік күні - День независимости «Тәуелсіздік – желтоқсанның жемісі» «ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ТҰРАҚТЫЛЫҚ»	Тарихи-танымдық кеш Кітап көрмесі	16.12.2021	Кітапханашылар
4	Дәстүр мен ғұрып	Кітап көрмесі	25.12.2021	Кітапханашылар

Қаңтар

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	ҚазКСР халық суретшісі, қылқалам шебері А.Қастеевтің туғанына 118 жыл	Кітап көрмесі	14.01.2022	Кітапханашылар
2	Оқушылардың сыныптар бойынша кітапханамен байланысын анықтау	Талдау	22 –27.01.2022	Кітапханашылар
3	Қазақтың әйгілі күйші композиторы,Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына -160 жыл	Еске алу кеші	27.01.2022	Кітапханашылар
4	Жазушы С.Ерубаевтың туғанына 108 жыл	Еске алу кеші	30.01.2022	Кітапханашылар

Ақпан

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Ауған соғысы жадымызда	Кітап көрмесі	05.02.2022	Кітапханашылар
2	Мұқағали Мақатаев 90 жыл	Дөңгелек үстел	09.02.2022	Кітапханашылар
3	Жырау жыршы Жамбыл Жабаев туғанына 175 жыл	Еске алу кеші	Жыл бойы	Кітапханашылар
4	Қазақ ақыны ,әдебиеттанушы ғалым ,педагог Ахмет Байтұрсынұлының туғанына -150 жыл	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашылар

Наурыз

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Оқулықтардың сақталу барысын тексеру.	Рейд жүргізу	01-10.03.2022	Кітапханашылар
2	Халықаралық әйелдер күніне	Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашылар
3	Ұлыстың ұлы күні – Наурыз	Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашылар
4	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері ,Алаш қозғалысының жетекшісі ,публицист ,аудармашы Алихан Бөкейхановтың туғанына - 155 жыл .	Дөңгелек үстел	19.03.2022	Кітапханашылар

Сәуір

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Кітап- асыл қазына»	Кітап көрмесі	1 сәуір	Ж.Қадірова
2	Қазақстанның ғылым академиясын тұңғыш президенті, ғалым Қ.Сәтпаевтың туғанына 123 жыл	Еске алу сағаты	12.04.2022	Кітапханашылар
3	Мамандық таңдау- маңызды шешім	Библиогр.сабақ	Сәуір	Кітапханашылар
4	Екінші жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазу.	Газет -журнал	20.04.2022	Кітапханашылар
5	Қазақ ғалымы, тарихшы, археолог-этнограф, әдебиеттанушы, өнертанушы Ә.Х.Марғұланнның туғанына 118 жыл	Дөңгелек үстел	24.04.2022	Кітапханашылар
6	Қабдеш Жұмаділов туғанына 85 жыл	Еске алу сағаты	25.04.2022	Кітапханашылар

Мамыр

Р / с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Іс шараның тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Ынтымақ, достық, келісім- ең басты байлық ел үшін!	Кітап көрмесі	01.05.2022	Кітапханашылар
2	Ақын І.Жансүгіровтың туғанына 128 жыл	Дөңгелек үстел	01.05.2022	Кітапханашылар
3	«Желбіре, Жеңіс жалауы»	Кітап көрмесі	03.05.2022	Кітапханашылар
4	Оқулықтардың сақталу барысын тексеру.	Рейд жүргізу	10-17.05.2022	Кітапханашылар
5	Соғыс оты шарпыған жолдар	Мәнерлеп оқу сайысы	06.05.2022	Кітапханашылар
6	Олжас Сулейменов туғанына 85 жыл	Дөңгелек үстел	18.05.2022	Кітапханашылар
6	Оқулыққа сұраныс жасау	Жыл сайын	Мамыр 2022 ж.	Кітапханашылар
7	Латиф Хамиди туғанына 115 жыл	Дөңгелек үстел	20.05.2022	

8	Кітап – білімнің қайнар көзі	Оқулық жинау	25-31.2022	Кітапханашылар
9	Жылдық есеп	1 есеп	Маусым	Ж.Қадірова
10	Жылдық жоспар жазу	1 жоспар	Маусым	Ж.Қадірова

Активтермен жұмыс

Активтермен жұмыс нағыз оқырман коллективін тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында балалар мен әр түрлі көпшілік жұмыстарын өткізу барысында жүзеге асырылып отырады. Актив оқырмандар арқылы көптеген балаларды кітап пен жұмыс істеуге үйреніп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады. Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу. Кітапхана жұмысы түрлерін активтерге таныстырып оларға жұмыс беріп отыру.

Кітапханашы:



