

2022-2023 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

Негізгі орта білім беру ұйымдарында басшылықтың деңгейін жоғарылытау мектепшілік құжаттарды дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау, сауатты және уақтылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақтылы жеткізуді, дұрыс өндеуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері-педагогикалық ұжымның алдына алған оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

Мақсаты: білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту мен жетілдірудің тиімді механизмдерін анықтау.

Міндеттерді:

- Қазақстан Республикасының орта білім беру мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау).

Жоспардың мазмұны, бағыты:

1. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативтік құжаттардың орындалуы.

2. Оқу-тәрбие үрдісі:

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім, білік дағды сапасы;
- Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының сапасы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы;
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелігі;

3. Оқу материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету;

2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім-білік дағдысын қалыптастыру;



**2022-2023 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының
жылдық жоспары**

№	Жұмыстың мазмұны	Орындайтындар	Қайда қаралады
Тамыз			
1	Әр сыныптағы оқушылар тізімін, Мектеп есебін толтыру	ДОЖО	Есеп беру
2	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, байқау өткізу	Мектеп әкімшілігі	
3	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Мектеп директоры	
4	Пән мұғалімдері мен мектепте қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау	Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері	Пед. кеңес
5	Бірінші жартыжылдыққа сабақ кестесін жасау	Мектеп әкімшілігі	
6	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау	Мектеп әкімшілігі	
Қыркүйек			
1	Жазғы оқушылар қозғалысы туралы есеп, тізім алу. Контингентті реттеу, сынып комплектісін бекіту.	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	
2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы жағдайы (5-9 сыныптар)	ДТЖО	Бұйрық анықтама
3	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау	Кітапханашылар Сынып жетекшілер	Бұйрық анықтама
4	Күнделік кз электронды журналдың жұмысын реттеу, талапқа сай дұрыс толтырылуын қадағалау	ДОЖО	Бұйрық анықтама
5	Жаңадан келген жас мамандарға тлімгер бекіту	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
6	Мектеп зертханасының жұмысын қадағалау	ДОЖО	
7	9 сынып оқушыларының оқу-еңбекпен қамтылуы	ДТЖО	Мәлімет
8	5 сынып оқушыларының негізгі сатыға өтуіне байланысты адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы	Психолог ДОЖО	
9	Үйірме, таңдау және бағдарлы курс жұмыстарының барысын реттеу, сабақ кестесін жасау	ҚББП	
10	Жас мамандар сабағына қатысу. Көмек көрсету	Тәлімгерлер	
11	Ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлардың жаңартылған білім мазмұнына сәйкестігін	ӘБ жетекшілері	

	бақылау		
Қазан			
1	Жеке сыныптардағы оқырмандар саны туралы кітапханашы есебін тыңдау	Кітапханашлар	Мәлімет
2	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	ДОДЖО	
3	Сабақтарға ену		
4	1-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру	Мектеп әкімшілігі	
5	2-ші тоқсанда алынатын бақылау,зертханалық жұмыстардың кестесін жасау	ДОДЖО	
6	Оқушылар қозғалыс есебін жасау	ДОДЖО	
7	Мұғалімдердің жіберілген өткізілген, алмастырылған сабақтарын тіркеу	ДОДЖО	
8	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау	Аттестаттау комиссиясы	
9	Педагогтардың білімін көтеру курстарына қатысуын бақылау	ДОДЖО	Мәлімет
10	Пән бірлестігінің жұмысын бақылау	ӘБ жетекшілері	
11	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Мектеп әкімшілігі	
12	Сынып журналдарын тексеру, тоқсандық қорытындылаудағы баға объективтілігін, журналдың дұрыс жүргізілуін анықтау	Мектеп әкімшілігі	
13	Тоқсандық есеп, білім сапасын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Пед. кеңес
14	Әдістемелік пән бірлестігінің отырыстары	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
Қараша			
1	Оқу кабинеттерінің бақылауын өткізу	Мектеп әкімшілігі	
2	Ата-аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі	
3	Ашық есік апталығын өткізу		
4	1-тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру	Оқу ісі орынбасары	
5	Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу		
6	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау	Аттестаттау комиссиясы	Кесте бойынша
7	Күнделік кз жағдайы, бағалар қоры, жүргізілуі	Оқу ісі орынбасары	
8	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
9	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
10	Үздік аттестатқа үміткер оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқу ісі орынбасары ӘБ жетекшілері	
11	Мұғалімдерге коучинг өткізу «Қысқа мерзімді жоспары талапқа сай болуы-сапалы білім негізі»	Мектепшілік семинар	
Желтоқсан			
1	Бірінші жарты жылдықтың 2-тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	Мектеп әкімшілігі	
2	Бағдаралды 9 сыныптардағы сыныптық жалпылама бақылау		

3	Оқушылармен жеке жұмыс дәптерлермен күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс		
4	Үздік аттестатқа үміткер оқушылармен жұмыс		
5	Педагогикалық кеңеске дайындық		
6	2-ші тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерінің есебін қабылдау		
7	Мектеп оқушыларының пән олимпиадасына қатысу	ҚББП	
8	Мұғалімдердің біліктілік курсына қатысуын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
9	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау		
10	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	ӘБ жетекшілері	
11	Күнделік кз дұрыс толтырылуы және мемлекеттік бағдарламаның орындалуына сараптама жасау	ДОЖО	Анықтама
12	Жарты жылдық қорытындысын жасау. Білім сапасы мониторингі	ӘБ жетекшілері Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңеске хаттама
13	Оқушылар қозғалыс есебі		Есеп беру
Қаңтар			
1	II-жартыжылдыққа арналған сабақ кестесін жасау		
2	Ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	
3	II-жартыжылдық күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалау		
4	Оқушылардың қозғалысы		Есеп беру
5	Бағдаралды 8,9 сыныптары сабақтарына қатысу		Үнемі
6	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау		Әдістемелік кеңес
7	Мұғалімдердің білімін жетілдіру		Кесте бойынша
8	Әдістемелік бірлестік отырыстары	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес
Ақпан			
1	Мектеп бітірушілерді қорытынды аттестациялауға даярлау жұмысының жүйесі		
2	Электронды журналдың жүргізілуі	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
3	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру		Ай соңында
4	Оқу-тәрбие жұмыстары бойынша ата-аналарды қабылдау	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
Наурыз			
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқаулығымен таныстыру	Сынып жетекшілері	
2	9 сыныптың «Үздік аттестат» үміткерлерінің бағалары туралы анықтама		

3	Квалификациялық дәрежеге ұсынылған мұғалімдер аттестациясы	Аттестация комиссиясы	
4	3 тоқсан қорытындысының есебі	Оқу ісі орынбасары	Пед.кеңес
5	Педагогикалық кеңес		
6	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
7	Білімін жетілдіру курстарынан мұғалімдердің мерзімді өтуін бақылау	Оқу ісі орынбасары	Кесте бойынша
8	Әдістемелік пән бірлестіктерінің отырыстары		Әр тоқсан сайын
9	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	Оқу ісі орынбасары	Ай соңында
Сәуір			
1	Сыныптан келесі сыныпқа көшірілетін оқушыларды, ата-аналарды көшірілу ережесімен таныстыру. Жиналыс		
2	Өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды тіркеу журналын жүргізу		Үнемі
3	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын т.б дайындау	Оқу ісі орынбасары	
4	Емтихан дайындық стендін жасау		
5	Ақпараттық-талдау құжаттарын жасау		
Мамыр			
1	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын анықтау, сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған сынақ материалдары бар папкаларды дайындау		
2	Емтиханнан босатылу туралы құжаттарды дайындау		
3	Оқу жылының аяқталуы жайлы іс-шаралар, мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесін дайындау		
4	Сынып жетекшілерден сыныптың 4 тоқсан және жылдық қорытынды есебін алу		
5	Жаңа оқу жылына білімін көтеру курсы анықтау	Оқу ісі орынбасары	
6	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттар журналын толтыру	Оқу ісі орынбасары	
7	Ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілері	
8	Медицина қызметкерлерімен келесі оқу жылына сауықтырылатын оқушылар тізімін алу	Оқу ісі орынбасары	
9	9 сынып жетекшілерімен пән мұғалімдерімен емтиханға дайындық кеңесін өткізу	Оқу ісі орынбасары	
10	Оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау. Жаңа оқу жылының жоспары мен міндеттерін белгілеу. Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы	Оқу ісі орынбасары	
11	Сынып журналдарын тексеру	Оқу ісі орынбасары	
Маусым			

1	Оқу жылындағы жұмыстың талдау қорытындысы, жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау	Метеп әкімшілігі	
2	Емтихандарды өткізу, емтихан құжаттарының сапалы толтырылуын қадағалау	Метеп әкімшілігі	
3	Куәлік аттестатты тіркеу журналына толтыру		
4	Мектеп бітірушілерге аттестаттарын беру		
5	Соңғы аттестациялау есебін қабылдау		
6	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Метеп әкімшілігі	

«БЕКТЕМІН»

«№11 санаторий типтес арнайы
мектеп-интернаты КММ-нің

директоры А.Юсупова

« 31 » 08 2023 ж.

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Е.Амирбековтың
лауазымдық міндеттері**

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары қызметіне педагогикалық жоғары білімді, басқару қызметінің психология-педагогикалық дайындық курсынан өткен сертификаты бар, педагогикалық қызмет өтілі үш жылдан кем емес маманды мектеп директоры тағайындайды. Еңбек демалысына жарамсыздық кезінде оның міндетін уақытша атқару мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына жүктеледі.
- 1.2 Оқу ісі жөніндегі орынбасар тікелей мектеп директорына бағынады.
- 1.3 Оқу ісі жөніндегі орынбасарға тікелей пән мұғалімдері және тәрбиешілер бағынады.
- 1.4 Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары өзінің қызметінде Конституциясы мен заңдарын, ҚР Президент бұйрықтары мен жарлықтарын, ҚР Үкіметі мен Білім және ғылым министрілігінің шешімдерін, білім беру мекемелерінің нұсқауларын, еңбек заңдылықтары мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы ережелерді, мектеп жарғысын басшылыққа алады. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары бала құқығы туралы БҰҰ Конвенциясын қатаң сақтайды.

2. Атқаратын қызметі

Негізі бағыттары:

- 2.1 Мектеп оқу -тәрбие процесін ұйымдастыру.
- 2.2 Мектептің оқу-тәрбие процесінің дамуын басқару және бақылау жасау.
- 2.3 Оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормаларын сақталуын қамтамасыз ету.

3. Лауазымдық міндеттері

- 3.1 Оқу процесінің ұйымдастырылуына басшылық жасау, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады, оқу жоспары мен бағдарламалардың сапалы орындалуын қамтамасыз етеді;
- 3.2 оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
- 3.3 мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;
- 3.4 педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;
- 3.5 мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
- 3.6 ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- 3.7 білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.
- 3.8 қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.

- 3.9 пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.
- 3.10 пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;
- 3.11 білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
- 3.12 білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;
- 3.13 білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;
- 3.14 «Озат тәжірибе мектебінің» жұмысын ұйымдастырады. Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
- 3.15 тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
- 3.16 оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды тандауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;
- 3.17 жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;
- 3.18 оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
- 3.19 белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;
- 3.20 оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
- 3.21 педагогикалық, директор жанындағы, әдістемелік кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;
- 3.22 сабақ кестесін жасау, оқушылар дәптерінің, күнделіктерінің дұрыс толтырылуын қадағалайды;
- 3.23 кадрларға жүктеме бөлуге қатысу, мұғалімдердің жүктемесін, жалақы табелін, тарификациясын жасайды;
- 3.24 жалпыға бірдей білім беру заңдарының орындалуына басшылық жасау, оқушылардың қозғалыс есебін жүргізу (оқушылардың келді, кетті анықтамасы)
- 3.25 семтихандарға дайындық жасау мен өткізуді ұйымдастырады;
- 3.26 базаматтық қорғаныс штабының жұмысына басшылық жасау, қауіпсіздік техникасы нормаларының қатаң сақталуына бақылау жасау;
- 3.27 білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;
- 3.28 оқушыларды белгілі бір мамандыққа бейімдеу жұмыстарын жүргізуді;
- 3.29 оқушылар ата – аналарының мектеппен байланысын орнатуын қамтамасыз етеді;
- 3.30 сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу, түгендейді.
- 3.31 оқу ісіне байланысты белгіленген есеп құжаттарының дер кезінде дайын болуын қамтамасыз етеді;
- 3.32 өзінің кәсіби шеберлігін, әдістемелік деңгейін арттырып, біліктілігін көтереді;
- 3.33 мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылайды;
- 3.34 оқушылардың алфавиттік кітабын, мемлекеттік құжаттарын жүргізілуін қадағалайды;
- 3.35 мұғалімдердің өз білімі мен квалификациялық мамандығын жетілдіру курсының кестесінің орындалуын қадағалау, перспективалық жоспар түзеді;

- 3.36 оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау. (акт, анықтама, кесте, сызба);
- 3.37 мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу, мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау іс қағаздарын жүргізуді бақылау;
- 3.38 жас мамандармен жұмысты бақылау;
- 3.39 мектептегі әдістемелік кеңесінің жылдық жоспары бойынша атқарылатын жұмыстарын іске асыру (хаттамалары);
- 3.40 мектептің өндірістік жоспарын жасауға жетекшілік етеді;
- 3.41 мектептегі оқу тәрбие жұмысының орындалу циклограммасын қадағалады;
- 3.42 I этаждағы кабинеттермен мен коридорлардың безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау;
- 3.43 барлық пәндер мен сыныптан тыс жұмыстарға бақылау жасайды;
- 3.44 әдіс бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады;
- 3.45 электрондық журналының жүргізілуін бақылайды;

Білуге тиіс:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- 2) педагогика және психология негіздері;
- 3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;
- 4) педагогикалық этиканың нормалары;
- 5) менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;
- 6) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

4. Құқығы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары өз қызмет бабы шегінде құқылы:

- 4.1 Мұғалімдердің кез келген сабағына қатысуға (аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткеннен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ).
- 4.2 Оқу процесіне кедергі келтірген оқушыларды мектеп Жарғысында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға.
- 4.3 Өзінің қарамағындыларға орындалуға міндетті тапсырмалар беруге.
- 4.4 Қажетті жағдайда сабақ кестесіне өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша біріктіруге.
- 4.5 Мұғалімдерден керекті құжаттар мен міндеттерді, түсініктемелерді талап етуге.

5. Жауапты

- 5.1 Мектеп Жарғысы мен еңбек тәртібінің ішкі ережелерінің, басқа да нормативтік актілердің, білім басқармасының бұйрықтарының, осы нұсқауда көрсетілген лауазымдық міндеттердің себепсіз немес дұрыс орындалмауына, оның ішінде өзіне берілген құқықтарды қолдана алмағаны үшін мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары ҚР «Еңбек кодексінде» анықталған ретте тәртіптік жауапқа тартылады.
- 5.2 Тәрбиелеу тәсілі ретінде бір рет болса да, оқушыларға психикалық зорлық, күштеу қолданса, сонымен бірге жеке тұлғаға моральға жат қылықтар көрсетсе, мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары еңбек заңдылығына сәйкес қызметінен

- босатылады.
- 5.3 Өрт қауіпсіздігі ережесін, еңбек қорғау заңдылықтарын, оқу – тәрбие процесінің ұйымдастырудағы санитарлық-гигиеналық талапты бұзғаны үшін мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары әкімшілік жауапкершілікке тартылады.
- 5.4 Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары өзінің лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты мектепке немесе білім беру процесіне қатысушыларға залал келтіруге кінәлі болса, азаматтық заңдылықтар бойынша материалдық жауапкершілікке тартылады.

6. Өзара қарым – қатынас. Лауазымдық байланыстар.

- 6.1. 40 сағаттық жұмыс аптасына құрылған, мектеп директоры бекіткен график бойынша қалыптан тыс жұмыс күн режимінде жұмыс істейді.
- 6.2 Өзінің әр оқу жылындағы және әр тоқсандағы жұмысын өз бетінше жоспарлайды. Жұмыс жоспарын жоспарлаған мезгілдің алғашқы бес күн ішінде директорға бекіттіреді.
- 6.3. Оқу жылының соңында өзінің бір жылдық жұмысы туралы мектеп директорына жазбаша түрде есеп тапсырады.
- 6.4 Мектеп директорынан нормативті – құқықтық және ұйымдастыру-әдістемелік сипаттағы хабарды алып, сол құжаттармен қол қойып танысады.
- 6.5 Мектеп директорының оқу процесіндегі оқу тәрбие мәселесіне байланысты бұйрықтарын жүзеге асырады.
- 6.6 Мектеп мұғалімдерімен, директордың басқада орынбасарлармен өз қызмет бабы туралы пікір алмасып, ақпарттар алып отырады.
- 6.7 Мектеп директоры белгілі бір себептермен (еңбек демалысы, ауырған кезде) жұмыста болмаған кезде уақытша оның міндеттерін атқарады. Бұл міндетті уақытша атқару Еңбек кодексіне, мектеп Жарғысына, мектеп директорының бұйрығына сай жүзеге асады.

Жұмыс уақыты: 08:30 – 13:30 16:00 – 18:00

Түскі үзіліс: 13:30 – 16:00

Сенбі күні: 08:30 – 13:30 дейін

Нұсқаулықпен таныстым: _____

Аты-жөні Амирбеков Ерлан

(қолы)

« 31 » 08 2023 ж

Оқу-әдістемелік жұмыс 2022-2023 оқу жылы

Оқу-әдістемелік құжаттардың бар болуы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, типтік және жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі: Мектептің жұмыс оқу жоспары 2022-2023 оқу жылдарында Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы № 500 бұйрығы негізінде бекітілген білім стандартымен жүзеге асырылған, жұмыс оқу жоспарында стандарттан ауытқу жоқ. Оқу жоспары аудандық білім бөлімі тарапынан келісілген.

Мектеп-интернаты ұжымы Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңына, білім беру мекемелерінде білім алушылар туралы ережелерге, мектеп Жарғысына, мектептің өндірістік жылдық жоспарына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің, Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының бұйрықтарына, әдістемелік хаттары мен ұсыныстарына сәйкес жұмыс атқарады.

Мектеп-интернат оқу жылын «Оқушылардың денсаулығын сауықтандыруға баса көңіл бөлу, жаңа технология әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру тақырыбында жұмыс атқарады.

Пәндер бойынша білім беру қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022-2023 оқу жылында 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығының негізінде жасалған үлгілік оқу бағдарламаларына сай жүзеге асырылды.

Оқу бағдарламаларының сапасына, оқушылардың оқу қызметі түрлері бойынша нұсқаулықтар мен әдістемелік әзірлемелерге, күнтізбелік, әр сабақ бойынша жоспарлар жасалынды.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды әзірлегенде білім беру мазмұнын іріктеу принципі орындалған.

Оқу жылының басында 312 оқушы қабылданып, жыл соңында 295 оқушы аяқтады. Оның ішінде 26 түлектерден 2 оқушы үздік аттестат иегері, 16 оқушы колледждерге 10 оқушы 10-11 сыныпты басқада ЖОМ жалғастырды.

Жалпы оқу озаттары 45 оқушы мектеп директоры мадақтамасымен марапатталды, 105 оқушылар екпінді болды, орташа балл 4. Оның ішінде бастауыш сыныптарда 22 үздік, негізгі орта мектепте 23 оқушы.

Жеке сыныптар бойынша білім сапасы 2-сыныптарда 49%, 3-сыныптарда 61, 4-сыныптарда 58%, 5-сыныптарда 68%, 6-сыныптарда 44%, 7-сыныптарда 48%, 8-сыныптарда 52%, 9-сыныптарда 58% құрады, мектептің білім сапасы 55% болды.