Ж.Қадірова
К.Тасбалтаева

Бестік одақпен жұмыс

1	Бірлескен жұмыс жоспарын бекіту. Психологиялық тренингтер, сауалнамалар ұйымдастыру. Жетім, жартылай жетім оқушыларды анықтау. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушыларды анықтау, мектепшілік есепке қою.	Жоспар бекіту	қыркүйек	ДТЖО Психолог Қосымша педагог Социолог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
2	«Тәрбие басы тал бесік» ата-аналармен байланыс. Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың отбасына және сынып жетекшілеріне кеңес беру. «Сенім жәшігі» немесе «Сенім телефоны» жөнінде түсінік беру. Қиын, қиынға бейім оқушылардың үйірмеге қатысуын қадағалау. Тұрмыстық зорлық-зомбылық бойынша жұмыс. Сәтсіз отбасыларды анықтау.	Ата-аналармен байланыс	қазан	ДТЖО Психолог Социолог Қосымша педагог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
3	Сынып жетекшінің сыныппен қарым-қатынасын анықтау. Қиынға бейім оқушылармен «Өзің таңдаған өмір» атты тренинг өткізу. Жартылай жетім, жетім, көп балалы отбасылар, бейберекет жағдайы төмен отбасылар үйіне рейдтер. «Сенім бостандығы мен діни бірлестіктер туралы» тәрбие сағаты. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылармен жекелеген әңгімелер жүргізу.	Іс-шара	қараша	ДТЖО Қосымша педагог Психолог Социолог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
4	Сабақтан көп қалатын, сабақ уақытында кешігіп келетін оқушылармен әңгімелер жүргізу. «Сабақ рейдін» ұйымдастыру. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылармен «Мен және менің отбасым» тренинг өткізу.	үйірме	желтоқсан	ДТЖО М. Қалмұрзаев Психолог Социолог

	Әкім шыршасына отбасы төмен, көп балалы жетім, жартылай жетім отбасылардың қатысуын қадағалау. Құқық бұзушылыққа бейім оқушылардың үйірмеге қатысуын қадағалау, үйірмелерге тарту. «Жас полиция» топтарының отырысы. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылармен «Жасөспірім және заң», «Сен құқығыңды білесің бе?» атты әңгіме жүргізу (ер балалармен)			Сынып жетекші Педагог-психолог Мектеп инспекторы
5	Ата-аналармен, баланы қамқорлыққа алған жанұямен жұмыс. Әр оқушының сыныптағы қатынасы, сыныптағы моральдық қатынас. Сауалнама жүргізу. Жартылай жетім, көп балалы отбасылардың тұрмыстық жағдайын анықтап, рейд өткізу. Қиын оқушылардың ата-анасымен байланыс жүргізу. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, жұмыс жүргізу.	сауалнама	қаңтар	ДТЖО Педагог-психолог Социолог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
6	Сабақтан көп қалған оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау. «Сіздің өміріңізде бала қандай орынға ие?» сауалнама жүргізу, ата-анамен байланыс. «Ер есімі ел есінде» тәрбие сағаттары. Жасөспірім және қоғам.	Жұмыстар жүргізу	ақпан	ДТЖО Психолог-Педагог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
7	Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылармен жекелеген жұмыс. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылармен жекелеген әңгімелер жүргізу. «Мен және менің сырт достарым» тақырыпта тренинг өткізу. Жетім, жартылай жетім, көп балалы отбасылардың әлеуметтік жағдайын бақылау, көмек беру. «Наурыз – ынтымақ, ырыс береке жылы» тәрбие сағаттаыр. Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылардың	Жұмыстар жүргізу	наурыз	ДТЖО педагог-Психолог Социолог Сынып жетекші Мектеп инспекторы

	үйіне рейд ұйымдастыру.			
8	«Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу» іс-шаралары. Тәрбиесі қиын оқушылармен «Менің бос уақытымды дұрыс пайдалануым» тренинг өткізу. «Бір тал кессең он тал ек» көшеттер отырғызу. «Тазалық – денсаулық кепілі» әр сәрсенбі, сенбілік жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу. «Жасөспірім жедел профилактикасы» айлығын өткізу. «Заң және жасөспірім» баяндама.	Іс-шара	сәуір	педагог психолог Сынып жетекші Социолог Мектеп инспекторы
9	Оқушылардың жазғы демалысты қайда өткізетіндігін анықтау. Сыныптағы моральдық жағдайды анықтау, сауалнама жүргізу. «Мамандықтың бәрі жақсы» әңгімелер жүргізу. Сынып жетекшілердің әдістеме бірлестік отырысы. 2021-2022 оқу жылында жасалған жұмыс есебі. Жетім, жартылай жетім, көп балалы отбасылармен жүргізілген жұмыстың есебі. Тәрбиесі қиын оқушылар есебі.	сауалнама	мамыр	ДТЖО педагог- психолог Сынып жетекші Социолог Мектеп инспекторы



« №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2021-2022 оқу жылында балалармен жасөспірімдер арасында «Құқық бұзушылықты болдырмау және оларға қарсы жасалатын қылмыстардын алдын алу, өз-өзіне қол жұмсау » барысында мекемеаралық АІБ кәметтік жасқа толмаған балалар істері жөніндегі бөліммен (КТГЖБ) және мобилъдік топпен бірлесіп атқаратын профилактикалық іс-шараларының жұмыс

Ж О С П А Р Ы

2021-2022 оқу жылында « №11 санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» КММ-нің оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу , өз – өзіне қол жұмсау мен құқық қорғау органдарымен мекемеаралық профилактикалық іс-шаралар барысында атқаратын жұмыс жоспары.