Білім ұясында 47 мұғалім жұмыс істеді оның ішінде 1-психолог, 1-тәлімгер, 2-нұсқаушы, 1-әлеуметтік педагог, 1-қосымша білім беру педагогы және 2-кітапханашы.

Педагог кадр сапасы 19 зерттеуші, 11 сарапшы, 8 модератор, 5 педагог оның ішінде бір қызметкер Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Құрмет» грамотасының иегері және тағы бір қызметкер Оқу-ағарту министрінің «Алғыс» хатымен марапатталды.

Облыстық «Өнерлі ұстаз-2022» байқауына ағылшын тілі пән мұғалімі Г.Сәрсенбаева қатысып номинация иегері атанды.

Сабақ жоспары барлық мұғалімдерде 100 пайыз орындалған;

Күнделікті сабақ жоспары күнтізбелік жоспарға сәйкес;

Сабақ жоспарларының жұмыс түрлері бір сарынды.

Оқу-тәрбиелік үдерістің нәтижелілігі жылдық салыстыру бойынша: Мектептің білім сапасы салыстырмалы түрде төмендегідей:

2020-2021 оқу жылында білім сапасы 37,7%, үлгерімі 100 %;

2021-2022 оқу жылында білім сапасы 48 %, үлгерімі 100 %;

2022-2023 оқу жылында білім сапасы 55%, үлгерімі 100 %.

Мектепте 10 әдісбірлестіктер жұмыс жасады.

1.Қоғамдық ізгілікті пәндер апталығы

«№11 санаториялық мектеп-интернаты» КММ 2022 жылдың 19.09-29.09 жұлдызы аралығында өтілген «қоғамдық ізгілікті пәндер» апталығының іс-шараларының жоспары.

Тақырыбы: «Тіл тағдыры-ел тағдыры»

Мақсаты: А.Байтұрсынұлының 150 жылдығына орай шығармаларын, тіл туралы еңбектерін терең оқып білуге баулу. Тіл-ұлттық құндылық ретінде түсіндіру, оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру.

Қ/с	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Сынып	Әдісі	Жауапты
1	Апталық жоспармен танысу	19.09	5-9	Таныстыру	Л.Абдиева Пән мұғалімдері
2	Іс-шараға лайықты безендіру	20.09	8-9	Безендіру	Пән мұғалімдері
3	«Тілге-құрмет, елге-құрмет»	21.09	5-9	Таңертеңгілік поэзия минуты	Пән мұғалімдері
4	Тіл туралы ребус, сөзжұмбақтар құрастыру, шешу	22.09	5-9	Оқушылар шығармашылығы	Пән мұғалімдері
5	Көркем жазу. Үздік дәптерлер көрмесі	22.09	5-9	Көрме	Пән мұғалімдері
6	А.Байтұрсынұлы ұсынған төте жазу. Латын графикасына негізделген қазақ жазуы	23.09	8-9	Дөңгелек үстел	Л.Абдиева Л.Умербаева
7	А.Байтұрсынұлының шығармаларымен терең танысу	26.09	7а,б	Сайыс сабақ	П.Баубекова С.Әбуова
8	Кім жылдам?	28.09	5а,б	Сайыс сабақ	Б.Ағабеков
9	Орыс графикасына негізделген қазақ жазуы	27.09	8	Ашық сабақ	Л.Абдиева
10	«Қазақ-жонғар» шайқастары 29.09	29.09	7а	Ашық сабақ	Б.Тлеуова
11	Ұлттық құндылықтар-ел қазынасы	23.09	6а	Ашық сабақ	Л.Умербаева
12	Көшпелілердің жазуы	30.09	7б	Ашық сабақ	П.Баубекова
13	Киім. Сән. Талғам	23.09	5а	Ашық сабақ	С.Әбуова

2.Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндер апталығы

План недели методического объединения русского и английского языков
(10.10-21.10.2022)

Тема недели «Моя Родина-Казахстан»

Цель проведения недели:

- расширить знания учащихся о языках, формировать культуру речевого общения, способствовать повышению грамотности учащихся;
- развивать познавательный интерес, потребность в расширении кругозора и углублении знаний по русскому, английскому языкам;

- воспитывать гордость за свою Родину, за свой родной язык, потребность его сохранять.

Эпиграф:

«Родина у нас одна

Она родная мать,

её нельзя купить, её нельзя продать.

В ней жить и умирать

И снова воскресать.

О, если б это все могли понять...»

М. Макатаев.

№	Мероприятия Недели	Участники	Дата	Ответственные
1.	Открытие Недели русского и английского языков	5-9 классы	10.10.22	Члены м/о
2.	Lf 2. Was/were, these was/were	5 «б» (4ур)	10.10.22	Сарсенбаева Г
3.	Lf 2. Was/were, these was/were	5 «а» (5 ур)	10.10.22	Исаматова А
4.	Конкурс рисунков «Казахстан глазами наших детей»	5-9 классы	11.10.22	Члены м/о
5.	Открытый урок «Сирота»	8 «а» (2 ур)	11.10.22	Кемелова А
6.	День поэзии «Мой Казахстан! Живи и процветай!»	5-9 классы	12.10.22	Члены м/о
7.	Папа,мама,я-вместе дружная семья	5 «а» (2ур)	12.10.22	Суюндикова Г
8.	Открытый урок «Day and night»	3 «а» (3 ур)	12.10.22	Досыбекова Г.
9.	Выставка «Дары осени»	5-9 классы	13.10.22	Члены м/о
10.	Present Simple	5 «а» (3 ур)	14.10.22	Мырахметова Г
11.	Present Simple	5 «б» (5 ур)	14.10.22	Бүркітбаева Д
12.	Занимательная грамматика (ребусы, кроссворды)	5-9 классы	14.10.22	Члены м/о
13.	Эссе «Мой Казахстан»	7-9 классы	15.10.22	Суюндикова Г Члены м/о
14.	Старших надо уважать, малышей не обижать	3 «а» (3 ур)	17.10.22	Муханова А
15.	Конкурс «Граммотей»	2-4 классы	17.10.22	Муханова А
16.	Интеллектуальная игра « Наш Казахстан. Символы государства».	7А класс (15:00)	18.10.22	Дауылбаева Б.
17.	Polyglot	5 «а-б»	19.10.22	Сарсенбаева Г

		(15:00)		Исаматова А
18.	«Осенняя ярмарка»		20.10.22	Члены м/о
19.	Заклучительный концерт .Подведение итогов недели.		21.10.22	Члены м/о

3.Кітапхана апталығы

14 – 24 жұлдызды аралығында өтетін кітапхана апталығының іс – шараларының жоспары

Тақырыбы: Мәңгілік елге кітаппен бірге

Мақсаты: Оқушыларға білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру . Зейінін шоғырландыру , шығармашылық қабілетін, ой – өрісін дамыту. Оқулықты құрметтей білуге , ұқыптылыққа адамгершілікке тәрбиелеу .

№	Өткізілетін іс – шараның атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Апталықтың ашылуы іс – шараларды ұйымдастыру безендіру, көрме. «Кітапханаға кітап сыйла» акциясын ұйымдастыру.	14.11.2022	Кітапханашылар
2	А. Байтұрсынұлы 150 жыл Ұлттың ұлы ұстазы А Байтұрсынұлы	15.11.2022	Кітапханашылар Ы. Әзімбек
3	Баланың кітап оқуға деген сүйіспеншілігін қалай арттыруға болады? Психологиялық кеңес	16.11.2022	Психолог А.Сейдалиев Кітапханашылар
4	Жаңа кітаптар әлемі көрме Қ. Өмірәлиев атындағы аудандық орталық кітапханасы қонақта	17.11.2022	Кітапханашылар
5	«Абай – дана Абай- дара қазақта»	18.11.2022	Кітапханашылар П. Баубекова
6	Кітап қалай пайда болды 3 – 4 сыныптарға баяндама оқу	19.11.2022	Кітапханашы Ж. Қадырова
7	Кітапхана әлеміне саяхат	21.11.2022	Кітапханашылар
8	Қонақ жайлыққа негізделген қазақ ұлттық тағамдары	22.11.2022	Кітапханашылар
9	Ғабиден Мустафиннің туғанына 120 жыл.Еске алу кеші.Көрме	23.11.2022	Кітапханашылар
10	Оқулықтардың сақталу барысын тексеру.Рейд жүргізу.	24.11.2022	Кітапханашылар
11	Апталық қорытындылау.Белсене қатысқан оқушыларды марапаттау.	25.11.2022	Кітапханашылар.

4.Негізгі пәндер апталығы

28.11-10.12 аралығында өтілетін негізгі пәндер апталығының іс-шараларының жоспары

Тақырыбы: ”Әлем математика тілімен бейнеленген ”

Мақсаты: Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың сапасын,пәндерге деген қызығушылығын арттыру. Оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін жетілдіру.Оқушыларды тапқырлыққа,есепқұмарлыққа,ізденімпаздыққа баулу.Жастарды әдептілікке инабаттылыққа тәрбиелеу.

Рет/ сан	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Сыныбы	Жаупты мұғалімдер
1	Апталықтың жоспарларымен таныстыру	28.11.2022	5-9сынып	Бірлестік жетекшісі
2	Іс-шараларды ұйымдастыру,безендіру	28.11.2022	5-9сынып	Пән мұғалімдері
3	Көрме ұйымдастыру	28.11-10.12 2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері
4	Олимпиада өткізу	28.11-10.12 2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері
5	«Сандар сөйлейді»	01.12.2022	6- сынып	Тайлибаева. А
6	«Бұйымды көркемдеп безендіру »	01.12.2022	6-сынып	Ахметов.Б
7	«Қызықты физика »	02.12.2022	9-сынып	Арымбаева .С
8	«Математика –ғылымдар патшасы »	07.12.2022	8-сынып	Өрісбаев. О
9	«Кім жүйрік»	08.12.2022	7- сынып	Аюбек .Г
10	«Сәндік бұйым жасау»	09.12.2022	7- сынып	Туляева .Г
Ашық сабақтар				
1	«Рационал сандарға арифметикалық амалдар қолдану»	30.11.2022	6«а» сынып	Тайлибаева А
2	«Квадрат үшмүше»	02.12.2028	7«а» сынып	Өрісбаев О
3	«Деформация.Серпінділік күш.»	05.12.2022	7«а» сынып	Арымбаева С
4	«Үбұрыштар теңсіздігінің үшінші белгісі »	06.12.2022	7«б» сынып	Аюбек Г
5	Апталық қорытынды	10.12.2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері

5.Бастауыш сыныптар апталығы

12-24 жұлдызы аралығында өтетін

«Бастауыш сыныптар» апталығының іс-шарасының жоспары.

Тақырыбы: «Дарынды ұстаз алысқа биік самғаған,талантты шәкірт ұстаздың жолын жалғаған.»

Міндеттері: Бастауыш сыныптарда оқу-тәрбие үдерісінде жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушылардың ой-өрісін,зейінін,есте сақтау қабілеттерін дамыту,оқушылардың танымдық,шығармашылық қабілеттерін шыңдау арқылы оқуға деген қызығушылықтарын және саяси сауаттылықтарын арттыру.

Рет/ сан	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты мұғалімдер
1	Апталықтың жоспарларымен таныстыру	28.11.2022	5-9сынып	Бірлестік жетекшісі
2	Іс-шараларды ұйымдастыру,безендіру	28.11.2022	5-9сынып	Пән мұғалімдері
3	Көрме ұйымдастыру	28.11-10.12 2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері
4	Олимпиада өткізу	28.11-10.12 2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері
5	«Сандар сөйлейді»	01.12.2022	6- сынып	Тайлибаева. А
6	«Бұйымды көркемдеп безендіру »	01.12.2022	6-сынып	Ахметов.Б
7	«Қызықты физика »	02.12.2022	9-сынып	Арымбаева .С
8	«Математика –ғылымдар патшасы »	07.12.2022	8-сынып	Өрісбаев. О
9	«Кім жүйрік»	08.12.2022	7- сынып	Аюбек .Г
10	«Сәндік бұйым жасау»	09.12.2022	7- сынып	Туляева .Г
Ашық сабақтар				
1	«Рационал сандарға арифметикалық амалдар қолдану»	30.11.2022	6«а» сынып	Тайлибаева А
2	«Квадрат үшмүше»	02.12.2028	7«а» сынып	Өрісбаев О
3	«Деформация.Серпінділік күш.»	05.12.2022	7«а» сынып	Арымбаева С
4	«Үбұрыштар теңсіздігінің үшінші белгісі »	06.12.2022	7«б» сынып	Аюбек Г
5	Апталық қорытынды	10.12.2022	5-9 сынып	Пән мұғалімдері

5.Бастауыш сыныптар апталығы

12-24 жұлдызы аралығында өтетін

«Бастауыш сыныптар» апталығының іс-шарасының жоспары.

Тақырыбы: «Дарынды ұстаз алысқа биік самғаған,талантты шәкірт ұстаздың жолын жалғаған.»

Міндеттері: Бастауыш сыныптарда оқу-тәрбие үдерісінде жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушылардың ой-өрісін,зейінін,есте сақтау қабілеттерін дамыту,оқушылардың танымдық,шығармашылық қабілеттерін шыңдау арқылы оқуға деген қызығушылықтарын және саяси сауаттылықтарын арттыру.

№	Өткізілетін іс-шара атауы	Сынып	мерзімі	Жауапты мұғалімдер
1	Апталықтың жоспарымен таныстыру	1-4	12.12.22	А.Кипшакбаева
2	Бастауыш сынып апталығының ашылуы . Іс-шараларды ұйымдастыру, бұрышты безендіру .	1-4	12.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
3	Сынақхат. Оқушылардың сауаттылығын тексеру.	2-4	13.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
4	Ғажайып күнделік «Әдемі жазу-өнері» Үлгілі ,көркем жазылған дәптерлер байқауы	1-4	14.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
5	«Тәуелсіздік – мәңгілік елдің тұғыры» Желтоқсан құрбандарын еске алу Патриоттық өлеңдерді мәнерлеп оқу	1-4	15.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
6	«Бояулар сыр шертеді» Қысқы табиғат көрінісі.	1-4	20.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
7	Ашық сабақтар 1.«Әлемнің кереметтері» 2. «Лепті сөйлем» 3. «Мақтанышым-Астанам» 4. «Үш-үштен заттар комбинациясы» 5.«Кім жүйрік» 6.«Қош бол,әліппем!»	3 «а» 2 «а» 3 «б» 2 «б» 4 «б» 1 «а»	13.12.22 14.12.22 20.12.22 21.12.22 23.12.22 24.12.22	Тасболатова Роза Тюляева Жанна Айдарова Ақмарал Абылкаликова Айнұр Салқынбекова Мадина Байнұрсынова Мария
8	«Ойлан тап» Логикалық сұрақтар	2-4	24.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері
9	Апталықтың қорытындысы 1. «1001 мақал сайысы» 2. «Мен ертегі айта аламын» Апталыққа белсене қатысқан оқушыларды марапаттау.	1-4 3-4 1-2 1-4	24.12.22	Бастауыш сынып мұғалімдері

6.Тәрбиешілер апталығы

23.01-04.02.2023 жылы аралығында тәрбиешілер бірлестігінің апталық жұмыс жоспары.

Тақырыбы: «Тәрбие – тал бесіктен басталады!»

Тәртіпсіз ел болмайды, тәртіпке бағынған құл болмайды. (Б.Момышұлы)

Мақсаты: «Тәрбие – тал бесік» деп қазақ бекер айтпаған. Ең бірінші білімнен алдын тәртіп керек, яғни білім алу үшін тәрбиелі, инабатты, ұлтшыл, парасатты болу қажет.Қазіргі таңда болашақ ел жастарымыздың тәрбиесі ақыл парасаты құлдырау үстінде.Адамзатқа ең алдымен тәрбие кейін білім. «Білімсіз тау тасты қопара алмайсың, тәрбиесіз өз ортаңа сыйа алмайсың».Бала тәрбиесінің маңыздылығын үнемі үйреніп,ізденіп, жаңашыл, креативті болуы педагогтарымыздың басты міндеті. Өз шеберліктерінің арқасында болашақ ұрпағымызға салт-дәстүрді сыйлау, үлкенге құрметпен кішіге ізетпен қарау, еңбексүйгіш, патриот болуларына ықпал жасау.

к/с	Орындалатын іс-шаралар	уақыты	мерзімі	Өтілетін орны	Жауаптылар
1	Адамгершілік – басты адами қасиет. (стенд)	9:00 15:00	23.01.23 24.01.23		Наушабекова Л, Байболова С Акимбекова Л, Билібаева Н
2	Білім және тәрбие егіз ұғым. (стенд)	9:00	25.01.23 26.01.23		Жабаева М, Мақсұтова А Шынжигитова А
3	Дос және достық. (Ашық сабақ)	15:00	26.01.23	Сынып	Байтұреева З 2 «а» сыныбы
4	Кітап- білім бұлағы. (Ашық сабақ)	17:00	26.01.23	Кітапхана	Пазылова Т 4 «б» сыныбы Қадірова Ж
5	Салауатты өмір еліміздің болашағы (стенд)	9:00	27.01.23 28.01.23		Алибаева А, Бердикулова Ш Сыздықова Ж, Абдихасимова К
6	Жасөспірім және зиянды заттар зардабы. (ашық сабақ)	15:00	27.01.23	Сынып	Сулейменова А «7»а сыныбы Медбикелер
7	Толағай (ашық сабақ)	12:00	28.01.23	Спорт зал	Ергешова П 7 «б» сыныбы Ден шынық мұғалімі
8	«Табиғат ғажап әлем» Экологиялық вернисаж	9:00	30.01.23 31.01.23		Арипова Г, Оразова Г Балғынбаева А, Арипов С
9	Ғажайып жыл мезгілдері (ашық сабақ)	15:00	31.01.23	Сынып	Курбанова Г 4 «а» сыныбы
10	Патриот ұрпақ- мәңгілік елдің жетістігі (стенд)	9:00	01.02.23		Раймова Н, Урматова Б Байзақов А, Сартпаев И
11	Құқықтық сауаттылық заман талабы (дөңгелек үстел)	15:00	02.02.23	Сынып	Сапиева Ж 9 «а» сыныбы Сейдалиев А психолог
12	Ұмыт болған ұлттық тағамдар. (жәрмеңке)	15:00	03.02.23		Бұралқиева А, Қасымбекова А Жаппапулова Г, Усенов Н тәрбиешілер
13	Тәуелсіз елдің өнерлі өрендері. Қорытынды концерт	12:00	04.02.23	Акт зал	Әзімбек Ы, Баратова Л Мырзагельдиев Ж тәрбиешілер

к/с	Орындалатын іс-шаралар	уақыты	мерзімі	Өтілетін орны	Жауаптылар
1	Адамгершілік – басты адами қасиет. (стенд)	9:00 15:00	23.01.23 24.01.23		Наушабекова Л, Байболова С Акимбекова Л, Билібаева Н
2	Білім және тәрбие егіз ұғым. (стенд)	9:00	25.01.23 26.01.23		Жабаева М, Мақсұтова А Шынжигитова А
3	Дос және достық. (Ашық сабақ)	15:00	26.01.23	Сынып	Байтүреева З 2 «а» сыныбы
4	Кітап- білім бұлағы. (Ашық сабақ)	17:00	26.01.23	Кітапхана	Пазылова Т 4 «б» сыныбы Қадірова Ж
5	Салауатты өмір еліміздің болашағы (стенд)	9:00	27.01.23 28.01.23		Алибаева А, Бердикулова Ш Сыздықова Ж, Абдихасимова К
6	Жасөспірім және зиянды заттар зардабы. (ашық сабақ)	15:00	27.01.23	Сынып	Сулейменова А «7»а сыныбы Медбикелер
7	Толағай (ашық сабақ)	12:00	28.01.23	Спорт зал	Ергешова П 7 «б» сыныбы Ден шынық мұғалімі
8	«Табиғат ғажап әлем» Экологиялық вернисаж	9:00	30.01.23 31.01.23		Арипова Г, Оразова Г Балғынбаева А, Арипов С
9	Ғажайып жыл мезгілдері (ашық сабақ)	15:00	31.01.23	Сынып	Курбанова Г 4 «а» сыныбы
10	Патриот ұрпақ- мәңгілік елдің жетістігі (стенд)	9:00	01.02.23		Раймова Н, Урматова Б Байзақов А, Сартпаев И
11	Құқықтық сауаттылық заман талабы (дөңгелек үстел)	15:00	02.02.23	Сынып	Сапиева Ж 9 «а» сыныбы Сейдалиев А психолог
12	Ұмыт болған ұлттық тағамдар. (жәрмеңке)	15:00	03.02.23		Бұралқиева А, Қасымбекова А Жаппақкулова Г, Усенов Н тәрбиешілер
13	Тәуелсіз елдің өнерлі өрендері. Қорытынды концерт	12:00	04.02.23	Акт зал	Әзімбек Ы, Баратова Л Мырзагельдиев Ж тәрбиешілер

7. 20.02-04.03 жұлдызы аралығында өтілетін «Жаратылыстану пәндер» апталығының іс-шараларының жоспары.