к/с	Атқарылатын іс-шараның атауы	Жауапты орындаушы	Нәтижесі	Орындау мерзімі
1	Мектептегі тәртіп бұзушылыққа бейім оқушыларды анықтау, қиын және құқық бұзуға бейім оқушыларға тәлімгерлер бекіту	Директор, ДТДЖО, Сынып жетекшісі	Тәлімгерлер бекіту	18.09.2021ж
2	Мектептегі педагог-психологтың біліктілігін арттыру бағытында жұмысын жандандыру	Директор	Білікті маманмен қамтамасыз ету	2.12.2021ж
3	Мектепте суицидтің алдын алу мақсатында «Израиль» тәжірибесін пайдаланып, іс-шара жоспарын түзу	Педагог-психолог	тәжірибесін пайдаланып, өз-өзіне қол жұмсау деректерінің алдын алу	мерзімінде
4	Аутоагрессияның алдын-алу бойынша мұғалім мен тәрбиешілерге психологиялық ағарту жұмысын дайындау, ұйымдастыру. (суицид әрекеттердің алдын алу)	Педагог-психолог	Психологиялық көмек көрсету	Екі аптада бір рет
5	Оқушылардың бос уақытында қабілетіне қарай шығармашылық жұмыстарға, үйірме жұмыстарына тарту.	ҚББП, Спорт, ән-саз нұсқаушысы	Бос уақытты тиімді пайдалану	Үнемі
6	Оқушыларға жолда жүру ережесін сақтау, бағдаршам туралы іс-шара жүргізу	Бірлестік жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері	Бағдаршамды үйрету	Жылына бір рет
7	Әңгіме: Наркология орталығының маман дәрігерлері мен бірлесіп зиянды заттардың (темікті шегу, ішімдік ішу, нашақорлық және токсоманияның) жас организмге зияны тақырыбында әңгіме өткізу.	ДТДЖО, тәрбиешілер, дәрігерлер	Темекі денсаулыққа зиянды екенің түсіндіру	ж/ж бір рет

8	Тәртіп бұзушылыққа бару және ортаға зиянды әрекеттерін алдын-алу мақсатында ұлдар арасында профилактикалық жиын өткізу	ДТЖО. Ұлдар ұйымының төрағасы	Әлімжеттілік абройсыз ететінің түсіндіру	Әр сенбі күні
9	ЖҚСТБ (СПИД) орталығы маман дәрігерлерінің жас өспірімдермен профилактикалық жұмыс жүргізу үшін дөңгелек стол ұйымдастыру.	Дәрігерлер, медбикелер	Тазалықты, әдептілікті сақтауды өз өзінен талап етуді түсіндіру	1/12
10	Мектепте және мектеп уақытында орын алған жарақаттар және құқық бұзушылықтар бойынша ақпаратты есепке алу кітабына тіркелген деректі жан-жақты тексеріп, мектеп директоры, тәрбие орынбасары, сынып жетекшісінің, тәрбиешісінің жұмысын міндетті түрде жауаптау нәтижесімен жиналыс өткізу, қылмыстардың алдын алуын талқылау, хаттамасын түзу	Аудан әкімдігі, білім бөлімі, ЮПТ	Мектеп директорының бұйрығын шығару	12/02.2021ж
11	Тәртібі қиын оқушыларды АІБ-дегі уақытша қамау изоляторына саяхат жасау, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	ДТЖО. Педагог-психолог Мектеп инструкторы	Қылмыстың соңы неге апарып соғатынын түсіндіру	21/02.2022ж
12	Мектеп-интернатқа аудан прокуратурасының сенім қорабын орналастыру	Мектеп –интернат директоры	Ұжым мен оқушы лардың аудан прок уратурасына сенімін арттыру	21/02.22ж
13	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы заңнамалардың жүзеге асырылуы. Діни экстремистік бірлестігінің ілімін ҚР-ның аймағында насихаттауға тиым салу(ІІБ, дін, өкілдерімен дөңгелек үстел, тәрбие сағат өткізу)	ДТЖО Сынып тәрбиешілері	Тәрбие сағаттарын өту	ж/ж бір рет
14	Мектеп оқушыларына құқықтық тәрбие беру мақсатында Зандар мен Кодекстердің талаптарын түсіндіру және бейнероликтер көрсету	Әлеуметтік педагог	Бейне ролик көрсету	

15	«Қыздар кеңесі», «Ұлдар кеңесі» отырысы және «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының жұмысын жандандыру жиынын өткізу	Тәлімгер, Ұлдар ұйымының, Қыздар ұйымы төрайымы	Жиналыстарының көптеп өткізу	Тоқсанына екі рет
16	Кәмелет жасына толмағандармен жасалған қылмысты кәмелетке толмағандар жөніндегі комиссияның қарауына ұсынып, себептерін анықтап, нақты шара көру	ЮПТ	шешімі	
17	«Наша қорлық-ғасыр дерті» тақырыбында шығармалар, «Есірткіге жол жоқ!» тақырыбында сурет салу байқауын ұйымдастыру	ДТЖО, Тәрбиешілер ӘБ жетекшісі	Зиянды әдеттердің соны неге соқтыратынын ұқтыру	27/02.22ж
18	«Кәмелетке толмағандар, жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу және болдырмау» мақсатында «Жасөспірім», «Қылмыссыз ауыл» атты бірлескен түнгі рейдтер өткізу	Аудан прокуратура сы, АІІБ, АББ, Жастар рес. орталығы, ДТЖО	Жасөспірімдердің түнгі уақытта жүруінің алдын алу	Аптасына бір рет
19	АІІБ-де мектепшілік есепте тұратын оқушыларды спорттық үйірмелерге ж/е түрлі іс-шараларға тартуды ұйымдастыру	ҚББП, Спорт, ән, саз нұсқаушысы	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану	Үнемі
20	Тәртібі қиын оқушылардың ата-аналарымен ағарту жұмыстарын жүргізу, тренингтер, дөңгелек үстелдер өткізу, психологтар зерттеу жұмыстарын жүргізу	Педагог-психолог, сынып жетекшілер	Ағарту жұмыстарын жүргізу	21.02-17.03.2022ж
21	«Құқық бұзушылықты болдырмау және алдын алу» мақсатында ата-аналарды, ауыл билерін, ауыл имамдарын қатыстыра отырып жиналысын өткізу	ДТЖО, педагог-психолог, тәрбиешілер	Қылмыс пен өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	06.04-17.04.2022ж
22	«Ерте жүктіліктің алдын алу» мақсатында аудандық емхана гинеколог, нарколог дәрігерлерімен қыздар жиналысын өткізу	Аудандық емхана СӨС дәрігерлері Қыздар ұйымы	Ерте жүктілікті болдырмау	24.04.2022ж
23	Барлық ұл балдарға және қыз балдарға консультациялық жиындар өткізу	ДТЖО медбикелер	Жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу	Айына екі рет