Тақырыбы: «Жаңа Қазақстан: Білім көкжиегіндегі жаңа мүмкіндіктер»

Мақсаты: Білім беру үдерісіндегі жаңа инновациялық мүмкіндіктерді қолдана отырып, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтары мен оқу дағдылары қалыптасқан тұлға тәрбиелеу

Қ/с	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Сыныбы	Әдісі	Жауапты
1	Апталықтың ашылуы, жоспарымен таныстыру	20.02-04.03	5-9 сыныптар	Сайыс сабақ	Жарқынбаева А
2	Сергіту сәті	21-23.02.23	5-9 сыныптар	Сұрақ-жауап	Досыбаева Р Жарқынбаева А Джангутова А
3	Температураны өлшеу	20.02.23	5 «а»	Ашық сабақ	Досыбаева Р
4	Фосфор және оның қоспалары	24.02.23	9 «а»	Ашық сабақ	Джангутова А
5	Қол күрес	24.02.23	6 «а»	Ашық сабақ	Мырзашов Д
6	Қол күрес	24.02.23	8-9 сыныптап	Сайыс сабақ	Мырзашов Д
7	Сырға толы сырлы әлем \\тәжірибе көреміз\\	25.02.23	5-9 сыныптар	АКТ зал	Джангутова А Досыбаева Р
8	Эндокринді бездер қызметінің бұзылуынан туындаған аурулар	27.02.23ж	8 «б»	Ашық сабақ	Жарқынбаева А
9	«Тоғызқұмалақ» ойыны-сыныптан тыс спорт сабағы		5-9 сыныптар	Сайыс сабақ	Салибеков О
10	Толағай	28.02.23ж	3 «а»	Жарыс сабақ	Даулетбаев С
11	Дене тәрбиесі апталығында «Жаңа Қазақстан: Білім көкжиегіндегі жаңа мүмкіндіктер» айдарымен мектепаралық мұғалімдер (әйелдер) арасында волейбол жарысын өткізу	03.03.23ж			Салибеков О
12	Баскетбол. Ойын ережелері	04.03.23ж	7«а,б» сыныптар	Ашық сабақ	Мирзабаев А

8. 2023 жылдың 24-29 сәуір аралығында медицина апталығы жоспары

Тақырыбы: «Денсаулық-зор байлық»

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Сыныбы	Жауаптылар
1	Мектеп оқушыларының күн тәртібі ережелерінің сақталуын бақылап қадағалау	Үнемі	1-9 сынып	Г.Әміреқұлова
2	Оқушылардың жеке бас гигиеналық тазалығын тексеру	25.04.2023	1-9 сынып	Г.Әміреқұлова С.Ташимбетова Мед.қызмет-р
3	Спорт-денсаулық кепілі «Толағай» бағдарламасы	26.04.2023	7-8-9 сынып	А.Молдағалиева Г.Назарқұл К.Пірназарова
4	Конго-қырым қанды қызбасының алдын алу шаралары және оқушыларға диктант жаздыру	27.04.2023		С.Ташимбетова Ж.Айдарова
5	Туберкулездің алдын алу	28.04.2023	6-9 сынып	А.Молдағалиева Г.Әміреқұлова М.Керимова
6	Апталықтың қорытындысы	29.04.2023		Г.Әміреқұлова А.Молдағалиева

Наурыз-сәуір аралығында өткізілген

МЕКТЕПШІЛІК ОЛИМПИАДА кестесі.

Қ/с	Пәннің атауы	Сынып	Мерзімі	Уақыты	Орны	Жауапты
1.	Қазақ тілі	5-6сын	17.03.23	15:00	303каб	С.Әбуова
2.	Қазақ тілі	7-сын	18.03.23	15:00	207каб	Л.Өмірбаева
3.	Қазақ тілі	8-сын	20.03.23	15:00	303каб	Л.Абдиева
4.	Қазақ тілі	9-сын	21.03.23	16:00	209каб	Л.Абдиева
5.	Орыс тілі	5-6сын	15.03.23	15:00	201каб	А.Кемелова
	2 тур	5-6-7сы	10.03.23	16:00	302каб	Р.Досыбаева
20	География	8-9сын	11.03.23	15:00	302каб	Р.Досыбаева

21	2 тур	8-9сын	11.03.23	16:00	302каб	Р.Досыбаева
22	Биология	6-7сын	26.04.23	13:20	309каб	А.Жарқынбаева
	2тур	6-7сын	26.04.23	15:20	309каб	А.Жарқынбаева
23	Биология	8-9 сын	26.04.23	17:00	309каб	А.Жарқынбаева
	2тур	8-9 сын	26.04.23	18:00	309каб	А.Жарқынбаева

Олимпиада қорытындысы: 9 сыныптар арасында биология пәнінен 1-орын Абдрахбан А. 2-орын Рахматулла О. 3-орын Махмуд Ж иеленді. 8 сыныптарда 1-орынды Байымбетов М. 2-орын Құдайберген С. 3-орын Әбдірахим Ә. 7 сыныптарда 1-орын Бақтыбай М. 2-орын Құдайберген А. 3-орын Дилмұратова А. иеленді.

Тарих пәнінен 9 сыныптарда 1-орын Оразбекова Ж. 2-орын Рахматулла О, 3-орын Тасболта Б иеленді. 8сыныптар арасында 1-орын Оразбекова Ж. 2-орын Рахматулла О. 3-орынды Юсупова І және Тасболта Б. иеленді. 8-сыныптарда Байымбетов М. және Амангелді Б. 2-орынды Абдурахманов Э. 3-орын Әлішерұлы Д. иеленді. 7 сыныптарда 7 сыныптар 1-орын Бақтыбай М. 2-орынды Құдайбергенова А. 3-орын Дилмұратова А.

Орыс тілі мен әдебиеті пәнінен 9 сыныптарда 1-орын Юсупова І, 2-орын Абдрахбан А, 3-орын Махмуд Ж. иеленді.

Математика пәнінен 6 сыныптарда 1-орын Өнербай Р. 2-орын, Каскаев Н. 3-орын, Рысқұлова А. иеленді т.с.с.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 8 сыныптарда 1-орын Әлішерұлы Д. 2-орын Әбубәкір А. 3-орынды Алпысбай Б. иеленді. 7 сыныптарда 1-орын Бақтыбай М. және Оразбек Н. 2-орын Садық А. 3-орын Дилмұратова А. иеленді. 6 сыныптарда 1-орын Рысқұлова А. 2-орын Каскаев Н. 3-орынды Айтжан А. иеленді.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары:

Е.Амирбеков

Түркістан облысының білім басқармасының
«№11 санаториялық мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Е.Амирбековтың жылдық жұмыс жоспары

Қазығұрт 2023 жыл

2023-2024 оқу жылына арналған директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

Негізгі орта білім беру ұйымдарында басшылықтың деңгейін жоғарылытау мектепшілік құжаттарды дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау, сауатты және уақтылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақтылы жеткізуді, дұрыс өңдеуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері-педагогикалық ұжымның алдына алған оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

Мақсаты: білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту мен жетілдірудің тиімді механизмдерін анықтау.

Міндеттерді:

- Қазақстан Республикасының орта білім беру мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау).

Жоспардың мазмұны, бағыты:

1. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативтік құжаттардың орындалуы.