24	Сынып жетекшілердің, тәрбиешілердің ата-аналар мен байланыс дәптерлерін ретке келтіру	Сынып жетекшілер Тәрбиешілер	Ата-аналармен үнемі байланыста болу керек	Үнемі	
25	Іс-шараның орындалуын және орындау барысын аудан прокуратурасына әр аптаның бейсенбі күні ақпарат жолдап, әр айдың 5-не есеп беру	Аудандық білім бөлімі .ДТДЖО	Хаттама, 2 сурет, мәлімет	Бейсенбі , айдың 5-не есеп беру	

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:



О. Салибеков.

Тамысым: Қазығұрт АПБ АТК, КТГ
 ана инспекторы
 аманжол мамары
 free. Т. Күрбеев



А.Юсупова

**«№11 Санаторий типтес арнаулы мектеп-интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
2021-2022 оқу жылындағы медицина қызметкерлерінің айлық
атқаратын жұмыс жоспары.**

Қ/с	Айлық атқарылатын жұмыстар	Сыныптар	Орындалу мерзімі	Жауапты дәрігер
	Қыркүйек			
1	ҚРДСМ «Жалпы білім беретін және интернаттың ұйымдардың құрылымына күтіп ұстауға және оқыту жағдайларына қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар» бұйрығы №611 16.08.2017 негізінде мектеп интернатына жаңа 2021-2022 оқу жылына сынып бөлмелерінің жатақхана,асхана,ұстахана,спорт зал ,изолятор бөлмелерін,оқушылар қабылдау бөлмелерінің құрал жабдықтарымен жабдықталуын мұхият бақылап қабылдап алу.	-//-	25.08.21 31.08.21	К Амирекулова Н.Уйсимбаев А.Ерназарова
2	Оқушыларды қабылдау бөлмесін құрал жабдықпен, дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етілуін , оқушыларды қабылдауын,қадағалау,бақылау.		20.08.21 31.08.21	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
3	Қабылданған барлық оқушыларды құжаттарымен, денсаулықтарын тексеріп қабылдау..	Барлық сыныптар	25.08.19	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова
4	Қабылданған оқушыларды интернат күн тәртібімен таныстырып,орындалуын күнделікті бақылау,жеке бас тазалығын қадағалау.	Барлық сынып	25.08.21	Дәрігерлер Тәрбиешілер А.Ерназарова
5	Оқушылардың жатақхана бөлмелерінде норматив бойынша орналасуын ,төсек орындарының таза ,номерленген болуын, оқушылардың жеке бас тазалығықтары үшін қажетті заттармен(тіс пастасы, щеткасы ,сабын) қамтамасыз етілуін қадағалау,бақылау.Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу. 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда коронавирустық инфекцияның алдын-алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .	Барлық сынып	01.09.21 30.09.21	К Амирекулова О.Салыбеков А.Ерназарова

6	Әр 10 күн сайын оқушылардың моншаға түсуін қадағалау , төсек орындарының ауыстырылуын бақылау. Жеке бас тазалықтарын тексеру, қажетті заттарымен қамтамасыз етілуін бақылау.	Барлық сынып	Күнделікті	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
7	Мектеп интернат қызметкерлерін түгелдей дәрігерлік бақылауынан өтіп, мед. кітапшасын бақылап отыру.		01.09.2021 25.05.2022	К.Амирекулова Р.Сарыкөзова О.Салыбеков
8	Оқушылардың асханада уақтылы сапалы тамақтануын, асхана тазалығын, залалсыздандыру ережелерінің күнделікті орындалуын бақылау, қадағалау.		1.09.2021 16.06.2022	К.Амирекулова
9	Мектепте сынып бөлмелерінің уақтылы тазартылып, желдетіліп тұруын бақылау.		1.09.2021 25.05.2022	К.Әміреқұлова
9	Күнделікті интернат оқушысы күн тәртібі ережелерін мұхият орындалуын қадағалау.	1 сынып 9 сынып аралығы	1.09.2021 25.05.2022	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
10	Мектеп интернат оқушылар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу, қабырға газеттер шығару, диктант жаздыру, әңгіме лекция оқу.	1 сынып 9 сынып аралығы	1.09.2021 25.05.2022	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова
11	Ауырып келген оқушыларды оқшаулап изоляторға жатқызу, сауықтыру, емдеу, қажет болса орталық емхана дәрігерлерінен кеңес алу.	1 сынып 9 сынып аралығы	1.09.2021 25.05.2022	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова
12	Қабылданған барлық оқушыларға витаминдер беру.	Барлық сынып	Күнделікті	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова
13	ҚРДСМ 2018 жылғы 13 маусымдағы №361 бұйрығына сәйкес 1 сынып оқушыларын реакция Манту RV БЦЖ егу, оң болған оқушыларға Диаскинтест салдырып оң болған оқушыларды ХПЛ- тағайындау, есебін МЭСҚБ беру.	1 сынып	1.09.2021 25.05.2022	К.Амирекулова А.Ерназарова
14	Реакция Манту сынамаcы оң нәтиже берген оқушыларды іріктеп ҚАТҚД фтизио педиатр дәрігерінің кеңесімен зертханалық тексеруден өткізіп, Диаскинтест салдырып нәтижесі оң болған балдарға химио профилактикалық ем жүргізу.	1 сынып 9 сынып аралығы	25.09.2021 25.05.2022	К.Амирекулова А.Ерназарова
Қазан				
1	Мектеп интернат оқушыларын Қазығұрт аудандық орталық емхананың маман дәрігерлерінің қатысуымен тереңдетілген профилактикалық медициналық байқаудан өткізу. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу. 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда коронавирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы	Барлық сынып	01.10.2021 30.10.2021	К.Әміреқұлова С.Ташимбетова

	және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .			
2	Профилактикалық медициналық байқаудан өткізілген оқушыларды ауруына(диагнозына)сәйкес « Д»есепке алу.Орталық емхана маман дәрігерлерге тексерту.Маман дәрігерлердің кеңесі бойынша ауру оқушыларды емдеу, сауықтыру.	-//-	-//-	-//-
3	Виразж III Б гр,ГЭР есепке алынған оқушыларға 1.10.2021 бастап ХП ем жүргізу, қадағалау.		1.10.2021 31.12.2021	К Амурекулова А.Ерназарова
4	Ауырып келген оқушыларды изоляторға жатқызып емдеу, сауықтыру,қажет болса маман дәрігерлерденкеңес алып , зертханалық тексеруден өткізу.	-//-	01.09.2021 25.05.2022	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
5	Мектеп оқушыларын,ұжым қызметкерлеріне тұмаудың алдын-алу мақсатында Ваксигрип егу, бақылау.	Барлық сынып	1.10.2021 10.10.2021	К Амурекулова С.Ташимбетова
6	Мектеп интернаттың күн тәртібінің мұхият орындалуын асхана, жатақхана ,мектеп сынып бөлмелерінің залалсыздандыру ережелерін сақталуын бақылау.		Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
7	Әр 10 күн сайын оқушылардың моншаға түсуін қадағалау , төсек орындарының ауыстырылуын бақылау.Жеке бас тазалықтарын тексеру, қажетті заттарымен қамтамасыз етілуін бақылау.	Барлық сынып	Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
8	Асханада ас мәзірін бақылау тамақтың уақтылы , сапалы берілуін бақылау, асхана тазалығын қадағалау.		Күнделікті	К Амурекулова
9	Мектеп интернатта ағарту жұмыстарын оқушылар арасында күнделікті жүргізу.(лекция , әңгіме оқу, диктант жаздыру,қабырға газеттерін шығару,сұрақ-жауап кешін өткізу.		Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
Қараша				
1	Бірінші тоқсандық демалыстан келген оқушыларды мұқият тексеріп қабылдап алу , күзгі ХП емді жалғастыру.		1.11.2021 30.11.21	Дәрігерлер, медбикелер А.Ерназарова
2	Профилактикалық дәрігерлік байқаудан кейінгі «Д»есепке алынған оқушыларды сауықтыру.		1.11.2021 30.11.2021	Дәрігерлер
3	Күнделікті ауырып келген оқушыларды изоляторға жатқызып емдеу, сауықтыру.		1.11.2021 30.11.2021	С.Ташимбетова Дәрігерлер
4	Интернаттағы күн тәртібі бойынша ережелерін мұқият орындалуын күнделікті бақылау, қадағалау. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу . . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның		1.11.2019 30.11.2021	К Амурекулова А.Ерназарова

	алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .			
5	Әр 10 күн сайын оқушылардың моншаға түсуін қадағалау , төсек орындарының ауыстырылуын бақылау. Жеке бас тазалықтарын тексеру, қажетті заттарымен қамтамасыз етілуін бақылау.	Барлық сынып	Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
6	Мектеп интернатта жылу жүйесімен қажетті жұмыс істеуін қадағалау.			Н.Уйсимбаев
7	Мектеп интернат жатақханасын сынып бөлмелерін қалыпты 18- 20 температурада болуын бақылау қадағалау		Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
8	Оқушылар арасында салауатты өмір салты бағдарламасы бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу (ОРВИ, ОРЗ т.б) оқушыларға диктант жаздыру, қабырға газеттерін шығару, сұрақ - жауап сабақтарын ұйымдастыру.		Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
9	Интернаттағы залалсыздандыру ережелерінің мұқият орындалуын қадағалау, бақылау.		Күнделікті	К.Амирекулова А.Ерназарова
	Желтоқсан			
1	Оқушылардың күнделікті тексеріп, бақылап сауықтыру, витаминді түйіршіктерін беру, Д есептегі оқушыларды сауықтыруды жалғастыру.	Барлық сынып	Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Джабаева
2	ХП емді алатын оқушылардың емін жалғастыру мұқият қабылдауын қадағалау.			К.Амирекулова
3	Ауа райының суытуына байланысты сынып бөлмелерінің жылуын қалыпты 18-20 температурада болуын қадағалау , бақылау.		Күнделікті	Дәрігерлер
4	Оқушылардың күнделікті жылы, құрғақ киініп жүруін қадағалау , тұмауратып келген оқушыларды жатқызып емдеу , сауықтыру. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу	Барлық сынып	Күнделікті	Дәрігерлер А.Ерназарова
5	Қыс мезгілінде таратылатын вирусты жұқпалы аурулардың алдын – алу мақсатында оқушылар интернат қызметкерлер арасында ағарту жұмыстарын жүргізу, сынып бөлмелері мен жатын бөлмелерінің желдеткіштерін ашып, ауасын тазартылуын , бөлмелердің күнделікті ылғалды залалсыздандыру ерітінділері мен жылуын бақылау, қадағалау.		Күнделікті	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
6	Интернатта күн тәртібінің орындалуын , оқушылардың уақытылы тамақтануын, тынығуын, сабақ оқуын қадағалау, бақылау.		Күнделікті	К.Амирекулова Салыбеков О Саркозова Р
7	Жалпы мектеп интернаттың тазалығын күнделікті бақылау.		Күнделікті	Амирекулова К
8	Оқушылардың күнделікті жеке бас		Күнделікті	К.Әмірекұлова