2. Оқу-тәрбие үрдісі:

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім, білік дағды сапасы;
- Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының сапасы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы;
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелігі;

3. Оқу материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету;
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім-білік дағдысын қалыптастыру;



**2023-2024 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының
жылдық жоспары**

№	Жұмыстың мазмұны	Орындайтындар	Қайда қаралады
Тамыз			
1	Әр сыныптағы оқушылар тізімін, Мектеп есебін толтыру	ДОЖО	Есеп беру
2	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, байқау өткізу	Мектеп әкімшілігі	ДЖК
3	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Мектеп директоры	Пед. кеңес
4	Пән мұғалімдері мен мектепте қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау	Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері	Пед. кеңес
5	Бірінші жартыжылдыққа сабақ кестесін жасау	Мектеп әкімшілігі	ДЖК
6	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес
Қыркүйек			
1	Жазғы оқушылар қозғалысы туралы есеп, тізім алу. Контингентті реттеу, сынып комплектісін бекіту.	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	ДЖК
2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы жағдайы (5-9 сыныптар)	ДТДЖО	Бұйрық анықтама
3	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау	Кітапханашылар Сынып жетекшілер	Бұйрық анықтама
4	Күнделік кз электронды журналдың жұмысын реттеу, талапқа сай дұрыс толтырылуын қадағалау	ДОЖО	Бұйрық анықтама
5	Жаңадан келген жас мамандарға тлімгер бекіту	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
6	Мектеп зертханасының жұмысын қадағалау	ДОЖО	ДЖК
7	9 сынып оқушыларының оқу-еңбекпен қамтылуы	ДТДЖО	Мәлімет
8	5 сынып оқушыларының негізгі сатыға өтуіне байланысты адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы	Психолог ДОЖО	ДЖК
9	Үйірме, таңдау және бағдарлы курс жұмыстарының барысын реттеу, сабақ кестесін жасау	ҚББП	ДЖК
10	Жас мамандар сабағына қатысу. Көмек көрсету	Тәлімгерлер	Әдік кеңес
11	Ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлардың жаңартылған білім мазмұнына сәйкестігін	ӘБ жетекшілері	ДЖК

	бақылау		
Қазан			
1	Жеке сыныптардағы оқырмандар саны туралы кітапханашы есебін тыңдау	Кітапханашлар	Мәлімет
2	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	ДОЖО	
3	Сабақтарға ену		
4	1-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру	Мектеп әкімшілігі	
5	2-ші тоқсанда алынатын бақылау, зертханалық жұмыстардың кестесін жасау	ДОЖО	
6	Оқушылар қозғалыс есебін жасау	ДОЖО	
7	Мұғалімдердің жіберілген өткізілген, алмастырылған сабақтарын тіркеу	ДОЖО	
8	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау	Аттестаттау комиссиясы	
9	Педагогтардың білімін көтеру курстарына қатысуын бақылау	ДОЖО	Мәлімет
10	Пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Әб жетекшілері	
11	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Мектеп әкімшілігі	
12	Сынып журналдарын тексеру, тоқсандық қорытындылаудағы баға объективтілігін, журналдың дұрыс жүргізілуін анықтау	Мектеп әкімшілігі	
13	Тоқсандық есеп, білім сапасын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Пед. кеңес
14	Әдістемелік пән бірлестігінің отырыстары	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
Қараша			
1	Оқу кабинеттерінің бақылауын өткізу	Мектеп әкімшілігі	
2	Ата-аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі	
3	Ашық есік апталығын өткізу		
4	1-тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру	Оқу ісі орынбасары	
5	Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу		
6	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау	Аттестаттау комиссиясы	Кесте бойынша
7	Күнделік кз жағдайы, бағалар қоры, жүргізілуі	Оқу ісі орынбасары	
8	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
9	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
10	Үздік аттестатқа үміткер оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқу ісі орынбасары ӘБ жетекшілері	
11	Мұғалімдерге коучинг өткізу «Қысқа мерзімді жоспары талапқа сай болуы-сапалы білім негізі»	Мектепшілік семинар	
Желтоқсан			
1	Бірінші жарты жылдықтың 2-тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	Мектеп әкімшілігі	
2	Бағдаралды 9 сыныптардағы сыныптық жалпылама бақылау		
3	Оқушылармен жеке жұмыс дәптерлермен		

	күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс		
4	Үздік аттестатқа үміткер оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	ДЖК
5	Педагогикалық кеңеске дайындық		
6	2-ші тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерінің есебін қабылдау	ДОЖО	
7	Мектеп оқушыларының пән олимпиадасына қатысу	ҚББП	
8	Мұғалімдердің біліктілік курсына қатысуын бақылау	Оқу ісі орынбасары	
9	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау		
10	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	ӘБ жетекшілері	
11	Күнделік кз дұрыс толтырылуы және мемлекеттік бағдарламаның орындалуына сараптама жасау	ДОЖО	Анықтама
12	Жарты жылдық қорытындысын жасау. Білім сапасы мониторингі	ӘБ жетекшілері Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңеске хаттама
13	Оқушылар қозғалыс есебі	ДОЖО	Есеп беру
Қаңтар			
1	II-жартыжылдыққа арналған сабақ кестесін жасау	ДОЖО	
2	Ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	
3	II-жартыжылдық күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалау	ДОЖО	
4	Оқушылардың қозғалысы		Есеп беру
5	Бағдаралды 8,9 сыныптары сабақтарына қатысу		Үнемі
6	Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысын бақылау	Жетекшісі	Әдістемелік кеңес
7	Мұғалімдердің білімін жетілдіру		Кесте бойынша
8	Әдістемелік бірлестік отырыстары	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес
Ақпан			
1	Мектеп бітірушілерді қорытынды аттестациялауға даярлау жұмысының жүйесі		
2	Электронды журналдың жүргізілуі	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
3	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру		Ай соңында
4	Оқу-тәрбие жұмыстары бойынша ата-аналарды қабылдау	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
Наурыз			
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқаулығымен таныстыру	Сынып жетекшілері	
2	9 сыныптың «Үздік аттестат» үміткерлерінің бағалары туралы анықтама	Сынып жетекшілері	
3	Квалификациялық дәрежеге ұсынылған	Аттестация	

	мұғалімдер аттестациясы	комиссиясы	
4	3 тоқсан қорытындысының есебі	Оқу ісі орынбасары	Пед.кеңес
5	Педагогикалық кеңес		
6	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
7	Білімін жетілдіру курстарынан мұғалімдердің мерзімді өтуін бақылау	Оқу ісі орынбасары	Кесте бойынша
8	Әдістемелік пән бірлестіктерінің отырыстары		Әр тоқсан сайын
9	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	Оқу ісі орынбасары	Ай соңында
Сәуір			
1	Сыныптан келесі сыныпқа көшірілетін оқушыларды, ата-аналарды көшірілу ережесімен таныстыру. Жиналыс	Әкімшілік	
2	Өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды тіркеу журналын жүргізу		Үнемі
3	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын т.б дайындау	Оқу ісі орынбасары	
4	Емтихан дайындық стендін жасау		
5	Ақпараттық-талдау құжаттарын жасау		
Мамыр			
1	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын анықтау, сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған сынақ материалдары бар папкаларды дайындау		
2	Емтиханнан босатылу туралы құжаттарды дайындау		
3	Оқу жылының аяқталуы жайлы іс-шаралар, мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесін дайындау		
4	Сынып жетекшілерден сынптың 4 тоқсан және жылдық қорытынды есебін алу		
5	Жаңа оқу жылына білімін көтеру курсы анықтау	Оқу ісі орынбасары	
6	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттар журналын толтыру	Оқу ісі орынбасары	
7	Ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілері	
8	Медицина қызметкерлерімен келесі оқу жылына сауықтырылатын оқушылар тізімін алу	Оқу ісі орынбасары	
9	9 сынып жетекшілерімен пән мұғалімдерімен емтиханға дайындық кеңесін өткізу	Оқу ісі орынбасары	
10	Оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау. Жаңа оқу жылының жоспары мен міндеттерін белгілеу. Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырысы	Оқу ісі орынбасары	
11	Сынып журналдарын тексеру	Оқу ісі орынбасары	
Маусым			
1	Оқу жылындағы жұмыстың талдау	Метеп әкімшілігі	

	қорытындысы, жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау		
2	Емтихандарды өткізу, емтихан құжаттарының сапалы толтырылуын қадағалау	Метеп әкімшілігі	
3	Қуәлік аттестатты тіркеу журналына толтыру		
4	Мектеп бітірушілерге аттестаттарын беру		
5	Соңғы аттестациялау есебін қабылдау		
6	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Метеп әкімшілігі	

Оқу-әдістемелік жұмыс 1 жарты жылдық 2023-2024 оқу жылы

Оқу-әдістемелік құжаттардың бар болуы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, типтік және жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі: Мектептің жұмыс оқу жоспары 2023-2024 оқу жылдарында Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы № 500 бұйрығы негізінде бекітілген білім стандартымен жүзеге асырылған, жұмыс оқу жоспарында стандарттан ауытқу жоқ. Оқу жоспары аудандық білім бөлімі тарапынан келісілген.

Мектеп-интернаты ұжымы Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңына, білім беру мекемелерінде білім алушылар туралы ережелерге, мектеп Жарғысына, мектептің өндірістік жылдық жоспарына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің, Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының бұйрықтарына, әдістемелік хаттары мен ұсыныстарына сәйкес жұмыс атқарады.

Мектеп-интернат оқу жылын «Оқушылардың денсаулығын сауықтандыруға баса көңіл бөлу, жаңа технология әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру тақырыбында жұмыс атқарады.

Пәндер бойынша білім беру қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023-2024 оқу жылында 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығының негізінде жасалған үлгілік оқу бағдарламаларына сай жүзеге асырылды.

Оқу бағдарламаларының сапасына, оқушылардың оқу қызметі түрлері бойынша нұсқаулықтар мен әдістемелік әзірлемелерге, күнтізбелік, әр сабақ бойынша жоспарлар жасалынды.



Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды әзірлегенде білім беру мазмұнын іріктеу принципі орындалған.

Оқу жылының басында 310 оқушы қабылданып, 1 тоқсан соңында 310 оқушы аяқтады.

К/с	Параллель	Оқушылар саны	Оқу озаты	Екпінділік	Үлгерушілер	Бір пән бойынша "4"	Бір пән бойынша "3"	Білім сапасы %	Үлгерім сапасы %	Орташа балл
1	2	28	4	10	14	1	8	50,00%	100,00%	3,96
2	3	41	5	10	26	2	2	36,59%	100,00%	3,73
3	4	35	7	11	17	1	2	51,43%	100,00%	3,95
4	5	50	4	15	31		7	38,00%	100,00%	3,88
5	6	38	5	14	19	1	2	50,00%	100,00%	4,00

6	7	38		10	28		4	26,32%	100,00%	3,72
7	8	34	1	10	23	1	3	32,35%	100,00%	3,77
8	9	24	4	9	11		3	54,17%	100,00%	4,08
		288	30	89	169			41%		4

Оның ішінде бастауыш сыныптарда 16 үздік, негізгі орта мектепте 14 оқушы. Мектептің білім сапасы 1 тоқсада 41% құрады.