	тазалығын қадағалау. . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .			С.Ташимбетова А.Ерназарова
9	Интернат қызметкерлерінің дәрігерлік байқаудан уақтылы өтуін қадағалау, медициналық кітапшасын түгелдеп отыру.		Күнделікті	Амирекулова К
10	Желтоқсан айының соңында жылдық есептерді графиктер бойынша тапсыру.			К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
11	Оқушылардың саулықтарын бақылап қысқы демалысқа жіберу.			К.Әмірекұлова С.Ташимбетова

Қ А Ң Т А Р				
1	Мектеп-интернатта сынып бөлмелерінің жатақхана, асхана, спорт зал бөлмелерінің қалыпты температурасы (18 ⁰ -22 ⁰) аралығында болуын бақылау қадағалау.		01.01.22	К.Амірекұлова С.Ташимбетова
2	Қысқы демалыстан келген оқушыларды мұқият тексеріп қабылдап алу (тері ауруға, бит-сіркеге, жеке бас тазалығын т.б). Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу	1-9сын ара лығында	08.01.22 31.01.22	Дәрігерлер А.Ерназарова
3	ХП ем қабылдайтын оқушылардың емін жалғастыру, бақылау.	1-9сын ара.да	08.01.22 14.04.22	Амирекулова К
4	Ауырып келген оқушыларды изоляторға жатқызып жекешелеп емдеу, қажет болса зертханалық тексерулерден өткізу.	барлық сынып	08.01.22 25.05.22	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова
5	Ауру оқушыларды дәрі дәрмектермен түгелдей қамтамасыз ету, қажетті дез раствормен жеткілікті қамтамасыз ету.		01.01.22 25.05.22	К.Амирекулова А.Ерназарова
6	Интернат оқушыларын жоспарлы егу, Бұйрық бойынша №22-95	барлық сынып	01.01.22 25.05.22	Г.Амирекулова
7	Оқушылардың күн тәртібі ережелерінің сақталуын қадағалау, жеке бас тазалығын күнделікті тексеру жеке бас тазалығы үшін қажетті заттармен қамтамасыз етілуін бақылау.	барлық сынып	08.01.22 31.01.22	К.Әмірекұлова С.Ташимбетова А.Ерназарова
8	Әр 10 күн сайын оқушылардың моншаға түсуін, төсек орындарын ауыстыруын, дене тазалығын тексеру, бақылау.	барлық сынып	Оқу жылы бойы	Дәрігерлер моншаға жауапты Н.Уйсимбаев
9	Асханада оқушылардың уақтылы тамақтануын, тамақ сапасын, асхана тазалығын бақылау, қадағалау.	барлық сынып	Оқу жылы бойы	К.Амирекулова кезекші тәрбиешілер
10	Мектеп – интернатта залалсыздандыру ережелерінің орындалуын қадағалау, бақылау.	барлық сынып	Оқу жылы бойы	Дәрігерлер