Қ/с	Параллель	Оқушылар саны	Оқу озаты	2 тоқсан 23-24 оқу жылы				Білім сапасы %	Үлгерім сапасы %	Орташа балл
				Екінділер	Үлгерушілер	Бір пән бойынша "4"	Бір пән бойынша "3"			
1	2	27	7	10	10	1	4	62,96%	100,00%	4,25
2	3	41	6	11	24	2	3	41,46%	100,00%	3,83
3	4	35	8	12	15			57,14%	100,00%	3,95
4	5	56	4	28	24	1	1	57,14%	100,00%	3,91
5	6	38	5	12	21	1	3	44,74%	100,00%	3,99
6	7	38	1	14	23	2	1	39,47%	100,00%	3,84
7	8	34	2	10	22		2	35,29%	100,00%	3,74
8	9	24	3	12	9	1	1	62,50%	100,00%	4,09
		293	36	109	148	8	15	49,40%		3,94

Екінші тоқсанды 317 аяқтады, оқу озаттары 36, екінділер 109 оқушы. Білім сапасы 49,4% жетіп 8% өсті.

Білім ұясында 47 мұғалім жұмыс істеді оның ішінде 1-психолог, 1-тәлімгер, 2-нұсқаушы, 1-әлеуметтік педагог, 1-қосымша білім беру педагогы және 2-кітапханашы.

Педагог кадр сапасы 19 зерттеуші, 11 сарапшы, 6 модератор, 6 педагог оның ішінде бір қызметкер Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Құрмет» грамотасының иегері және тағы бір қызметкер Оқу-ағарту министрінің «Алғыс» хатымен марапатталды.

Облыстық «Өнерлі ұстаз-2023» байқауына ағылшын тілі пән мұғалімі А.Исаматова қатысып 2 орын иегері атанды.

Сабақ жоспары барлық мұғалімдерде 100 пайыз орындалған;

Күнделікті сабақ жоспары күнтізбелік жоспарға сәйкес;

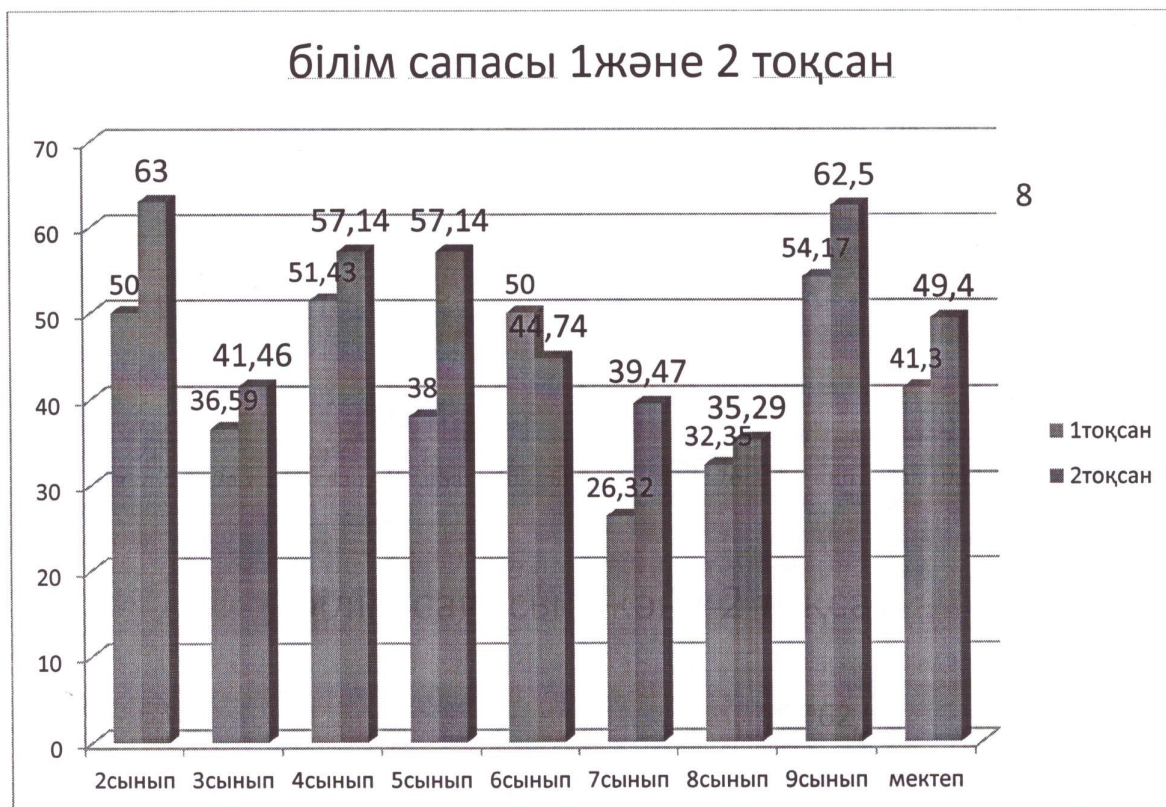
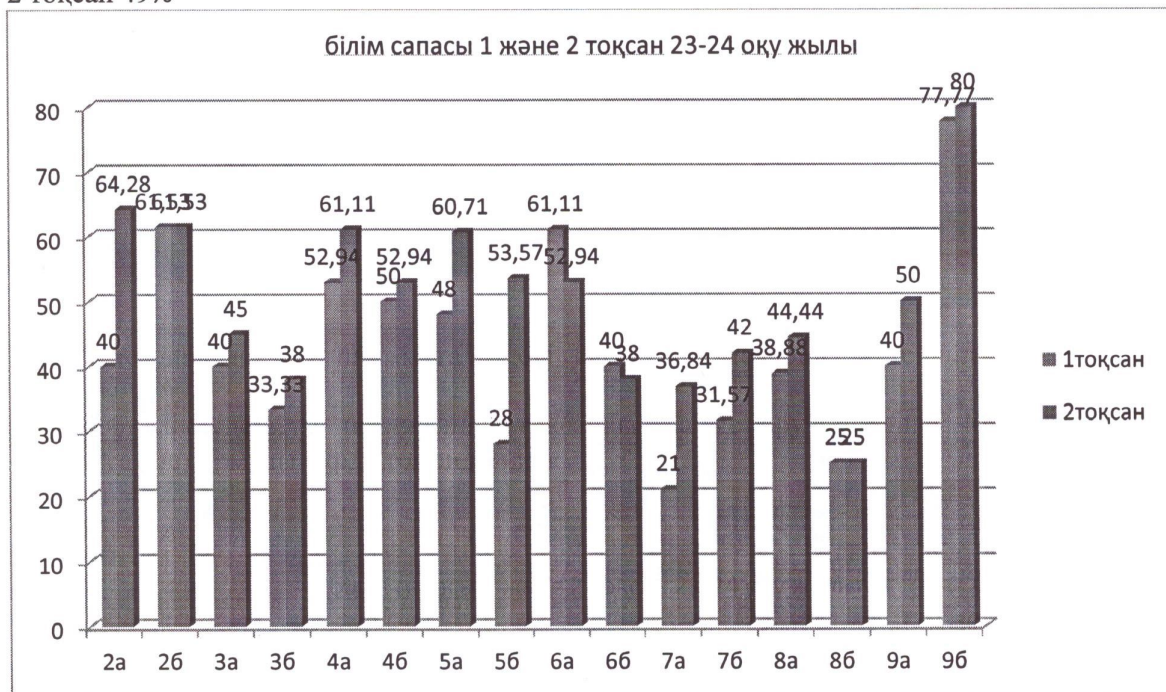
Сабақ жоспарларының жұмыс түрлері бір сарынды. Барлық пәндерден қосымша сабақтар ұйымдастырылып кестесі жасалды. Аудандық спорт мектебінің келісімен мектебімізде стол тенісі және шахмат секциялары жұмыс жасап жатыр.

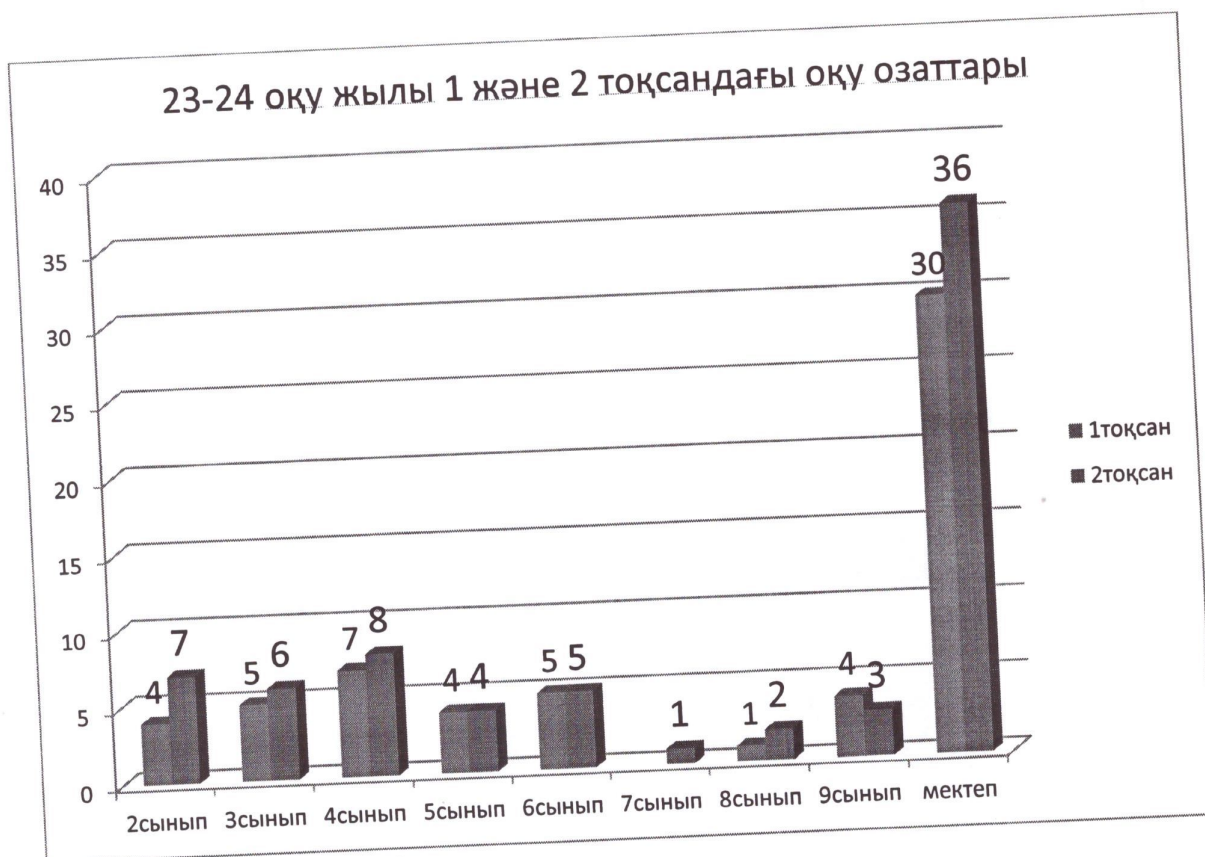
Дене шынықтыру пән мұғалімдері спорт үйірмелеріне жетекшілік етіп кестесі жасалды.