11	Ағарту жұмыстарын жүргізу «Тұмау», «Жеке бас тазалығы», «Тері ауруынан сақтану жолдары» т.б қабырға газеттерін шығару, диктант жаздыру.	барлық сынып	Оқу жылы бойы	Дәрігерлер
12	Интернат қызметкерлерінің дәрігерлік бақылаудан өтіп, уақтылы медициналық кітапшасын тапсырылуын қадағалау.		Оқу жылы бойынша	К.Амирекулова
А Қ П А Н				
1	Қыс мезгілінде мектеп-интернаттағы жылу жүйелерінің жұмысын қадағалау, сынып бөлмелерімен, жатақхана бөлмелерінің жылуын қалыпты 18 ⁰ - 19 ⁰ - 20 ⁰ ұстауын қадағалау, бақылау.	Интернат бойынша	Күнделікті 1-29.02.22	Амирекулова К Н.Уйсимбаев
2	Қыс айларында ЖРВИ аурушандығының эпидемиологиялық кезеңінде, аурушандықты алдын алу іс шараларын қолға алу, бақылау, қадағалау, оқушыларға диктант жаздыру, әңгіме лекциялар оқу, қабырға газеттерін шығару, санитарлық посттар қою, күнделікті оқушыларды сүзгіден (фильтр) өткізу, ауырып келгендерін изоляторға жатқызып емдеу, күнделікті аудандық СЭҚБ-ға хабар беріп отыру.		Күнделікті 01.02.2022	Амирекулова Г С.Ташимбетова А.Ерназарова
3	Мектеп-интернат оқушылары үшін қажет дәрі-дәрмектер мен бір реттік маскалардың қорын, залалсыздандыру ұнтақтарын жеткілікті мөлшерде болуын қадағалау, бақылау.		Күнделікті	Амирекулова К А.Ерназарова
4	Тұмау аурушандығының алдын алу мақсатында оқушыларға витаминді түйіршіктер беру, оксалин майын мұрын кеңсіріктеріне жағу, күнделікті ауырып келгенін изоляторға жатқызып емдеп, сауықтыру. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу.		Күнделікті	Дәрігерлер
5	Жатақхана, сынып бөлмелерін күнделікті ылғалдап сүртілуін күніне 2 рет залалсыздандыру ерітіндісімен сүртілуін, терезе желдеткіштерін ашып ауасын ауыстырып тұруын бақылау, қадағалау.		Күнделікті	Дәрігерлер
6	Ақпан айында барлық оқушыларға р.я Манту сынамасын егу, оң нәтиже берген оқушыларды зертханалық тексерулерден өткізіп қажет болғандарына ХП ем жүргізу.		Күнделікті	Амирекулова К А.Ерназарова
7	ЖРВИ кезеңінде мектеп-интернат оқушыларымен ата-аналар арасындағы, сырттан келген адамдар арасындағы қарым-қатынасты шектеу, бір реттік маскасыз жатақханаға, мектепке кіргізбеу.		Күнделікті	Дәрігерлер А.Ерназарова
8	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бағытында ұжым қызметкерлері арасында,		Күнделікті	Дәрігерлер

	оқушылар арасында ағарту жұмыстарын жүргізу.			
9	Оқушылардың жеке бас тазалықтарын күнделікті тексеру, жеке бас тазалықтары үшін қажетті заттармен қамтамасыз етілуін бақылау, қадағалау.		Күнделікті	Дәрігерлер
10	Мектеп-интернатта күн тәртібін ережелерінің сақталуын бақылау, қадағалау. . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .		Күнделікті	Дәрігерлер А.Ерназарова
11	Асханада оқушылардың уақытылы сапалы тамақпен тамақтануын асхана қызметкерлері залалсыздандыру ережелерін сақтауын қадағалау, бақылау.		Күнделікті	Амирекулова К
Н А У Р Ы З				
1	Орталық емхана дәрігерлерінің қатысуымен интернат оқушыларын түгел тереңдетілген дәрігерлік байқаудан өткізу.	барлық сынып	01.03.22 22.03.22 аралығы	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова А.Джабаева
2	Денсаулықтарына байланысты оқушыларды топтарға бөлу, «Д» есепке алу.	-/-	-/-	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова
3	«Д» есепке алынған оқушыларды сауықтыру, қажет болса зертханалық тексерулерден өткізу, сауықтыру, дене шынықтыру сабағынан жеңілдетілген топтарға бөлу.	-/-	-/-	Барлық дәрігерлер А.Ерназарова
4	Барлық оқушыларға р.я Манту егу, Манту нәтижесін сараптау оң нәтиже берген оқушыларды тексеруден өткізу фтизиопедитр дәрігерінің кеңесінен өткізіп ХП ем жүргізу.	барлық сынып	01.03.22 30.03.22	Амирекулова К
5	Күнделікті күн тәртібі бойынша оқушылардың жеке бас тазалықтарын тексеру, жеке бас тазалықтары үшін қажетті заттармен қамтамасыз етілуін қадағалау, бақылау. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу. . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .	-/-	-/-	Дәрігерлер
6	Оқушылардың 10 күн сайын моншаға түсуін, төсек орындарының ауыстырылуын бақылау, қадағалау.	барлық сыныптар	01.03.22 30.03.22	Амирекулова К
7	Асханада оқушылардың уақытылы сапалы тамақтануын бақылау, қадағалау.	-/-	-/-	Амирекулова К

8	Мектеп – интернатта залалсыздандыру ережелерін мұқият сақталуын залалсыздандыру үшін қажетті ұнтақтардың жеткілікті болуын бақылау, қадағалау.	-//-	-//-	Амирекулова К
9	Салауатты өмір салты бағдарламасы бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу, оқушылар арасында әңгіме, лекциялар жүргізу, диктант жаздыру, қабырға газеттерін шығару, ашық сабақтар, сұрақ-жауап сабақтарын өткізу.	-//-	01.03.20 30.03.20	Дәрігерлер
10	Ұжым қызметкерлерінің уақтылы дәрігерлік байқаудан өтіп, дәрігерлік бақылау кітапшасын уақтылы әкелуін бақылау, қадағалау.	-//-	-//-	Амирекулова К
С Ә У І Р				
1	Тоқсандық демалыстан келген оқушылардың жеке бас тазалығын (қотыр, бит, сірке) мұқият тексеріп қабылдау, ауру күдікті оқушыларды оқшаулап орталық емхана дәрігерлеріне жіберу.	барлық сынып	31.03.22 10.04.22	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова
2	Тұмауратып, ауырып келген оқушыларды оқшаулап изоляторға жатқызып сауықтыру.	-//-	-//-	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова
3	Оқушылардың жеке бас тазалықтарын күнделікті (бит, сірке, тырнақ т.б) мұқият тексеріп, қажет болса моншаға түсіруін қамтамасыз ету. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу	-//-	30.04.22	-//-
4	Мектеп – интернатта күн тәртібінің сақталуын, оқушылардың уақтылы сабақ оқуын, түскі мезгілде тынығуын, уақтылы тамақтануын бақылау. . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .	-//-	01.04.22 30.04.22	-//-
5	р.я Манту сынағасы оң нәтиже берген оқушыларды зерханалық тексеруден өткізу, ХП-ем жүргізу, жалғастыру.	-//-	-//-	Амирекулова К
6	Мектеп оқушыларын орталық емхана дәрігерлерінің қатысуымен тереңдетілген профилактикалық дәрігерлік байқаудан өткізу.	-//-	15.04.22 ж дейін	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова
7	Дәрігерлік байқаудан кейін оқушыларды денаулықтарына байланысты топтарға бөлу, «Д» есепке алу, зертханалық тексерулерден өткізу, сауықтыру.	-//-	-//-	-//-
8	Мектеп – интернатта асхана, жатақхана,	-//-	-//-	-//-