Оқу-тәрбиелік үдерістің нәтижелілігі тоқсандық салыстыру бойынша: Мектептің білім сапасы салыстырмалы түрде төмендегідей:

1 тоқсан 41%

2 тоқсан 49%





Орташа балл пәндер бойынша 4, білім сапасы 55% құрады.

Қазан айында оқушылар арасында мектепшілік пән олимпиадалары өткізіліп қазақ тілі мен әдебиет пәнінен 5 сыныптар арасында 1 орын Әбделі Сезім, 2 орын Абдулла Сымбат, 3 орынды Хинизова Невин алды. 6 сынып арасында 1 орны Әбделі Назым 2 орын Әлішерқызы Айсауле, 3 орынды Қалтай Аружан және Дабыл Нұрсезім алды. 7 сынып арасында 1 орын Орал Шехрезат, 2 орын Уалиханова Гүлжаухар, 3 орынды Өнеобай Рыскүл иеленді. 8 сыныптар арасында Оразбек Нұркелді, 2 орын Дилмұратова Аяжан, 3 орынды Ешім Ұлбала иеленді. 9 сыныптар арасында 1 орын Әлішерұлы Дарын, 2 орын Амангелді Балнұр, 3 орынды Әбубакир Ақгүл және исабай Мейіржан иеленді. Рес публика күніне 7-9 сыныптар арасында «Кір» тасын көтеруден сайыстар ұйымдастырылды. Стол теннисінен 16 желтоқсан тәуелсіздік күніне орай салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында 7-9 сынып арасында жарыстар ұйымдастырылды.

1 жарты жылдықта мектепте 3 әдісбірлестіктер апталық өткізді.

1.Қоғамдық ізгілікті пәндер апталығы

«№11 санаториялық мектеп-интернаты» КММ 2022 жылдың 03.10-13.10 жұлдызы аралығында өтілген «қоғамдық ізгілікті пәндер» апталығының іс-шараларының жоспары.

Тақырыбы: «Тіл тағдыры-ел тағдыры»

Мақсаты: А.Байтұрсынұлының 150 жылдығына орай шығармаларын, тіл туралы еңбектерін терең оқып білуге баулу. Тіл-ұлттық құндылық ретінде түсіндіру, оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру.

Қ/с	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Сынып	Әдісі	Жауапты
1	Апталық жоспармен танысу	03.10	5-9	Таныстыру	Л.Абдиева Пән мұғалімдері
2	Іс-шараға лайықты безендіру	03.10	8-9	Безендіру	Пән мұғалімдері

3	«Тілге-құрмет, елге-құрмет»	04.10	5-9	Таңертеңгілік поэзия минуты	Пән мұғалімдері
4	Тіл туралы ребус, сөзжұмбақтар құрастыру, шешу	04.10	5-9	Оқушылар шығармашылығы	Пән мұғалімдері
5	Көркем жазу. Үздік дәптерлер көрмесі	05.10	5-9	Көрме	Пән мұғалімдері
6	А.Байтұрсынұлы ұсынған төте жазу. Латын графикасына негізделген қазақ жазуы	05.10	8-9	Дөңгелек үстел	Л.Абдиева Л.Умербаева
7	А.Байтұрсынұлының шығармаларымен терең танысу	06.10	7а,б	Сайыс сабақ	П.Баубекова С.Әбуова
8	Кім жылдам?	06.10	5а,б	Сайыс сабақ	Б.Ағабеков
9	Орыс графикасына негізделген қазақ жазуы	09.10	8	Ашық сабақ	Л.Абдиева
10	«Қазақ-жоңғар» шайқастары	10.10	7а	Ашық сабақ	Б.Тлеуова
11	Ұлттық құндылықтар-ел қазынасы	11.10	6а	Ашық сабақ	Л.Умербаева
12	Көшпелілердің жазуы	12.10	7б	Ашық сабақ	П.Баубекова
13	«Ұлылық ұялаған-Қазақ елі» апталық қорытындысы	12.10	5а		Пән мұғалімдері Әдеби кеш

2. 2023 жылдың қазан айының 16-21 жұлдызы аралығында өтетін кітапхана апталығының іс –шараларының жоспары.

Тақырыбы : Кітап- ақыл дариясы.

Мақсаты :

1. Оқушыларға білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру.
- 2.Зейінін шоғырландыру,шығармашылық қабілетін , ой –өрісін дамыту.
- 3.Оқулықты құрметтей білуге, ұқыптылыққа адамгершілікке тәрбиелеу.

№	Өткізілетін іс- шараның атауы	Мерзімі	Өткізілетін орны, уақыты	Жауапты
1	Апталықтың ашылуы іс – шараларды ұйымдастыру,бездіңдіру,көрме. «Кітапханаға кітап сыйла» акциясын ұйымдастыру.	16.10.2023		Кітапханашылар
2	Ақын Сұлтанмахмұт Торайғыров туғанына 130 жыл«Дүлділ ақын,Дүлей жыр иесі» Әдеби кеш	16.10.2023	Сағ 15 ,00 де Акт залында 9 сыныптар	Кітапханашылар Қалдыбаева А
3	Ертегілер еліне саяхат .1-2 сыныптарға ертегіні суреттеп,	17.10.2023	Сағ 15.00 Кітапхана	Кітапханашылар

	сахналап қою.			
4.	«Жайдары күз , жарқын күн» сурет салу сағаты	18.10.2023	Сағ 15.00 Кітапхана 6-9 сыныптар	Кітапханашылар
5	Баланың кітап оқуға деген сүйіспеншілігін қалай арттыруға болады..Психологиялық тренинг.	19.10.2023	Сағ 15.00 Акт залында 7-9 сыныптар	Кітапханашылар Сейдалиев А
6	«Қазақстан –туған елім, ұлы өлкем» 25-қазан Республика күніне орай мерекелік кеш	20.10.2023	Ж.Өмірәлиев атындағы аудандық орталық кітапхана. Сағ 15.00 6 б сынып	Кітапханашылар
7	Оқулықтардың сақталу барысын тексеру.Рейд жүргізу.	20.10.2023		Кітапханашылар
8	Апталық қорытындылау, Белсене қатысқан оқушыларды марапаттау.	21.10.2023	Кітапхана	Кітапханашылар

3.Бастауыш сыныптар апталығы

Тақырыбы «Бастауыш- білім бастауы»

Мақсаты: Оқушылардың білімге деген құштарлықтарын арттыру,ойлау қабілеттерін дамыту,адамгершілікке,шығармашылыққа тәрбиелеу

Қараша айының 20-сы мен желтоқсан айының 2-і аралығындағы бастауыш сынып бірлестігінің «Бастауыш – білім бастауы» атты тақырыбында бастауыш сынып апталығы.

Күні:	Өткізілетін іс-шараның атауы	Сыныбы,уақыты	Жауапты мұғалімдер
20.11.23	1.Апталықтың ашылу салтанаты.	Бастауыш сыныптар 08:30- 09:00 Фойе	Баст.сын.мұғалімдері
21.11.23	2.Ашық сабақ. «Түбір мен қосымшаның жазылуы»	3 «Б» 2-сабақ	Абылкаликова.А
22.11.23	3.Ашық сабақ. «Үш таңбалы санға көбейту алгоритмі»	4 «А» 2-сабақ	Тасболатова.Р
23.11.23	3.Қазақ тілі күні. «Жазудың Ханшайымы мен Ханзадасы». Жазу каллиграфиясы	Сабақ кестесіне сәйкес.Қазақ тілі	Бастауыш сынып мұғалімдері
24.11.23	4.Әдебиеттік оқу күні. «Кім жылдам оқырман?»Жылдам оқу сайысы	Сабақ кестесіне сәйкес.Әдебиеттік оқу	Бастауыш сынып мұғалімдері
27.11.23	5.Математика күні. «Біз көбейту кестесін беске	Сабақ кестесіне сәйкес.Математика	Бастауыш сынып мұғалімдері

	білеміз».Викториналық сұрақтар.	сабағы	
25.11.23	6.Жаратылыстану мен дүниетану күні.	Сабақ кестесіне сәйкес.	Бастауыш сынып мұғалімдері
28.11.23	7. «Күз мереке-күз береке» Сыныптардың көкөніс қолөнері	1,2,3,4 сыныптар Фойе	Баст.сын.мұғалімдері
29.11.23	8. «Ең үздік дәптер байқауы»	1,2,3,4 сыныптар	Баст.сын.мұғалімдері
30.11.23	9. «Дойбы ойыны»	2,3,4 сыныптар Фойе	Баст.сын.мұғалімдері
01.12.23	10. «Қуыршақ театры».	1-сынып АКТ залы	Кипшакбаева.А
02.11.23	10. «Концерттік бағдарлама»,марапаттау, апталықтың жабылуы	1,2,3,4 сыныптар АКТ залы	Баст.сын.мұғалімдері

Қорытындылай келе 1 жарты жылдық қорытындысы қанағаттанарлық

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары: Е.Амирбеков