	сынып бөлмелерімен кір жуатын орындардың тазалығын бақылау, залалсыздандыру ерітіндісімен жуып тазалауын қадағалау.			
9	Интернат қызметкерлерін уақытылы дәрігерлік байқаудан өтуін бақылау.	-/-	-/-	Амирекулова Г
10	Мектепте күнделікті оқушылар арасында ағарту жұмыстарын жүргізу, қабырға газеттерін шығару, сұрақ-жауап сабағын өткізу.	-/-	-/-	Дәрігерлер
11	Осы оқу жылындағы оқушылардың денсаулықтарына байланысты сараптап сауыққан оқушыларды жалпы білім беру мектептеріне шығаруға дайындау.	-/-	-/-	К.Амирекулова С.Ташимбетова
12	Д есепке алу. Мектеп-интернат оқушыларын (12 жас жоғары) осы оқу жылында.	Барлық сынып	01.04.22 30.04.22	К.Амирекулова С.Ташимбетова
13	ФЛГ тексеруден өтуін қамтамасыз ету.	12 ж жоғ оқушы	01.04.2022 30.04.2022	Амирекулова К
14	ФЛГ тексеруден күдікті болған оқушылары орталық туб диспансер фтизиопедиатрының кеңесімен емдеу, сауықтыру.	-/-	01.01.22 30.04.22	К.Амирекулова С.Ташимбетова
15	РЯ Манту сынамасын егілмеген оқушыларға РЯ Манту егу, сауықтыру.	-/-	-/-	-/-
16	«Д» есепте тұратын оқушыларды зертханалық тексерулерден өткізу, сауықтыруды жалғастыру, сауыққан оқушыларды «Д» есептен шығару.			С.Ташимбетова
	М А М Ы Р			
1	Мектеп – интернат оқушыларын түгелдей дәрігерлік бақаудан өткізіп, сауыққан оқушыларды жалпы білім беру мектебіне шығару. Барлық оқушыларды сүзгіден өткізу	Барлық сыныптар	01.05.22 25.05.22	К.Амирекулова С.Ташимбетова
2	Тереңдетілген дәрігерлік байқаудан кейін «Д» есепке алынған оқушыларды зертханалық тексерулерден өткізу сауықтыруды жалғастыру.	1 сынып 9 сынып аралығы	-/-	С.Ташимбетова
3	Х П ем қабылдайтын оқушылардың емін жалғастыру, денсаулықтарын қадағалау.	барлық ХП ем қабылдау	-/-	Амирекулова К
4	Оқушылардың жеке бас тазалықтарын күнделікті тексеру, әр 10 күн сайын моншаға түсіру, төсек орындарын ауыстырылуын қадағалау.	-/-	-/-	Дәрігерлер
5	Мектеп, сынып бөлмелерін, жатақхана бөлмелерін, асхананың залалсыздандыру ерітінділерінің ылғалды шүберекепен сүртіліп, терезе желдеткіштерін ашып ауасын тазартуын күнделікті қадағалау.	-/-	-/-	С.Ташимбетова жатақхана Г.Амирекулова мектеп

6	Мектеп-интернатта күн тәртібінің орындалуын, оқушылардың асханада уақтылы, сапалы тамақтануын бақылау, қадағалау. . 25.08.2021 жылғы қаулыға сәйкес 2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарда короновирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу .	-//-	01.05.20 25.05.20	Амирекулова К
7	Оқушылар арасында ағарту жұмыстарын жүргізу, диктант жаздыру, әңгіме, лекциялар оқу.(Қырым қанды безгегі, белгісі жұғу сақтану жолдары. Қышыма, жеке бас тазалығы гигиенасы, құтыру сақтану, жедел ішек ауруынан сақтау т.б сары ауру.	-//-	01.05.22 25.05.22	К.Амиреқұлова С.Ташимбетова
8	Мектеп-интернатта залалсыздандыру ережелерін мұқият орындалуын күделікті бақылау, қадағалау.	-//-	01.05.2022 16.06.2022	Амирекулова К
10	Денсаулықтарына байланысты оқушыларды келесі оқу жылына сауықтыруға қалдыру, сауыққан оқушыларды жалпы білім беру мектептеріне шығару.	-//-	-//-	-//-

Мектеп – интернат дәрігері:

Г.Амирекулова.